**PROGRAMACIÓN**

**1º ESO**

**DEPARTAMENTO INGLÉS**

**IES GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS**

**CURSO 2018-2019**

**ÍNDICE**

[**1. CONTENIDOS 1º ESO 3**](#_1fob9te)

[**1.1. 1º ESO CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS 9**](#_tyjcwt)

[**1.2. RELACIONES ENTRE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 10**](#_3as4poj)

[**2. TEMPORALIZACIÓN 197**](#_1pxezwc)

[**3. METODOLOGÍA 198**](#_49x2ik5)

[**4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 199**](#_2p2csry)

[**5. COMPETENCIAS CLAVE 199**](#_26in1rg)

[**6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 200**](#_147n2zr)

[**7. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 204**](#_3o7alnk)

[**8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 206**](#_1ksv4uv)

[**9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 207**](#_23ckvvd)

[**10. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN 208**](#_ihv636)

[**11. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN 208**](#_3j2qqm3)

[**12. PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 208**](#_1y810tw)

[**14. MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 209**](#_32hioqz)

[**15. ADAPTACIONES CURRICULARES 209**](#_1hmsyys)

[**16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 210**](#_41mghml)

[**17. ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA 210**](#_2grqrue)

[**18. MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE CON INDICADORES DE LOGRO (ARTÍCULO 10/4 DEL DECRETO 48/2015) 211**](#_vx1227)

1º E.S.O.

La siguiente programación de **Lengua Inglesa para 1º de la ESO** ha sido elaborada en base a las siguientes normas legales.

* **Decreto 48/2015,** **de 14 de mayo**, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.
* **Orden 2398/2016**, de 22 de julio de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se regulan determinados aspectos de la organización, funcionamiento y evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria.
* **Orden 3295/2016, de 10 de octubre**, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en la Educación Secundaria Obligatoria.
* **Orden ECD/65/2015**, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato

1. CONTENIDOS 1º ESO

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

**Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas**

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.

- Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

- Comprensión de información global en diferentes textos orales.

- Comprensión de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes, descartando las informaciones irrelevantes.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

**Estrategias de producción:**

**Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje

‘prefabricado’, etc.).

-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o

paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales.

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.

**Funciones comunicativas**:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

-Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Producción de textos orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.

- Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares.

- Producción de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

**Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

- Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas**:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

- Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo algunos de sus elementos básicos.

- Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos.

- Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.

- Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral.

- Introducción a los géneros literarios a través de la lectura comentada de fragmentos representativos de obras adecuadas a la edad. Análisis de sus rasgos más característicos.

- El lenguaje literario: Lectura de textos de varias obras o fragmentos, adecuados en extensión y contenido, a la edad. Apreciación de los rasgos distintivos del lenguaje literario.

- Utilización dirigida de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales.

**Estructuras sintáctico-discursivas**.

-Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

-Patrones gráficos y convenciones ortográficas

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

**Estrategias de producción:**

**Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje

‘prefabricado’, etc.).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas**:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas**.

-Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos.

- Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita.

- Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.

- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.

1.1. 1º ESO CONTENIDOS LINGÜíSTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS

**A) Funciones del lenguaje y gramática.**

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.

- Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.

- Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos *be* y *have*

*got*. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa

. Posesivos.

Genitivo sajón. Preposiciones: *on, in, from, at*, etc. Números de teléfono. Numerales cardinales.

Formación de palabras.

- Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: *How can I get to the*

*Post Office*? Números ordinales.

- Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas.

Presente simple. *There is/there are*. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. *Countable &* *uncountable nouns*.

- Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. *Can. Like /love/dislike /don’t like/ hate* + sustantivos.

Preposiciones de lugar y de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha.

- Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales.

Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: *now, today*, etc.

Indefinidos.

- Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de *be*. *There was/were*. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: *yesterday, last week*, etc.

Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. *Be going to.*

Adverbios y frases adverbiales: *tomorrow, next week*, etc.

- Hacer sugerencias y contestar. *Let’s*. *Why don’t we*…? *Shall we*+ infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: *Great! That´s a good idea. Oh no!*

- Expresar obligación.*Must/mustn’t*.

**B) Léxico.**

- Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

- La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores.

- Fórmulas y expresiones.

**C) Fonética.**

- Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente: pronunciación de la terminación */s/, /z/, /iz/* en el presente simple, pronunciación de la terminación

*–ing*, pronunciación de la terminación *–ed* en el pasado simple, formas débiles.

- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

1.2. RELACIONES ENTRE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

**Estructura de programación para cada unidad didáctica**

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos - Criterios de Evaluación - Estándares de Aprendizaje Evaluables - Indicadores de logro y Competencias clave

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos - Criterios de Evaluación - Estándares de Aprendizaje Evaluables - Indicadores de logro y Competencias clave

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos - Criterios de Evaluación - Estándares de Aprendizaje Evaluables - Indicadores de logro y Competencias clave

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos - Criterios de Evaluación - Estándares de Aprendizaje Evaluables - Indicadores de logro y Competencias clave

Programas de refuerzo y ampliación / Actividades de Atención a la Diversidad

Educación literaria

Contenidos inter-curriculares

Valores y actitudes / Contenidos de tratamiento transversal

Utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

Sentido de iniciativa y emprendimiento

Recursos de evaluación

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a repasar contenidos de cursos anteriores como los días y meses del año, y los miembros de la familia CLC CAA SIE
* a comprender y usar correctamente palabras relacionadas con la los días y meses del año y el colegio CLC CMCT CSC
* a entender y usar correctamente los pronombres, buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve actividad de *speaking* CCL CAA
* a entender y usar correctamente la forma posesiva *‘s* CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* usar correctamente el verbo *to be* CCL CAA
* leer y completar el perfil personal de un futbolista CCL CSC CCEC
* saludar, presentarse e intercambiar información personal CCL CAA
* usar la entonación adecuada para mostrar entusiasmo CCL CAA SIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STARTER UNIT: BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: información personal básica y lenguaje del aula.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un diálogo sobre saludos y presentaciones.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mediante la escucha de un diálogo en el que intercambia información personal.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo en una clase.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral en una clase.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo en una clase.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - Países y nacionalidades.  - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés.  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar a alguien pidiendo y dando información personal.  - Escuchar a gente usando lenguaje del aula  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa  - Los pronombres demostrativos  - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos  **Léxico oral** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  - Días, meses y fechas  - La familia  - Países, nacionalidades y lenguas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  - La entonación | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, CD  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CMCT  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CMCT | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.  IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con las presentaciones y saludos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - Países y nacionalidades.  - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés  **Funciones comunicativas:**  - Formular y responder preguntas sobre países y nacionalidades  - Intercambiar información personal  - Practicar expresiones relacionadas con el lenguaje del aula  -Preparar y representar un diálogo sobre presentaciones y saludos  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa  - Los pronombres demostrativos  - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos  **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**  - Días, meses y fechas  - La familia  - Países, nacionalidades y lenguas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  - La entonación | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, SIE  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE, CSC  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.CCL, SIE, CSC | IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo.  IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales.  IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STARTER UNIT: BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: información personal básica y lenguaje del aula.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un cuestionario sobre países.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer el perfil personal de un jugador de fútbol.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre países.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un perfil personal de un jugador de fútbol.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo en el que se da y pregunta información personal básica.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - Países y nacionalidades.  - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés  **Funciones comunicativas:**  - Leer un cuestionario sobre países  - Leer el perfil personal de un jugador de fútbol famoso  -Leer un diálogo sobre saludos y presentaciones  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa  - Los pronombres demostrativos  - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos  **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**  - Días, meses y fechas  - La familia  - Países, nacionalidades y lenguas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la información personal básica y el lenguaje del aula. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CD  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, SIE, CAA | IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.  IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con información personal básica y lenguaje del aula, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Países y lenguas del mundo  -Presentaciones en el primer día de clase  **Funciones comunicativas:**  - Escribir tres frases sobre su familia  - Escribir un diálogo en el que se da y pide información personal básica  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa  - Los pronombres demostrativos  - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos  **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**  - Días, meses y fechas  - La familia  - Países, nacionalidades y lenguas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con información personal básica y el lenguaje del aula. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, CSC, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CAA | IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales.  IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas.  IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad.  IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 1–4 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 1 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 2   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 4 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T14, T7 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:   * **Ciencias sociales:** países, nacionalidades y lenguas |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación moral y cívica: Comprender la importancia de la familia. / La importancia de ser educado cuando conocemos a alguien. * Educación para la paz: La importancia de respetar a la gente de otros países y con una cultura diferente a la nuestra.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |

|  |
| --- |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: Presentaciones y saludos * Student’s website |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Making a wall * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + CEFR *Skills Exam Generator* * **Self-evaluation**   + Check your writing: *Student’s Book* página 5 * **Rubrics**   + *Evaluation rubrics’*, *teacher’s resource file* páginas 1–7 |

**UNIT 1 SCREEN STORIES**

**(Páginas 21-42)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a entender y usar correctamente palabras con las que describir el aspecto físico y el cuerpo CLC CMCT CSC
* a entender y usar correctamente *have got* y las partículas interrogativas, buscar paralelismos
* con su lengua materna y usar ambos en una breve actividad de *speaking* CCL CAA
* sobre la industria del cine en otros países y a compararla con la de su país CCL CMCT CCEC
* sobre la industria del cine llamada Bollywood, viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* formar preguntas con partículas interrogativas CCL
* buscar información específica en un artículo web que trata de películas CCL CD CCEC
* buscar en internet sobre un actor y hacer un póster o un *glog* (*graphic blog*) CCL CD CCEC SIE
* buscar información específica en una descripción de personajes de películas CCL CCEC
* leer unas entradas de cine, escuchar a gente hablando de sus películas favoritas y comprar unas entradas CCL CSC CCEC
* escribir la descripción de un personaje CCL CAA
* prepararse para una prueba oral en parejas y hacerla CCL CAA SIE

Unit 1: Screen Stories

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la apariencia física y el cuerpo humano.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se describen personajes de cine.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de sus películas favoritas.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre cine.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre cómics.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre la compra de unas entradas de cine.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - La industria del cine en algunos países, como la India y EE.UU.  - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países.  **Funciones comunicativas:**  - Escribir la descripción que hace alguien de unos personajes de cine  - Escuchar genta que habla sobre las películas que más les gustan  - Escuchar a alguien que compra una entrada de cine  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa  - Las partículas interrogativas: *who, what,* etc.  **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**  - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy,* etc  - Vocabulario de las partes del  cuerpo: *teeth, toes, arms, legs,* etc  - Frases para comprar entradas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  - /h/  - El ritmo y la entonación | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, CD  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL, CMCT, CCL, CSC  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CMCT, CCL, CSC  EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CCEC, CSC  CCEC, CMCT  EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL, CD, CCEC | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.  IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial.  IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial.  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica.  IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información.  IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura.  IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit 1 :Screen Stories BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con los personajes de películas, la descripción física de personas, la industria del cine, o la dramatización de una compra de entradas de cine, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - La industria del cine en algunos países, como la India y EE.UU.  - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países  **Funciones comunicativas:**  - Formular y responder preguntas sobre el aspecto físico  - Intercambiar información sobre preferencias en relación a actores y películas  -Preparar y representar un diálogo comprando entradas de cine  -Preparar un examen oral  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El *present simple* de *have got* en  afirmativa, negativa e interrogativa  - Las partículas interrogativas: *who, what,* etc.  **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**  - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy,* etc  - Vocabulario de las partes del  cuerpo: *teeth, toes, arms, legs,* etc.  - Frases para comprar entradas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**  - /h/  - El ritmo y la entonación | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, SIE CCL,  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.CCL, SIE, CSC | IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC  IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la apariencia física y el cuerpo humano.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la captura de movimientos en el cine.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en una entrada de cine.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre cine.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre cómics.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas descripciones de unos personajes de cine.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - La industria del cine en algunos  países, como la India y EE.UU.  - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países    **Funciones comunicativas:**  - Leer un artículo sobre la técnica de captura de movimientos en el cine  - Leer el cuestionario de una revista de cine  - Leer la información impresa en unas entradas de cine  -Leer la descripciones de unos personajes cinematográficos  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El *present simple* de *have got* en  afirmativa, negativa e interrogativa  - Las partículas interrogativas: *who, what*, etc.  **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**  - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy,* etc  - Vocabulario de las partes del  cuerpo: *teeth, toes, arms, legs,* etc  - Frases para comprar entradas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la apariencia y el cuerpo humano. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CD, CSC  EA3.3. Comprendecorrespondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, SIE, CMCT, , CSC CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, SIE | IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información.  IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con las descripciones de personajes, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - La industria del cine en algunos  países, como la India y EE.UU.  - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países  **Funciones comunicativas:**  - Escribir un diálogo personalizado para comprar entradas  - Escribir una descripción en tres pasos: planear, escribir, repasar  - Aprender a usar el posesivo *’s* correctamente  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - El *present simple* de *have got* en  afirmativa, negativa e interrogativa  - Las partículas interrogativas: who, what, etc.  **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:**  - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy,* etc  - Vocabulario de las partes del  cuerpo: *teeth, toes, arms, legs,* etc.  - Frases para comprar entradas  - Frases para pedir y dar información personal  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la apariencia y el cuerpo humano. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, SIE, CCL, CAA  EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. CCL, CSC, SIE  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CSC SIE, CCL, CAA | IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales.  IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas.  IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 5–10 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 3 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 4   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 11 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T10, T15 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 5 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 6 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 2, 12   + *Key competences worksheets* páginas 1–2   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 1–4   + *Culture video worksheets* páginas 1–2   + *Digital competence worksheets* páginas 1–2   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 1–2 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: Acting the part / Neytiri and Seze  Referencias a cómics como Spiderman, Batman, Manga, Mortadelo y Filemón, etc.  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:   * **Tecnología:** buscar información en internet, hacer un *glog* (*graphic blog*) * **Lengua y literatura:** los cómics, escribir una descripción |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para el Ocio: La importancia de disfrutar de las actividades de tiempo libre, como leer cómics o ver películas. * Educación para el Consumidor: La importancia de ver la televisión con moderación.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: comprar entradas   + Vídeo con material cultural: la industria cinematográfica de Bollywood * Student’s website   **Actividades**   * + Web quest: hacer un glog (graphic blog) o póster   + *Worksheet* de competencia digital: crear avatares |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Elabora un muro * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 1 End of unit test: Basic, Standard and Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: *Speaking*: Giving personal information * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 19   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 14–15   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 82–83   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   + Evaluation rubrics’, teacher’s resource file páginas 1–7 |

**UNIT 2: SCHOOL DAYS**

**(Páginas 43-64)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[[1]](#footnote-1)**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario del aula CCL CMCT
* a entender, memorizar y usar correctamente expresiones de actividades cotidianas CCL CSC
* a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en presente y hacer paralelismos con su lengua materna CCL CAA
* sobre los colegios privados y las actividades extraescolares en el Reino Unido CCL CMCT CCEC
* a pedir información CCL CSC
* sobre un día cualquiera en un colegio inglés viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* buscar información específica sobre una escuela de artes escénicas en un artículo de una revista CLC CMCT CCEC
* buscar información sobre músicos famosos CCL CD CCEC SIE
* buscar información específica en un programad e radio sobre una escuela de ballet CCL CCEC
* hablar sobre las diferencias entre su centro y los que aparecen en el libro CCL CMCT CCEC
* escribir un cuestionario CCL CMCT
* leer un tablón de anuncios y apuntarse a una actividad extraescolar CCL CSC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit 2: BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: materias escolares y actividades cuotidianas.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un programa de radio sobre la vida en una escuela de ballet.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar cómo es un día cualquiera en un colegio.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario con dos opciones de respuesta, verdadero o falso.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral un club extraescolar.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo donde se pide información sobre una actividad extraescolar.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Escuelas públicas e colegios privados  en el Reino Unido  -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto.  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar una emisión de radio sobre una escuela de ballet  -Escuchar el día a día de una escuela  -Prepararse para un *listening* con respuestas tipo verdadero/falso  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *- Present simple:* afirmativa y  negativa  *- Present simple*: preguntas y  respuestas breves  **Léxico oral** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  - Materias escolares: *maths, art, history, etc*.  - Actividades cotidianas: *have a*  *shower, go to school, have dinner*, etc.  - Pedir información  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  - Las sílabas y la acentuación  -Terminación de los verbos en  tercera persona | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, CD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.    EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).  EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos  IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC  IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT  IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT  IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC  IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD  IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con actividades escolares y extraescolares, horarios, actividades cotidianas, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Escuelas públicas y colegios privados  en el Reino Unido  -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto.  **Funciones comunicativas:**  - Intercambiar información sobre horarios escolares  - Preparar y representar un diálogo sobre actividades  - Pedir información  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *- Present simple:* afirmativa y  negativa  *- Present simple*: preguntas y  respuestas breves  **Léxico oral** **de uso común** **(producción) relativo a:**  - Materias escolares: maths, art,  history, etc.  - Actividades cotidianas: have a  shower, go to school, have  dinner, etc.  - Pedir información  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  - Las sílabas y la acentuación  -Terminación de los verbos en  tercera persona | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, CSC, SIE  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. CCL, SIE  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, SIE | IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas.  IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales.  IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales.  IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo.  IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de: la unidad: materias escolares y actividades cuotidianas.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una escuela de artes escénicas.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un tablón de anuncios.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre una escuela de artes escénicas.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre colegios privados en el Reino Unido.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre la vida de un colegio privado.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Escuelas públicas y colegios privados  en el Reino Unido  -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto.  **Funciones comunicativas:**  - Leer un artículo sobre una escuela de teatro.  -Leer un texto sobre como es una escuela privada  - Leer la información de un tablón de anuncios.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *- Present simple:* afirmativa y  negativa  *- Present simple*: preguntas y  respuestas breves  **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**  - Materias escolares: *maths, art,*  *history, etc.*  - Actividades cotidianas: *have a*  *shower, go to school, have*  *dinner,* etc.  - Pedir información  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la educación. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CD  EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). CCL, CD  EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, CMST, CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC, SIE | IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información.  IL3.6.4. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza.  IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. ,   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos preparando un diálogo guiado y un cuestionario, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Escuelas públicas y colegios privados  en el Reino Unido  -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto.  **Funciones comunicativas:**  - Escribir su propio diálogo.  - Escribir un cuestionario en tres pasos: planear, escribir, repasar.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *- Present simple:* afirmativa y  negativa  *- Present simple*: preguntas y  respuestas breves  **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:**  - Materias escolares: *maths, art,*  *history, etc.*  - Actividades cotidianas: have a  *shower, go to school, have dinner, etc.*  - Pedir información  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la educación. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, CSC, SIE, CAA  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. . CCL, CAA  EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CSC, SIE  EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. CCL, CEEC, SIE | IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad  IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad.  IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo.  IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada  IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Teacher’s Resource File: ‘Basics’, páginas 11–16* * *Teacher’s Resource File: ‘Vocabulary and Grammar Consolidation worksheets’, páginas 7–8*   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* páginas 21-22 * Actividades extra: *Teacher’s Book* página T22 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 9-10 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 9-10 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 3, 13   + *Key competences worksheets* páginas 3–4   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 3–4   + *Culture video worksheets* páginas 3–4   + *Digital competence worksheets* páginas 3–4   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 1–2 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: Welcome to the Brit School / Life at a bording school  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:   * **Matemáticas**: información numérica * **TIC:** buscar información en Internet; Matemáticas: información numérica * **Ciencias sociales:** entender horarios, convenciones para completar un cuestionario |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación moral y cívica: la importancia de trabajar duro para tener éxito en los estudios.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: pedir información * Vídeo con material cultural: un día cualquiera en un colegio del Reino Unido * Student’s website   **Actividades**   * + *Web quest*: buscar información sobre un cantante famoso   + *Worksheet* de competencia digital: hacer un *podcast* |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Hacer un muro digital * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 2 End of unit test: Basic, Standard and Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   External exam trainer: *~~Speaking~~*: *Listening* con dos opciones: verdadero / falso   * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 29   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 22-23   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 86–87   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   + Evaluation rubrics’, teacher’s resource file páginas 1–7 |

**UNIT 3: ACTIVE**

**(Páginas 65-86)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a comprender, aprenderse de memoria y usar correctamente palabras relacionadas con el deporte y los verbos de movimiento CCL CSC
* a entender y usar correctamente los adverbios de frecuencia y los verbos love, hate, (don’t) like, don’t mind + -ing, buscar paralelismos con su lengua materna y usarlos en un breve ejercicio de speaking CCL CAA
* sobre los deportes de invierno en Canadá, y compararlos con las actividades de este tipo en su país CCL CMCT CSC CCEC
* sobre el deporte en el Reino Unido, viendo un vídeo corto CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* formar preguntas en present simple con have got, be y otros verbos CCL
* buscar en una revista información concreta sobre actividades deportivas CCL CMCT CSC
* buscar en internet información sobre deportes olímpicos y redactar un breve perfil de un atleta olímpico CCL CD CCEC SIE
* buscar en una presentación información específica sobre una deportista CCL CSC CCEC
* leer una encuesta sobre actividades deportivas, escuchar a gente hablando sobre deportes y hacer preguntas sobre rutinas CCL CSC
* escribir los resultados de una encuesta CCL CMCT
* prepararse para un examen oral en parejas y hacerlo CCL CAA CC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: actividad física.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se presenta un atleta.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente comprando entradas y apuntándose a unos cursos.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar a tres personas hablando actividades físicas.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre deportes.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre hábitos deportivos.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Deportes de invierno en Canadá  -Comparar los deportes de  invierno en Canadá con este tipo  de actividades en su país  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar la presentación de un atleta  - Escuchar unas personas que se apuntan a unos cursos y compran unas entradas.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *-*Adverbios de frecuencia: *often,*  *sometimes*  *- love, hate, (don’t) like, don’t mind + -ing*  *- Be, have got y* otros verbos en  Interrogativa  **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**  -Deportes: surfing, swimming, etc.  -Verbos usados para hablar de  deportes: *play, do, go*  -Verbos de acción: *lift, jump,* etc.  -Preguntar sobre rutinas  - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen  - Expresiones para darse tiempo a  pensar en un examen  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  *- can* | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE ACD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL, CSC  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CMCT CCL, CSC  EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. CCL, SIE  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CMCT , CCEC, CSC | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.  IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial.  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental.  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información.  IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con actividades físicas, rutinas en el deporte, la dramatización de un diálogo sobre rutinas en el deporte, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  Deportes de invierno en Canadá  -Comparar los deportes de  invierno en Canadá con este tipo  de actividades en su país  **Funciones comunicativas:**  - Formular y responder preguntas sobre gustos personales  - Intercambiar información sobre actividades y deportes  -Formular y responder preguntas sobre las rutinas en el deporte  -Preparar un examen oral  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *-*Adverbios de frecuencia: *often,*  *sometimes*  *- love, hate, (don’t) like, don’t mind + -ing*  *- Be, have got y* otros verbos en  interrogativa  **Léxico oral** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Deportes: surfing, swimming, etc.  -Verbos usados para hablar de  deportes: *play, do, go*  -Verbos de acción: *lift, jump,* etc.  -Preguntar sobre rutinas  - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen  - Expresiones para darse tiempo a  pensar en un examen  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**   * + *can* | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, CSC, SIE  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE, CCEC  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.. CCL, SIE, CSC  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, SIE, CSC | IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas.  IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos.  IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones socialesIL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales.  IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la unidad: materias escolares y actividades cuotidianas.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre deportes en una revista.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre deportes de invierno en Canadá.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una encuesta sobre un centro deportivo.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre jóvenes deportistas.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer las preguntas de una encuesta.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  Deportes de invierno en Canadá  -Comparar los deportes de  invierno en Canadá con este tipo  de actividades en su país  **Funciones comunicativas:**  - Leer un artículo sobre deportes en una revista  - Leer sobre deportes invernales en Canadá  - Leer una encuesta y sus preguntas  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *-*Adverbios de frecuencia: *often,*  *sometimes*  *- love, hate, (don’t) like, don’t mind + -ing*  *- Be, have got y* otros verbos en  interrogativa  **Léxico escrito** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Deportes: surfing, swimming, etc.  -Verbos usados para hablar de  deportes: *play, do, go*  -Verbos de acción: *lift, jump,* etc.  -Preguntar sobre rutinas  - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen  - Expresiones para darse tiempo a  pensar en un examen  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la actividad física. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una CAA zona de ocio). CCL, CCEC  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CEEC , CD  EA3.3. Comprendecorrespondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC  EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, CMCT, CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC , SIE | IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica.  IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC  IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental.  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con un cuestionario, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  Deportes de invierno en Canadá  -Comparar los deportes de  invierno en Canadá con este tipo  de actividades en su país  **Funciones comunicativas:**  - Escribir su propio diálogo sobre rutinas  - Redactar un cuestionario en tres pasos: planear, escribir, repasar ---Aprender a ordenar las palabras de una oración  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  *-*Adverbios de frecuencia: *often,*  *sometimes*  *- love, hate, (don’t) like, don’t mind + -ing*  *- Be, have got y* otros verbos en  interrogativa  **Léxico escrito** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Deportes: *surfing, swimming,* etc.  -Verbos usados para hablar de  deportes: *play, do, go*  -Verbos de acción: *lift, jump,* etc.  -Preguntar sobre rutinas  - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen  - Expresiones para darse tiempo a  pensar en un examen  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la actividad física. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL SIE AAA  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CAA CCL, CCEC, SIE | IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica.  IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales.  IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones  IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad.  IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 17–22 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 17-22 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 17-22   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 31 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T35 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 13-14 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 13-14 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 4, 12   + *Key competences worksheets* páginas 5–6   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 9–12   + *Culture video worksheets* páginas 5–6   + *Digital competence worksheets* páginas 5–6   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 1–2 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: Active profiles / Winter sports in Canada  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT) y COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:   * **Educación Física**: heptatlón, deportes de invierno * **TIC:** buscar información en internet * **Lenguaje y literatura:** leer una encuesta y responderla |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para la salud: la importancia de practicar deportes para mantenernos sanos.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: preguntar sobre rutinas   + Vídeo con material cultural: el deporte en el Reino Unido * Student’s website   **Actividades**   * + Web quest: perfil de un atleta olímpico   + *Worksheet* de competencia digital: Encuestas |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: hacer un muro digital * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 3 End of unit test: Basic, Standard y Extra   + Test del 1r trimestre, Unidades 1–3: Basic, Standard y Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: *Speaking*: ejercicio en parejas * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 39   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 30–31   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 88–89   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   + Evaluation rubrics’, teacher’s resource file páginas 1–7 |

**UNIT 4: LOOKING GOOD?**

**(Páginas 87-108)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con la ropa CCL CSC
* a entender, memorizar y usar correctamente adjetivos para describir el carácter CCL
* a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en *present continuous* y *present simple*, y buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
* sobre celebraciones y trajes típicos del Reino Unido CCL CMCT CCEC
* sobre ropa tradicional en otros países viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* buscar información específica en un texto sobre bailes de graduación CCL CCEC
* buscar información sobre bailes de graduación CCL CD CCEC SIE
* buscar información específica en un fragmento de un programa de TV CCL CSC CCEC
* describir la forma de vestir de la gente CCL CSC
* hacer la descripción de una foto CCL CSC
* escuchar información específica en un examen CCL CAA
* leer información concreta en una página web, escuchar una conversación telefónica, comprar y probarse ropa en una tienda CCL CD CSC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: ropa y maneras de vestir.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un fragmento de un programa de TV sobre la psicología de los colores.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente comprando ropa.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una entrevista de radio sobre ropa y personalidad.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre prendas de vestir.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, aprendiendo a escuchar información específica en un examen.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Bailes de graduación en institutos de los EE. UU.  -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales  -Comparar los vestidos  tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar un fragmento de programa de tele sobre el significado de los colores  - Escuchar personas que compran ropa  - Aprender a escuchar información específica en un examen  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - *Present continuous*: afirmativa,  negativa, preguntas y respuestas  breves  - El *present continuous* y el *present simple*  **Léxico oral** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Ropa y calzado: *jumper, coat,*  *trainers*, etc.  Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud,* etc.  -Expresiones para probarse ropa  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -la terminación *-ing* | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE , CD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, SIE , CD  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL, SIE , CD  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. CCL, SIE , CD  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, SIE , CD  EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL, CCEC, SIE | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial.  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica.  IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental.  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información.  IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura.  IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica.  IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con la ropa y la moda, o la dramatización de una compra de ropa, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Bailes de graduación en institutos de los EE. UU.  -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales  -Comparar los vestidos tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado  **Funciones comunicativas:**  - Formular y responder preguntas sobre lo que ocurre en el momento de hablar  - Describir cómo visten las personas  - Preparar y representar un diálogo sobre comprar ropa  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - *Present continuous*: afirmativa,  negativa, preguntas y respuestas  breves  - El *present continuous* y el *present simple*  **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**  -Ropa y calzado: *jumper, coat,*  *trainers*, etc.  Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud,* etc.  -Expresiones para probarse ropa  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -la terminación *-ing* | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, CSC, SIE  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, CSC; SIE  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.CCL, CSC; SIE  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, CSC, SIE | IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas.  IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada.  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales.  IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones.  IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: ropa y maneras de vestir.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre bailes de graduación.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre festivales y trajes del Reino Unido.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una página web.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre colores al vestir y personalidad.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre ropa tradicional en el Reino Unido.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Bailes de graduación en institutos de los EE. UU.  -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales  -Comparar los vestidos  tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado  **Funciones comunicativas:**  - Leer sobre los bailes de graduación  - Leer sobre tajes tradicionales y festivales del Reino Unido  -Leer una *webpage*  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - *Present continuous*: afirmativa,  negativa, preguntas y respuestas  breves  - El *present continuous* y el *present simple*  **Léxico escrito**  **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Ropa y calzado: *jumper, coat,*  *trainers*, etc.  - Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud,* etc.  -Expresiones para probarse ropa  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CCEC , CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CD  EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). CCL, CD  EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, CMCT, CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC. SIE | IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica.  IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC  IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante.  IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo.  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con un diálogo personalizado y una descripción., practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  Bailes de graduación en institutos de los EE. UU.  -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales  -Comparar los vestidos  tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado  **Funciones comunicativas:**  - Escribir un diálogo personalizado  - Escribir una descripción en tres pasos: planear, escribir, repasar.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - *Present continuous*: afirmativa,  negativa, preguntas y respuestas  breves  - El *present continuous* y el *present simple*  **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:**  -Ropa y calzado: *jumper, coat,*  *trainers*, etc.  Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud,* etc.  -Expresiones para probarse ropa  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensa  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, SIE , CAA  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. . CCL, SIE , CSC,  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CCEC, SIE  EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CSC SIE  EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. CCL, CD | IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales.  IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianasI  L4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa.  de la unidad.  IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad.  IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada.  IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 23–28 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 15-16 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 15-16   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 43 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T42, T47 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 17-18 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 17-18 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 5, 15   + *Key competences worksheets* páginas 7–8   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 13-16   + *Culture video worksheets* páginas 7–8   + *Digital competence worksheets* páginas 7–8   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 3–4 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: Stuck and prom / Project UK  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT) Y COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:   * **Diseño y tecnología:** ropa * **TIC:** diseño y tecnología: ropa; buscar información en Internet * **Lengua y literatura:** convenciones para escribir una descripción |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para el consumidor: La importancia de comprar ropa con moderación y de ser crítico hacia la moda. * Educación moral y cívica: la importancia de respetar a los demás sin tener en cuenta su aspecto físico o la ropa que llevan.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: probarse ropa * Vídeo con material cultural: ropa y apariencia * Student’s website   **Actividades**   * Web quest: la historia de los bailes para celebrar el fin del bachillerato en los EE. UU. * Worksheet de competencia digital: herramientas de edición de imagen |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* 2: Elaborar un folleto. * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 4 End of unit test: Basic, Standard and Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: *Listening:* ejercicio de completar huecos * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 51   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 38-39   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 90–91   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   ‘Evaluation rubrics’, Teacher’s resource file páginas 1–7 |

**UNIT 5: FEELING GREAT!**

**(Páginas 109-128)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a entender, memorizar y usar correctamente palabras para lugares de ocio CCL CSC
* a entender, memorizar y usar correctamente palabras referidas a distintos tipos de comida CCL CMCT
* a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en presente y buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
* sobre la comida tradicional de Australia CCL CMCT CSC CCEC
* sobre comida típica del Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CMCT CSC CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* buscar información específica en un foro de internet CCL CD CCEC
* buscar información sobre lugares de ocio CCL CD CSC SIE
* buscar información específica en una entrevista sobre comida CCL CMCT CSC
* hablar sobre hábitos de ocio CCL CSC
* escribir una receta CCL CMCT CCEC
* leer un menú, escuchar una conversación en una cafetería y pedir comida CCL CSC
* describir una foto en un examen CCL CAA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: ocio y comida  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de entrevistas sobre comida.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente pidiendo comida.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una conversación sobre comidas escolares.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre comidas.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo pidiendo comida.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Comida tradicional en Australia  - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar unas entrevistas sobre alimentos y comida  - Escuchar a personas pidiendo comida  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - Present simple: there is, there are  + a / an, some y any  -Sustantivos contables y no contables; How much? How many?  **Léxico oral** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Lugares de ocio: bowling alley,  cinema, etc.  -Alimentos y bebidas: juice,  cheese, biscuits, etc.  - Pedir comida  - Expresiones para situar  elementos en una foto  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  Sonidos difíciles: /ɪ/ e /i:/ | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE CD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CD CCL, SIE  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CD CCL CSC  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CMCT CSC  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CMCT , CCEC, CSC  EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL, CCL, CCEC | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.  IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial.  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial.  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. ,  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información.  IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura.  IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con la comida, la descripción de una foto, el intercambio de información sobre hábitos de ocio, o la dramatización de diálogo sobre pedir comida, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Comida tradicional en Australia  - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia  **Funciones comunicativas:**  - Intercambiar información sobre hábitos de ocio.  - Preparar y representar un diálogo sobre pedir comida  - Preparar y describir una foto para un examen de speaking  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - Present simple: there is, there are  + a / an, some y any  -Sustantivos contables y no  contables; How much? How many?  **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**  -Lugares de ocio: bowling alley,  cinema, etc.  -Alimentos y bebidas: juice,  cheese, biscuits, etc.  - Pedir comida  - Expresiones para situar  elementos en una foto  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  Sonidos difíciles: /ɪ/ e /i:/ | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, SIE, CMCT  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE CAA  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.CCL, SIE, CSC  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, SIE , , CSC | IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos.  IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación.  IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales.  IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales.  IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales.  IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: ocio y comida.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un foro con consejos para sentirse bien.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre platos típicos de Australia..  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de la lectura de un menú.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre comida en los centros escolares.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo en el que se pide comida.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Comida tradicional en Australia  - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia  **Funciones comunicativas:**  - Leer un foro que ofrece consejos para sentirse bien  - Leer sobre platos tradicionales de Australia  - Leer la carta de un menú  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - Present simple: there is, there are  + a / an, some y any  -Sustantivos contables y no  contables; How much? How many?  **Léxico escrito** **de uso común** (**recepción) relativo a:**  -Lugares de ocio: bowling alley,  cinema, etc.  -Alimentos y bebidas: juice,  cheese, biscuits, etc.  - Pedir comida  - Expresiones para situar  elementos en una foto  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida saludable. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CCEC CCL, CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CEEC , CD  EA3.3. Comprendecorrespondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC  EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, CMST, CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. . CCL, CEEC CCL, SIE | IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica.  IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información.  IL3.6.4. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza.  IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo.  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con recetas de comida y un diálogo personalizados, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Comida tradicional en Australia  - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia  **Funciones comunicativas:**  - Escribir un diálogo personalizado.  - Escribir una receta en tres pasos: planear, escribir, repasar.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  - Present simple: there is, there are  + a / an, some y any  -Sustantivos contables y no  contables; How much? How many?  **Léxico escrito** **de uso común** **(producción) relativo a**:  -Lugares de ocio: bowling alley,  cinema, etc.  -Alimentos y bebidas: juice,  cheese, biscuits, etc.  - Pedir comida  - Expresiones para situar  elementos en una foto  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida saludable. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, CAA  EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. CCL, SIE , CSC,  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, CSC, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CAA. , CCEC, SIE  EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CD  EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. CCL, CSC, SIE | IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones, siguiendo un modelo.  IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad.  IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad  IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 29–34 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 19-20 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 19- 20   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 53 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T52, T57 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 21-22 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 21-22 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 6, 16   + *Key competences worksheets* páginas 9–10   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 17–20   + *Culture video worksheets* páginas 9–10   + *Digital competence worksheets* páginas 9–10   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 3–4 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: Top tips for feeling greatet / Worlds foods: Australia  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:   * **Tecnología alimentaria**: recetas * **Ciencia:** nutrición; * **TIC:** búsqueda de información en Internet; * **Matemáticas:** precios |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de las actividades de ocio para sentirnos felices. * Educación para la salud: La importancia de una alimentación saludable.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |

|  |
| --- |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: pedir comida   + Vídeo con material cultural: típica comida del Reino Unido * Student’s website   **Actividades**   * + *Web quest:* póster de sitios turísticos del Reino Unido   + *Worksheet* de competencia digital: presentaciones |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* 2: elaborar un folleto * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 5 End of unit test: Basic, Standard and Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: *Speaking*: describir una foto * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 61   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 46–47   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 92–93   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   + Evaluation rubrics’, Teacher’s Resource File páginas 1–7 |

**UNIT 6: HOME SWEET HOME**

**(Páginas 129-150)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a entender, memorizar y usar correctamente palabras sobre muebles CCL CMCT
* a entender, memorizar y usar correctamente palabras sobre alojamientos CCL CMCT CCEC
* a entender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con los adjetivos comparativos y a buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
* a entender y usar correctamente estructuras gramaticales sobre posibilidad, autorización, obligación y prohibición CCL
* sobre el estilo de vida de los nómadas de Irlanda CCL CMCT CSC CCEC
* sobre los tipos de viviendas que hay en el Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* buscar información específica en un artículo de internet CCL CD CCEC
* buscar información sobre viviendas originales CCL CD CCEC SIE
* buscar información específica en una conversación sobre vacaciones CCL CSC CCEC
* hablar sobre sus rutinas domésticas CCL SCC
* escribir un texto de opinión CCL CMCT CCEC
* leer un mapa, escuchar una conversación sobre cómo llegar a un sitio y pedir y dar información
* sobre direcciones CCL CSC
* escuchar para captar la información importante CCL CAA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: hogares, modos de vida  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre las vacaciones.  -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente preguntando por una dirección y a otras respondiendo.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre nómadas irlandeses.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la “PAS house”.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar una conversación.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - Los nómadas en Irlanda  -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar a genta hablando sobre las vacaciones  - Escuchar una conversación en la que se pregunta por una dirección  - Detectar la información esencial en una conversación  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Adjetivos comparativos: *bigger*  *than*  - Verbos modales: *can / can’t,*  *must / mustn’t*  **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**  -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf*, etc.  -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin,* etc.  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  - /ə/  -Formas contraídas: *can’t y*  *mustn’t* | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE , CD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, SIE  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL, CSC  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CMCT , CSC  EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. CCL, CMCT  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo) CCL, CMCT  EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL, CD | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.  IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial.  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial.  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica.  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información.  IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con hábitos domésticos o la dramatización de un diálogo dando indicaciones, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - Los nómadas en Irlanda  -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país  **Funciones comunicativas:**  - Pedir y dar información sobre hábitos domésticos  - Preparar y representar un diálogo en el que se dan indicaciones y direcciones  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Adjetivos comparativos: *bigger*  *than*  - Verbos modales: *can / can’t,*  *must / mustn’t*  **Léxico oral** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf*, etc.  -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin,* etc.  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  - /ə/  -Formas contraídas: *can’t y*  *mustn’t* | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, , CSC , SIE  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.CCL, SIE, CSC , , SIE  IL  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. . CCL, SIE, CSC | IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas.  IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales.  IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones.  IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: hogares, modos de vida.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una casa ideal en internet.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre los nómadas de Irlanda..  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer el artículo sobre la casa ideal  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre la casa de un patinador.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas indicaciones para ir a un sitio.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - Los nómadas en Irlanda  -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país  **Funciones comunicativas:**  - Leer un artículo de internet sobre la casa perfecta  - Leer sobre los nómadas de Irlanda  - Leer una direcciones para llegar a un sitio  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Adjetivos comparativos: *bigger*  *than*  - Verbos modales: *can / can’t,*  *must / mustn’t*  **Léxico escrito** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf*, etc.  -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin,* etc.  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con hogares y modos de vida. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CD  EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, CSC CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC CCL, SIE | IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión.  IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental.  IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad.  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con el tema de la unidad, dando su opinión y escribiendo un diálogo personalizado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  - Los nómadas en Irlanda  -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país  **Funciones comunicativas:**  - Escribir su propio diálogo  - Escribir su opinión en tres pasos: planear, escribir, repasar.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Adjetivos comparativos: *bigger*  *than*  - Verbos modales: *can / can’t,*  *must / mustn’t*  **Léxico escrito** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf*, etc.  -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin,* etc.  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con hogares y modos de vida. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, CAA  EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. CCL, CSC, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CAA  EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. , CSC CCL, SIE | IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad.  IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad.  IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social.  IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 35–40 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 23-24 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 23-24   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 63 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T66, T68 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 25-26 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 25-26 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 7, 17   + *Key competences worksheets* páginas 11–12   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 21–24   + *Culture video worksheets* páginas 11–12   + *Digital competence worksheets* páginas 11–12   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 3–4 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: la casa ideal / los nómadas de Irlanda  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:   * **TIC:** búsqueda en internet * **Geografía:** grandes ciudades * **Language and literature:** normas para escribir un texto de opinión |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para la Paz: la importancia de respetar otras culturas, como la irlandesa. * Educación moral y cívica: la importancia de la educación viaria y de respetar las señales.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |

|  |
| --- |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: pedir/decir direcciones * Vídeo con material cultural: hospedaje en el Reino Unido * Student’s website   **Actividades**   * + Web quest: investigación sobre la casa de PAS   + *Worksheet* de competencia digital: recursos para escribir |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: *Making a wall* * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 6 End of unit test: Basic, Standard and Extra   + Test del 2º trimestre, unidades 4–6: Basic, Standard y Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: *Listening:* test con distintas fotos * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 71   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 54–55   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 94–95   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   Evaluation rubrics’, teacher’s resource file páginas 1–7 |

**UNIT 7: FUN AND GAMES**

**(Páginas 151-172)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con los juegos de ordenador CCL CD
* a entender, memorizar y usar correctamente nombres de programas de televisión CCL CSC CCEC
* a entender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado y hacer paralelismos con su lengua materna CCL CAA
* sobre la historia del cómic CCL CCEC
* sobre la tecnología de la televisión CCL CMCT CCEC
* sobre los seriales del Reino Unido viendo un vídeo corto CCL CSC CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* buscar información específica en una guía de una exposición CCL CD CCEC
* buscar información sobre videojuegos CCL CD SIE
* buscar información específica en un diálogo sobre programas de televisión CCL CSC CCEC
* hablar sobre sus juegos de ordenador favoritos CCL CD CSC
* escribir una reseña de un programa de televisión CCL CSC CCEC
* leer las preguntas frecuentes (FAQs) de un juego, escuchar una conversación sobre un juego y explicar sus reglas CCL CSC
* prepararse para un examen en el que deben representar un papel CCL CAA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNI6T 7:FUN AND GAMES - BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: juegos de ordenador y programas de televisión  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre programas de televisión.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente explicando las reglas de un juego.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un fragmento de programa de radio.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre dibujos animados.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre las reglas de un juego.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Los dibujos animados en EE. UU.  -Comparar los dibujos animados  de EE. UU. con los de su país.  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar personas hablando de programas de televisión  - Escuchar las instrucciones y normas de un juego  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -El *past simple: was / were*  -El *past simple* de los verbos  regulares en afirmativa  **Léxico oral** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Juegos de ordenador: strategy,  puzzle, trivia, etc.  -Programas de TV: documentary,  cartoon, soap opera, etc.  -Explicar las reglas de un juego  -Expresiones para hacer  sugerencias y responder a ellas  en un examen oral  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -*was / were*  -La terminación del *past simple* | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE CCL, CD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL, CSC  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CSC  EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. CCL, CMCT  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CMCT , CCEC, CSC  EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL, CCEC | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica.  IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información.  IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura.  IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas  IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con los videojuegos, las reglas de un juego, sobre hechos del pasado, expresiones para examen oral, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Los dibujos animados en EE. UU.  -Comparar los dibujos animados de EE. UU. con los de su país  **Funciones comunicativas:**  - Formular y responder preguntas sobre hechos del pasado  - Intercambiar información sobre sus juegos de ordenador preferidos  - Preparar y representar un diálogo sobre las reglas de un juego  - Preparar y representar un diálogo para un examen  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -El *past simple: was / were*  -El *past simple* de los verbos  regulares en afirmativa  **Léxico oral** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Juegos de ordenador: strategy,  puzzle, trivia, etc.  -Programas de TV: documentary,  cartoon, soap opera, etc.  -Explicar las reglas de un juego  -Expresiones para hacer  sugerencias y responder a ellas  en un examen oral  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -*was / were*  -La terminación del *past simple* | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, CSC, , SIE, CMCT.  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, CSC; SIE  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.CCL, SIE, CSC  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, CSC, SIE | IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos.  IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada.  IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales.  IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales.  IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: juegos de ordenador y programas de televisión  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la historia de los dibujos animados.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer una guía de una exposición sobre juegos de ordenador.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer instrucciones de un juego de ordenador.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre dibujos animados.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre un programa de TV.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Los dibujos animados en EE. UU.  -Comparar los dibujos animados de EE. UU. con los de su país  **Funciones comunicativas:**  - Leer la guía de una exposición sobre videojuegos  - Leer el origen de los dibujos animados  - Leer las instrucciones de un videojuego  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -El *past simple: was / were*  -El *past simple* de los verbos  regulares en afirmativa  **Léxico escrito** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Juegos de ordenador: strategy,  puzzle, trivia, etc.  -Programas de TV: documentary,  cartoon, soap opera, etc.  -Explicar las reglas de un juego  -Expresiones para hacer  sugerencias y responder a ellas  en un examen oral  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con los juegos. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CEEC , CD  EA3.3. Comprendecorrespondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC  EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). CCL, CD  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, CMST, CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC , SIE | IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios.  IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.6.4. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza.  IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad.  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con los programas de televisión y los juegos de ordenador, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Los dibujos animados en EE. UU.  -Comparar los dibujos animados de EE. UU. con los de su país  **Funciones comunicativas:**  - Escribir un diálogo personalizado sobre los temas de la unidad  - Redactar la reseña de un programa de televisión en tres pasos: planear, escribir, revisar.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -El *past simple: was / were*  -El *past simple* de los verbos  regulares en afirmativa  **Léxico escrito** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Juegos de ordenador: strategy,  puzzle, trivia, etc.  -Programas de TV: documentary,  cartoon, soap opera, etc.  -Explicar las reglas de un juego  -Expresiones para hacer  sugerencias y responder a ellas  en un examen oral  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con los juegos. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, CAA  EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. CCL, CSC, SIE  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, CSC, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CCEC, SIE  EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CD | IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.4.1.Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica.  IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad.  IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 41–46 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 27 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 28   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 75 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T78 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 29-30 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 29-30 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 8, 18   + *Key competences worksheets* páginas 13–14   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 25–28   + *Culture video worksheets* páginas 13–14   + *Digital competence worksheets* páginas 13–14   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 5–6 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: Game story / Cartoon crazy  Referencias a personajes de cómic y dibujos como los Simpson, Wallace and Gromit, Disney, etc  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**   * **TIC:** buscar información en Internet; la televisión; * **Lengua y literatura:** convenciones para escribir una reseña |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para el Ocio: la importancia de disfrutar del tiempo libre mediante actividades como jugar a juegos o mirar dibujos animados. * Educación del consumidor: la importancia de jugar con el ordenador y mirar la televisión de manera moderada y crítica   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |

|  |
| --- |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: explicar las reglas de un juego * Vídeo con material cultural: los seriales del Reino Unido * Student’s website   **Actividades**   * *Web quest*: el desarrollo de un juego de ordenador * *Worksheet* de competencia digital: cronogramas |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* : Elaborar una presentación * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 7 End of unit test: Basic, Standard and Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: *Speaking*: interacción cotidiana * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 83   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 62-63   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 96-97   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   + Evaluation rubrics’, teacher’s resource file, páginas 1–7 |

**UNIT 8: SONG AND DANCE**

**(Páginas 173-194)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a comprender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con la música CCL CCEC
* a entender, aprenderse de memoria y utilizar correctamente adjetivos para expresar opiniones CCL
* a comprender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado y buscar paralelismos con su lengua
* materna CCL CAA
* sobre la música del Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* buscar información específica en un reportaje CCL CMCT CSC CCEC
* buscar información sobre un músico o compositor CCL CD CCEC
* buscar información específica en un fragmento de un programa de radio CCL CMCT CCEC
* aprender cosas sobre la música y los bailes tradicionales de Escocia CCL CMCT CCEC
* hablar sobre sus gustos musicales CCL CSC CCEC
* escribir un perfil personal CCL CMCT
* leer una página web de un festival, escuchar los anuncios de un festival y hablar sobre lo que ha ocurrido en el pasado CCL CD CSC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit 8: BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la música y el baile.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se habla de un hecho del pasado.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un programa de radio sobre música  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre reseñas musicales.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, antes de escuchar un diálogo sobre el tema de la unidad.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Música y danzas tradicionales de Escocia  -Comparar la música y las danzas  tradicionales de Escocia con las  de su país o región.  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar un programa musical de radio  - Escuchar gente hablando sobre algo que ha ocurrido en el pasado  - Escuchar un diálogo y captar la información importante  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Los verbos regulares e irregulares  en *past simple*, afirmativa y  negativa  -Preguntas y respuestas breves en  *past simple*  **Léxico oral** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist, piano, pianist*, etc.  -Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas  ocurridas en el pasado  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -Los diptongos | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE , CD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL , CSC, SIE  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL, CSC  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. , CMCT CCL, CSC  EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. . CCL, SIE  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CCEC, CSC  EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL, CCEC, SIE | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.  IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL  IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental  IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura.  IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC  IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit 8:Song and DanceBLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con la músicay los gustos musicales, intercambiar información sobre cosas del pasado, o la dramatización de un diálogo sobre el pasado, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Música y danzas tradicionales de Escocia  -Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región.  **Funciones comunicativas:**  - Formular y responder preguntas sobre hechos del pasado  - Intercambiar información sobre preferencias musicales  - Preparar y representar un diálogo  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Los verbos regulares e irregulares  en *past simple*, afirmativa y  negativa  -Preguntas y respuestas breves en  *past simple*  **Léxico oral** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist, piano, pianist*, etc.  -Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -Los diptongos | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. . CCL, SIE, CSC  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE ,  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, CAA , SIE, CSC | IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  comunicación.  IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas.  IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE  IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC  IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la música y el baile.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una orquesta especial.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre Escocia.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una página web sobre un festival de música  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre instrumentos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre actividades de fin de semana.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Música y danzas tradicionales de Escocia  -Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región.  **Funciones comunicativas:**  - Leer un reportaje sobre una orquesta diferente  - Leer un texto sobre Escocia  - Leer una página de Internet sobre un festival musical  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Los verbos regulares e irregulares  en *past simple*, afirmativa y  negativa  -Preguntas y respuestas breves en  *past simple*  **Léxico escrito** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist, piano, pianist*, etc.  -Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas  ocurridas en el pasado  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la música y el baile. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CEEC , CD  EA3.3. Comprendecorrespondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC  A3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. . CCL, CMCT, CCEC  EA3.7. Comprende lo esencial (p.e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC , SIE | IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC  IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante  IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo.  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con un perfil profesional y un diálogo personalizado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Música y danzas tradicionales de Escocia  -Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región.  **Funciones comunicativas:**  - Escribir su propio diálogo sobre los temas de la unidad  - Redactar un perfil profesional en tres pasos: planear, escribir, repasar  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -Los verbos regulares e irregulares  en *past simple*, afirmativa y  negativa  -Preguntas y respuestas breves en  *past simple*  **Léxico escrito** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist, piano, pianist*, etc.  -Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas  ocurridas en el pasado  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la música y el baile. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). . CCL, CSC, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. , CAA CCL, CSC, SIE  EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CD  EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. CCL, CD | IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específicaIL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales.  IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE  IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo.  IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 47-52 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 31-32 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 31-32   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 85 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T84, T91 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 33-34 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* páginas 33-34 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 9-19   + *Key competences worksheets* páginas 15–16   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 29-32   + *Culture video worksheets* páginas 15–16   + *Digital competence worksheets* páginas 15–16   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 5-6 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: The Liverpool Signing Choir / Traditional music and dance  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT), la** **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL) y la CONSCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**l:   * **TIC:** buscar información en Internet * **Lenguaje y literatura:** convenciones para redactar un perfil personal * **Música:** compositores, géneros e instrumentos |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para el Ocio: La importancia de disfrutar de actividades de tiempo libre, como por ejemplo escuchar música o tocar   un instrumento.   * Educación moral y cívica: la importancia de respetar los gustos musicales de otras personas.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |

|  |
| --- |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: cosas del pasado   + Vídeo con material cultural: la música en el Reino Unido * Student’s website   **Actividades**   * + Web quest: actuación del Coro de Liverpool   + *Worksheet* de competencia digital: historias digitales |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project* : Elaborar una presentación * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 8 End of unit test: Basic, Standard and Extra   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: preguntas tipo test * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 93   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 70-71   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 98-99   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   + Evaluation rubrics’, *teacher’s resource file*, páginas 1–7 |

**UNIT 9: SPECIAL DAYS**

**(Páginas 195-216)**

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE**

En esta unidad los alumnos aprenderán…

* a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con celebraciones CCL CMCT CSC
* a comprender, memorizar y usar correctamente los adverbios CCL
* a entender y usar correctamente estructuras gramaticales de futuro y buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
* sobre fiestas nacionales del Reino Unido CCL CMCT CCEC
* sobre diferentes tipos de celebraciones del Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CSC CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

* buscar información específica en un blog CCL CD CCEC
* buscar información sobre la fiesta de la mayoría de edad CCL CD CCEC SIE
* buscar información específica en una entrevista de un periódico CCL CMCT CCEC
* hablar sobre cómo la gente celebra días especiales CCL CSC
* escribir una invitación CCL CSC CCEC
* leer un póster sobre una excursión y escuchar a unas personas hablando sobre los preparativos para hacerla CCL CSC
* prepararse un tema para un examen de *speaking* CCL CAA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: celebraciones.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un fragmento de una noticia sobre buenos propósitos para el Año Nuevo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente planificando una excursión.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un blog  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre el pueblo natal de Shakespeare.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre quedar con alguien.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Fiestas en el mundo  -Fiestas nacionales de Inglaterra,  Irlanda y Gales  -Símbolos nacionales del Reino Unido  -Comparar las fiestas locales y  nacionales del Reino Unido e  Irlanda con las de su país  **Funciones comunicativas:**  - Escuchar una noticia relacionada con los buenos deseos para el nuevo año  - Escuchar una conversación sobre la preparación de una excursión  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -*Be going to* en afirmativa,  negativa e interrogativa  -El *present continuous* para hablar de planes de futuro  **Léxico oral** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards*, etc.  -Adverbios: *quickly, hard, happily,*  *etc.-*  -Expresiones para hacer planes  -Frases para interactuar con un  compañero en un examen oral  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -Ritmo y acentuación de la oración | CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE CCL, CD  EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, SIE  EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL  EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CMCT  EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CCEC, CMCT , CCEC | IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.  IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial.  IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos.  IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales.  IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial.  IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica.  IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares.  IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 10% en un ejercicio en una prueba escrita. * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos orales relacionados con celebraciones y fiestas, intenciones y planes de futuro, o la dramatización de la preparación de una excursión, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:  **Planificación**  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Fiestas en el mundo  -Fiestas nacionales de Inglaterra, Irlanda y Gales  -Símbolos nacionales del Reino Unido  -Comparar las fiestas locales y nacionales del Reino Unido e Irlanda con las de su país  **Funciones comunicativas:**  - Formular y responder preguntas sobre planes de futuro  - Intercambiar información sobre celebraciones  - Preparar y representar un diálogo sobre los preparativos para una excursión  - Aprender frases para interactuar con un compañero en un examen oral  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -*Be going to* en afirmativa,  negativa e interrogativa  -El *present continuous* para hablar de planes de futuro  **Léxico oral** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards,* etc.  -Adverbios: *quickly, hard, happily,*  *etc.-*  -Expresiones para hacer planes  -Frases para interactuar con un  compañero en un examen oral  **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**  -Ritmo y acentuación de la oración | CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | EA2.1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. . CCL, CSC , SIE, CCEC  EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE  EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.. CCL, SIE, CAA , , CSC  EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, SIE, CSC | IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturasIL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase.  IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo.  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación.  IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidadIL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales.  IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa.   * 10% participación oral en el aula durante el trimestre (porcentaje compartido con bloque 2) * 20 % Prueba oral a través de una entrevista o diálogo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** |
| **Estrategias de comprensión:**  - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: celebraciones y fiestas  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre las fiestas nacionales del Reino Unido.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un folleto sobre un festival.  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un el programa de actividades de una festividad.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre celebraciones nacionales.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un blog sobre días especiales.  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Fiestas en el mundo  -Fiestas nacionales de Inglaterra, Irlanda y Gales  -Símbolos nacionales del Reino Unido  -Comparar las fiestas locales y nacionales del Reino Unido e Irlanda con las de su país    **Funciones comunicativas:**  - Leer un blog sobre fiestas y celebraciones  - Leer un texto sobre las celebraciones nacionales de los países que forman el Reino Unido.  - Leer un folleto con información sobre un festival.  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -*Be going to* en afirmativa,  negativa e interrogativa  -El *present continuous* para hablar de planes de futuro  **Léxico escrito** **de uso común** **(recepción) relativo a:**  -Celebraciones: give presents, sing songs, send cards, etc.  -Adverbios: *quickly, hard, happily,*  *etc.-*  -Expresiones para hacer planes  -Frases para interactuar con un  compañero en un examen oral  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con las fiestas y celebraciones. | CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados. | EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CCL, CAA  EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.CCL, CEEC , CD  1EA3.3. Comprendecorrespondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC  EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.CCL, CMCT, CEEC  EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. , CMCT, CCEC CCL, CSC  EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC , SIE | IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios.  IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje.  IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información.  IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.  IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios.  IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información.  IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante.  IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental.  IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada.  IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica.   * 20% en un ejercicio de comprensión en una prueba escrita. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 4) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**  **Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** | |
| **Estrategias de producción:**  Producir textos escritos relacionados con el tema de la unidad, redactando una invitación para una celebración y preparando un diálogo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:  **Planificación**  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  **Ejecución**  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:  -Fiestas en el mundo  -Fiestas nacionales de Inglaterra, Irlanda y Gales  -Símbolos nacionales del Reino Unido  -Comparar las fiestas locales y nacionales del Reino Unido e Irlanda con las de su país  **Funciones comunicativas:**  - Escribir su propio diálogo  - Escribir una invitación en tres pasos: planear, escribir, repasar  A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  **Estructuras sintáctico-discursivas.**  -*Be going to* en afirmativa,  negativa e interrogativa  -El *present continuous* para hablar de planes de futuro  **Léxico escrito** **de uso común** **(producción) relativo a:**  -Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards,* etc.  -Adverbios: *quickly, hard, happily*,  etc.-  -Expresiones para hacer planes  -Frases para interactuar con un  compañero en un examen oral  **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**  Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con las fiestas y celebraciones. | CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  CE4.2. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  CE4.6. Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a u club deportivo). CCL, CAA  EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, , CEEC, SIE  EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CAA , CCEC, SIE  EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CSC, SIE  EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. CCL, CD | | IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses.  IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales.  IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. de la unidad. CCL, CCEC, SIE  IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad.  IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo.  IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD  IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad.   * 15% en aspectos gramaticales incluidos en las diferentes pruebas escritas. * 15% en aspectos léxicos en las diferentes pruebas escritas. * 10 % en las diferentes tareas, ejercicios y actividades en clase y en casa (compartido con el bloque 3) |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)** |
| A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN** **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.  **Actividades de refuerzo:**   * *Basics worksheets*, *Teacher’s Resource File* páginas 53–58 * *Vocabulary: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 35-36 * *Grammar: Consolidation worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 35-36   **Actividades de ampliación:**   * Actividad para *fast-finishers*: *Student’s Book* página 95 * Actividades extra: *Teacher’s Book* páginas T94, T96 * *Vocabulary: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 37-38 * *Grammar: Extension worksheet*, *Teacher’s Resource File* página 37-38 * *Teacher’s Resource File*:   + *Translation and dictation worksheets* páginas 10, 20   + *Key competences worksheets* páginas 17-18   + *Culture and CLIL worksheets* páginas 33-36   + *Culture video worksheets* páginas 17–18   + *Digital competence worksheets* páginas 17–18   + *Macmillan Readers worksheets* páginas 5–6 |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN LITERARIA** |
| A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:   * Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase. * Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella. * Desarrollo de la autonomía lectora:   Por ej.: Textos: 13 adventures of my 13th year / Le’ts celebrate our special days  Referencias a escritores como Shakespeare, etc.  Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*:<http://www.macmillanreaders.com/> |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES** |
| A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y** **COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT), la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**  cultural   * **TIC:** buscar información en Internet, hacer un *glog;* * **Language y literatura:** Día mundial del libro, Shakespeare |

|  |
| --- |
| **VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)** |
| A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:  **Valores:**   * Educación para el Ocio: la importancia de disfrutar de las celebraciones. * Educación para la Paz: la importancia de respetar las celebraciones de otras culturas.   **Actitudes:**   * Educación y respeto en la lengua extranjera. * Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos. * Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc. * Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera * Escucha atenta y mostrando seguridad * Uso de la lengua extranjera en la clase |

|  |
| --- |
| **UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:  **Materiales digitales**   * *Pulse Live! Digital Course*, que incluye:   + Tablas de gramática interactivas   + Vídeo modelo de expresión oral: hacer planes   + Vídeo con material cultural: celebraciones en el Reino Unido * Student’s website   **Actividades**   * + Web quest: trabajo sobre las fiestas de la mayoría de edad   + *Worksheet* de competencia digital: hacer un cómic |

|  |
| --- |
| **SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:   * **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**   + Completa las secciones *Express Yourself* .   + Realiza el proyecto de la *Web Quest.*   + Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.   + Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.   + Participa en la sección *Pronunciation lab*.   + Interpreta un diálogo   + Elabora el proyecto de *Collaborative project*: Elaborar una presentación * **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**   + Completa ejercicios de vocabulario y gramática.   + Lee textos.   + Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.   + Realizar una tarea de *writing*.   + Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:   * **Evaluación informal**   + Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo * **Evaluación formal**   + Unit 9 End of unit test: Basic, Standard y Extra   + Test del 3r trimestre, Unidades 7–9: *Basic, Standard y Extra*   + CEFR *Skills Exam Generator*   + External exam trainer: *Speaking*: hablar sobre un tema * **Self-evaluation**   + Study guide: *Student’s Book* página 103   + Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 78-79   + Grammar reference and practice: Workbook páginas 100–101   + Wordlist: Workbook páginas 151–157 * **Rubrics**   + Evaluation rubrics’, teacher’s resource file, páginas 1–7 |

2. TEMPORALIZACIÓN

Se darán tres unidades por trimestre a excepción de la primera evaluación que tendrá una unidad introductoria inicial. En las semanas dedicadas a cada unidad irá incluido el tiempo que haya que dedicar a repaso, elaboración de los exámenes y comentario del examen con el grupo.

Debido al carácter particular de este curso académico en el que los exámenes de septiembre se adelantan a junio y los exámenes de junio se realizarán a finales de mayo, las evaluaciones del primer y segundo trimestre también se han adelantado. Esto da como resultado que las unidades 4 y 7 se llevarán a cabo antes de las vacaciones de Navidad y de Semana Santa respectivamente.

Primer trimestre. (18 de septiembre- 28 de noviembre)

Unidad introductoria: 2 semanas

Unidad 1: tres semanas

Unidad 2: tres semanas

Unidad 3: tres semanas

Segundo trimestre. (29 de noviembre – 27 de febrero

Unidad 4: tres semanas (diciembre)

Unidad 5: cuatro semanas

Unidad 6: tres semanas

Tercer trimestre. (28 de febrero – 31 de mayo)

Unidad 7: tres semanas (marzo)

Unidad 8: cuatro semanas

Unidad 9: cuatro semanas

3. METODOLOGÍA

La metodología se centrará especialmente en:

Elección de situaciones y temas de interés para el alumno, en las que la comunicación se realice de forma espontánea y atractiva.

Los elementos, formales o funcionales, serán presentados por el profesor y practicados por los alumnos, inicialmente de manera controlada mediante ejercicios que favorecen el uso de un limitado número de alternativas (structural drills, pair work, matching exercises, etc...) A esta fase de práctica controlada (conocimiento, imitación, producción limitada) le sigue, en ocasiones, una fase de práctica más abierta con la que se pretende estimular al alumno para que transfiera los contenidos adquiridos a situaciones semejantes o “más comunicativas”, entendiendo por comunicativas aquellas que permiten una interacción más espontánea. Para conseguirlo, seleccionamos las tareas comunicativas que el alumno, en función de sus necesidades y/o intereses debería ser capaz de llevar a cabo al finalizar el programa y, en función de cada una de ellas diseñar o seleccionar pre-tareas o tareas posibilitadoras que le permitan alcanzar el objetivo previsto. Se adaptarán las actividades, ya sean de lectura, escritura, comprensión oral y escrita, a las características de los alumnos intentando facilitar su realización y progresión.

Distribución proporcional de los tiempos en el aula dedicados a las cuatro destrezas (leer, escribir, escuchar y hablar) siguiendo el ritmo del libro en la mayor parte de los casos.

Necesidad del trabajo personal del alumno, principalmente expresado en la participación en clase.

El profesor prestará especial atención a las cuestiones puntuales en las que el español como lengua materna produce distorsiones, interferencias y errores cuando automáticamente los alumnos transfieren directamente al inglés la estructura y el significado en su lengua debido a la similitud que presentan aparentemente.

Es imprescindible el trabajo personal diario del alumno en la realización de las tareas asignadas para casa.

Se hará hincapié en la lectura comprensiva y en la expresión escrita. Se intensificará la producción escrita en forma de redacciones y resúmenes procurando abarcar una amplia gama discursiva, tanto en el aspecto temático como en los tipos de elocución.

Se prestará especial atención y dedicación a la corrección estructural y funcionamiento de la lengua, tanto oral como escrita.

Además, durante el presente curso, el centro cuenta con un auxiliar de conversación lo que permitirá a los profesores, organizar sus clases con un hablante nativo para fomentar el uso de las destrezas orales en el aula siempre que sea posible.

En el presente curso escolar, se realizará una salida al teatro en inglés.

4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

**Libro de texto:** 1º de E.S.O.: **Pulse 1**, Catherine McBeth Ed. MACMILLAN.

* Página web del alumno: [www.macmillanelt.es](http://www.macmillanelt.es/)
* Pulse Live! Digital Course
* Material complementario del profesor fotocopiable
* CDs del libro y otros con ejercicios de listening
* Fotocopias de ejercicios y textos (Cuando el profesor lo considere necesario, dará ejercicios de refuerzo a los alumnos para trabajar más exhaustivamente algún punto de la programación)
* Videos, video proyector y los recursos informáticos según disponibilidad.
* Juegos
* Revistas y periódicos
* Canciones
* Diccionarios

5. COMPETENCIAS CLAVE

Uno de los cambios que ha implicado la implantación de la LOMCE es la modificación de las ocho competencias básicas del currículo, que pasan a ser siete y a denominarse competencias clave. La nueva ley renombra ligeramente algunas de las anteriores, aúna las relativas al mundo científico y matemático, y elimina la autonomía personal para sustituirla por sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. De este modo, se ajusta al marco de referencia europeo.

**1. Competencia en comunicación lingüística** (CCL). Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.

**2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT). La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea;  y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.

**3. Competencia digital** (CD). Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

**4. Aprender a aprender** (CAA)**.** Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

**5. Competencias sociales y cívicas** (CSC). Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

**6. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**.(SIE) Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos. **7. Conciencia y expresiones culturales** (CEC)**.** Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.

En el primer apartado de esta programación, *Contenidos*, se indica como se van a trabajar detalladamente cada una de las siete competencias a lo largo de las distintas unidades, aunque a continuación mencionaremos algunos ejemplos generales. Dadas las características de la asignatura, podemos destacar que la *Competencia en comunicación lingüística* se encuentra presente en todas las actividades que se desarrollen a lo largo del curso y esta competencia se integrará con las otras seis a través de las distintas actividades que se irán realizando. Los alumnos trabajarán la *Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología* al realizar encuestas, calcular porcentajes etc. Se trabajará la *Competencia digital* cada vez que trabajen con la página web del curso, o realicen una webquest o cualquier búsqueda en internet. Constantemente se verá empleada la *Competencia de aprender a aprender* cuando los alumnos realicen distintas tareas de búsqueda de información, consulten referencias gramaticales, tablas de contenidos, glosarios etc. Las *Competencias sociales y cívicas* se explotarán trabajando en parejas o en grupos y mostrando respeto por sus compañeros. El *sentido de la iniciativa y espíritu* *emprendedor* cada vez que muestren iniciativa para participar en actividades de grupo, realizar proyectos, etc. Finalmente, la *Conciencia y expresiones culturales* se trabajará con los distintos temas interdisciplinares que aparecen a lo largo de las unidades del curso.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ', %), y sus significados asociados.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

**Los criterios de evaluación se concretan para esta programación en el primer punto con los *Contenidos* para ver de modo más preciso la correspondencia entre ellos.**

**7. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

**Estándares de aprendizaje evaluables:**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

**Los estándares de aprendizaje se concretan para esta programación en el primer punto con los *Contenidos* para ver de modo más preciso la correspondencia entre ellos.**

8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos, métodos a través de los cuales se lleva a cabo la recogida de información sobre adquisición de competencias clave, dominio de los contenidos o logro de los criterios de evaluación, e instrumentos de evaluación, todos aquellos documentos o registros utilizados por el profesorado para la observación sistemática y el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno, se detallan en el apartado de los *Contenidos* para mostrar las relaciones que existen entre estos con los criterios de evaluación, los estándares de aprendizaje y las competencias claves.

En las clases de inglés, las herramientas o instrumentos más habituales con las que se van a ir registrando las evoluciones del alumnado son las siguientes:

* + Lista de control
  + Ficha de observación
  + Escalas de estimación
  + Rúbricas
  + Hojas de registro
  + Intercambios orales
  + Análisis de las producciones del alumnado
  + Pruebas específicas y cuestionarios
  + Autoevaluación y coevaluación

9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para llegar a la calificación total se tendrá en cuenta los siguientes apartados comunicativos en lengua inglesa:

* Comprensión lectora
* Producción escrita
* Comprensión auditiva
* Producción Oral
* Gramática
* Vocabulario
* Cumplimiento en las fechas de entrega, realización de trabajos diarios en clase y en casa, utilización de la lengua inglesa en el desarrollo de las tareas de la clase, así como en su interacción con compañeros y profesor, disposición constructiva hacia el desarrollo de la clase y hacia las intervenciones de sus compañeros.

Estos apartados se ponderarán de forma distinta teniendo en cuenta las siguientes variantes:

* Contenidos que se estén impartiendo.
* Circunstancias y ritmo de aprendizaje de grupos específicos.
* Trabajo diario del alumno (cuaderno, libro de trabajo), participación en clase e interés por la asignatura.

Se administrarán distintos tipos de pruebas:

Durante sesiones: preguntas orales, recogida de tareas, pruebas de tipo test, parciales, globales, encuestas, rúbricas, así como de refuerzo cuando sean necesarias, para comprobar la adquisición y aprendizaje de contenidos de carácter lingüístico, comunicativo y social. Este tipo de pruebas tendrá valor numérico sobre la nota total.

Controles de pruebas escritas: Se realizarán periódicamente al finalizar algún tema concreto o en determinados momentos para revisar y reforzar los conocimientos adquiridos previamente. El objetivo es poner de manifiesto las estrategias académicas y socio-lingüísticas adquiridas por el alumno para detectar posibles errores a corregir.

Controles de carácter global creados para cada evaluación que abordarán todo lo estudiado a lo largo de ese periodo, así como las anteriores evaluaciones.

Prueba oral basada en los contenidos orales estudiados durante cada evaluación.

La prueba lectura consistirá en preguntas de comprensión del texto leído o trabajos realizados por los alumnos.

La valoración por porcentajes será la siguiente:

* 1. El **60%** de la nota procederá de las calificaciones obtenidas en las distintas pruebas realizadas (pruebas de gramática, vocabulario, audio, trabajos de lectura etc.)
  2. El **20%** procederá de la participación oral en situaciones comunicativas creadas en el aula, del trabajo realizado con los auxiliares de conversación y examen oral.
  3. El **20%** restante procederá de la realización de trabajo diario en clase y en casa, atención en clase y respeto al desarrollo de la misma, etc.

En todos los casos para superar la evaluación el alumno deberá alcanzar la calificación de 5. Así mismo, para poder alcanzar esa nota, los alumnos tendrán que obtener un mínimo de 4 de media en las pruebas objetivas **(a+b)** para que se pueda hacer media con el 20% restante **(c).**

Todos los controles serán mostrados a los alumnos, ya sea en clase o individualmente, para que vean los errores cometidos y, atendiendo sus dudas, puedan subsanarlos.

10. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

La recuperación de las evaluaciones se hará a lo largo de la siguiente evaluación, no siendo necesaria la realización de una prueba específica.

Los alumnos podrán recuperar las evaluaciones suspendidas mediante la evaluación continua al considerarse la materia de Lengua Inglesa como una de carácter acumulativo y no de conocimientos estancos.

11. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Al ser el primer año en el centro, los alumnos no tienen asignaturas pendientes.

12. PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

En la convocatoria extraordinaria de junio el examen será de las mismas características que los de la última evaluación y supondrá el 100% de la nota. Para superar la asignatura, el alumno/a deberá obtener al menos un 50% de la nota total.

La prueba presentará las distintas destrezas integradas:

* Gramática
* Vocabulario
* Comprensión lectora
* Expresión escrita
* Comprensión auditiva

13. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LAS FAMILIAS CONOZCAN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Se informará a través de la página web del centro.

14. MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Atendiendo las necesidades de la diversidad del alumnado, se presentan actividades clasificadas y graduadas según las tareas y dificultad. (baja/media alta).

Actividades de refuerzo.

Teniendo en cuenta lo que hemos indicado anteriormente, en cada Unidad didáctica se realizan actividades de refuerzo para aquellos alumnos que tienen más dificultades en seguir la programación.

Actividades de ampliación.

Por otra parte, para los alumnos que progresan satisfactoriamente en los niveles básicos se les ofrecen en cada Unidad didáctica actividades de ampliación.

En la medida de lo posible, los alumnos con necesidades educativas especiales tendrán su propio asiento en clase más cerca del profesor, con el objetivo de poder recibir una mejor atención.

El nivel de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales suele reflejarse en un bajo nivel académico junto con un bajo nivel de recursos académicos para aprender. Los alumnos recibirán material de trabajo acorde a su nivel, con instrucciones en castellano y solución parcial cuando sea necesario, así como la monitorización/supervisión de alumnos con mayor nivel académico.

Los alumnos serán monitorizados y evaluados en torno a los trabajos completados de manera satisfactoria.

15. ADAPTACIONES CURRICULARES

Al inicio del curso, a través de la evaluación inicial y la observación en el aula, se comprobarán los diferentes estilos de aprendizaje y necesidades de los alumnos y se arbitrarán las medidas necesarias para asegurar el máximo aprovechamiento de todos los alumnos: diseño de actividades variadas (para todos los estilos de aprendizaje), tareas tanto de ampliación como de refuerzo, atención específica a ciertas destrezas. Estas actividades están detalladas en el apartado de *Contenidos* al finalizar cada unidad.

En caso de detectarse que algún alumno necesita una **Adaptación Curricular**, se programará de acuerdo con el Departamento de Orientación.

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El Departamento, en su labor de acercar a los alumnos al conocimiento de la cultura de los países de habla inglesa, considera positivo realizar actividades relacionadas con la celebración de festividades características de estos países como, por ejemplo, Halloween, Christmas, Easter, etc.

El resto de las actividades extraescolares se centrarán principalmente en acudir con los alumnos/as a proyecciones de películas en versión original y al teatro para la representación de alguna obra de habla inglesa, según la oferta y criterio de los profesores. Son actividades muy amenas y altamente beneficiosas para los alumnos y su aprendizaje. Dependerá su realización del grado de interés que demuestren a lo largo del curso por las mismas. Sin embargo, si estas actividades no se realizasen fuera del instituto, siempre tenemos la posibilidad de proyectar alguna película dentro del centro.

Este curso, al igual que el pasado, se pretende llevar a cabo una salida al teatro para ver una obra en Lengua inglesa adaptada a los niveles de la ESO, de primero a cuarto de la curso incluyendo los niveles de PMAR 1 y 2. Con anterioridad a la salida, se trabajará en el aula el vocabulario y aspectos que sean relevantes para la correcta comprensión de la pieza teatral, sobre todo en el primer ciclo de Secundaria.

En cursos anteriores el centro ofrecía la posibilidad de que todos los alumnos de la ESO participaran en un concurso nacional sobre el idioma denominado “Big Challenge”, debido a los cambios logísticos que dicho concurso ha sufrido, este año no participaremos en el mismo. Sin embargo, se buscará realizar una actividad similar en la que podrán participar todos los alumnos de la ESO y Bachillerato del centro y que pretenderá fomentar la lengua inglesa y su cultura a través de una prueba, que a su vez podrá preparar a los alumnos para pruebas externas de nivel que certifiquen su nivel de competencia en Lengua Inglesa.

Colaboraremos con otros departamentos en sus actividades si fuese necesario

17. ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

La mayoría de los objetivos generales de esta área están dirigidos, en todos los niveles de enseñanza, a fomentar la lectura y la expresión oral y escrita, al igual que sus contenidos, que como ya se ha expuesto, se dividen en habilidades comunicativas (escuchar, hablar, conversar, leer y escribir) y reflexiones sobre la lengua.

Fomentar la expresión oral y escrita es fruto de ofrecer a los alumnos actividades comunicativas enmarcadas en un contexto social, pero sobre todo real que ellos puedan identificar con su rutina cotidiana. Nuestras propuestas académicas apuntan precisamente a actividades de “final abierto” y de “nivel múltiple”, cualidades del lenguaje real que animan a la creatividad y recompensan al alumno sin importar su nivel de fluidez en lengua inglesa.

En cuanto al número específico de textos, vocabulario, expresión oral y de composición escrita, la distribución por unidades queda de la siguiente manera:

1.- Cada unidad contiene al menos tres textos entorno a un tema central que incluye el vocabulario y las estructuras lingüísticas que se van a tratar. A partir de esos textos se desarrollan una serie de actividades, tanto orales como escritas, para evaluar el nivel de comprensión y mejorarlo.

2.- Cada unidad tiene una sección dedicada a la expresión oral en la que se llevan a cabo actividades como: leer y escuchar conversaciones, practicarlas en parejas, crear sus propios diálogos y practicarlos en parejas o en grupo. A parte de esas actividades específicas, el profesor siempre intentará comunicarse en inglés con los alumnos en el desarrollo de todas las actividades de cada unidad.

3.- Cada unidad tiene prevista la realización de al menos dos ejercicios de composición, siempre presentados a través de un marco o guía adaptada al nivel de los alumnos. El fin es que el alumno adquiera las estrategias necesarias para que sus composiciones estén bien estructuradas, contengan el vocabulario y las estructuras aprendidas a lo largo de la unidad.

A parte de las actividades de lectura que se desarrollan en cada unidad, el departamento de inglés dispone de una pequeña colección de libros de lectura graduada, que se va a poner a disposición de los alumnos interesados en ampliar las lecturas.

18. MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA YLA PRÁCTICA DOCENTE CON INDICADORES DE LOGRO (ARTÍCULO 10/4 DEL DECRETO 48/2015)

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes de los alumnos como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas mediante tablas de seguimiento mensual de las programaciones.

1. **Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales [↑](#footnote-ref-1)