



Centro docente: I. E. S. GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS		Centro de trabajo:	Hoja Nº:1
Profesor tutor del módulo de FCT: Pilar Fernández López		Tutor del centro de trabajo:	
Familia profesional: Informática y Comunicaciones		Ciclo formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red	
Periodo de realización:			
<i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<i>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>	<i>ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS</i>	
1. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándolas con el tipo de servicio que presta.	<p>a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.</p> <p>c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes con el desarrollo de la actividad empresarial.</p> <p>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p> <p>f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.</p>	<p>a) Identificar la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>b) Comparar la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.</p> <p>c) Relacionar las características del servicio y el tipo de clientes con el desarrollo de la actividad empresarial.</p> <p>d) Identificar los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</p> <p>e) Valorar las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</p> <p>f) Valorar la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.</p>	
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se han reconocido y justificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. • Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. • Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. 	<p>a) Reconocer y justificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. • Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. • Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. 	
OBSERVACIONES: El alumno podrá realizar salidas a clientes.			



Centro docente: I. E. S. GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS		Centro de trabajo:	Hoja Nº:2
Profesor tutor del módulo de FCT: Pilar Fernández López		Tutor del centro de trabajo:	
Familia profesional: Informática y Comunicaciones		Ciclo formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red	
Periodo de realización:			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<p>Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. • Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional. <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa. • Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. • Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional. <p>b) Identificar las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Aplicar los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Mantener una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.</p> <p>e) Mantener organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Responsabilizarse del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Establecer una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Coordinarse con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p>	
OBSERVACIONES: El alumno podrá realizar salidas a clientes.			



Centro docente: I. E. S. GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS		Centro de trabajo:	Hoja Nº:3
Profesor tutor del módulo de FCT: Pilar Fernández López		Tutor del centro de trabajo:	
Familia profesional: Informática y Comunicaciones		Ciclo formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red	
Periodo de realización:			
<i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<i>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>	<i>ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS</i>	
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas. j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> i) Valorar la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas. j) Responsabilizarse de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo. 	
3. Organiza el procedimiento de trabajo que debe desarrollar, interpretando la documentación específica.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha interpretado la normativa o bibliografía adecuada al tipo de tarea que se va a desarrollar. b) Se han definido las fases del proceso o tarea que se va a realizar. c) Se ha planificado el trabajo secuenciando y priorizando las distintas fases. d) Se han identificado los equipos, y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo de la tarea encomendada. e) Se ha organizado el aprovisionamiento y almacenaje de los recursos materiales. f) Se ha valorado el orden y el método en la realización de las fases y/o tareas. g) Se ha identificado la normativa que es preciso observar según la tarea. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Interpretar la normativa o bibliografía adecuada al tipo de tarea que se va a desarrollar. b) Definir las fases del proceso o tarea que se va a realizar. c) Planificar el trabajo secuenciando y priorizando las distintas fases. d) Identificar los equipos, y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo de la tarea encomendada. e) Organizar el aprovisionamiento y almacenaje de los recursos materiales. f) Valorar el orden y el método en la realización de las fases y/o tareas. g) Identificar la normativa que es preciso observar según la tarea. 	
OBSERVACIONES: El alumno podrá realizar salidas a clientes.			



Centro docente: I. E. S. GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS		Centro de trabajo:	Hoja Nº:4
Profesor tutor del módulo de FCT: Pilar Fernández López		Tutor del centro de trabajo:	
Familia profesional: Informática y Comunicaciones		Ciclo formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red	
Periodo de realización:			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	
4. Determina las características técnicas de la instalación a partir de las funcionalidades y necesidades establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han identificado los principales procesos. b) Se han especificado las características de los equipos y accesorios relacionándolos con su función. c) Se han dimensionado los equipos y elementos que configuran la instalación. d) Se ha realizado el inventario de programas y componentes de la instalación según las especificaciones establecidas. e) Se han descrito las principales medidas de seguridad a adoptar. f) Se ha identificado la normativa aplicable a la instalación. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificar los principales procesos. b) Especificar las características de los equipos y accesorios relacionándolos con su función. c) Dimensionar los equipos y elementos que configuran la instalación. d) Realizar el inventario de programas y componentes de la instalación según las especificaciones establecidas. e) Describir las principales medidas de seguridad a adoptar. f) Identificar la normativa aplicable a la instalación 	
5. Participa en el diseño, la puesta en marcha y el mantenimiento de instalaciones con servicios de red local e Internet, documentando la intervención realizada.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha adecuado el plan de trabajo a las normas de calidad establecidas. b) Se han desarrollado planes de instalación definiendo etapas, relación de tareas y tiempos previstos. c) Se ha realizado la instalación y/o configuración del sistema operativo. d) Se han desarrollado tareas de automatización del sistema. e) Se ha comprobado la funcionalidad del sistema según los requisitos establecidos. f) Se han desarrollado planes de aprovisionamiento y condiciones de almacenamiento de los equipos y materiales. g) Se ha interpretado documentación técnica de la instalación. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Adecuar el plan de trabajo a las normas de calidad establecidas. b) Desarrollar planes de instalación definiendo etapas, relación de tareas y tiempos previstos. c) Realizar la instalación y/o configuración del sistema operativo. d) Desarrollar tareas de automatización del sistema. e) Comprobar la funcionalidad del sistema según los requisitos establecidos. f) Desarrollar planes de aprovisionamiento y condiciones de almacenamiento de los equipos y materiales. g) Interpretar documentación técnica de la instalación. 	
OBSERVACIONES: El alumno podrá realizar salidas a clientes.			



Centro docente: I. E. S. GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS		Centro de trabajo:	Hoja Nº:5
Profesor tutor del módulo de FCT: Pilar Fernández López		Tutor del centro de trabajo:	
Familia profesional: Informática y Comunicaciones		Ciclo formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red	
Periodo de realización:			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	
<p>5. Participa en el diseño, la puesta en marcha y el mantenimiento de instalaciones con servicios de red local e Internet, documentando la intervención realizada.</p> <p>6. Asiste a los usuarios resolviendo problemas de la explotación del sistema, según las normas y tiempos establecidos.</p>	<p>h) Se han realizado las copias de seguridad de los datos según el plan de seguridad establecido.</p> <p>i) Se ha documentado la intervención realizada anotando las incidencias producidas durante la intervención.</p> <p>a) Se han identificado las necesidades de los usuarios.</p> <p>b) Se han descrito los procesos que realiza el sistema con indicaciones comprensibles para los usuarios.</p> <p>c) Se han resuelto las incidencias en los tiempos previstos.</p> <p>d) Se han realizado intervenciones sobre los procesos de los usuarios con arreglo al procedimiento establecido.</p> <p>e) Se han asignado los recursos del sistema de forma adecuada a las necesidades de los usuarios.</p> <p>f) Se han documentado las incidencias producidas durante la asistencia a los usuarios.</p> <p>g) Se han elaborado manuales de instrucciones de servicio y mantenimiento de las instalaciones.</p>	<p>h) Realizar copias de seguridad de los datos según el plan de seguridad establecido</p> <p>i) Documentar la intervención realizada anotando las incidencias producidas durante la intervención.</p> <p>a) Identificar las necesidades de los usuarios.</p> <p>b) Describir los procesos que realiza el sistema con indicaciones comprensibles para los usuarios.</p> <p>c) Resolver las incidencias en los tiempos previstos.</p> <p>d) Realizar intervenciones sobre los procesos de los usuarios con arreglo al procedimiento establecido.</p> <p>e) Designar los recursos del sistema de forma adecuada a las necesidades de los usuarios.</p> <p>f) Documentar las incidencias producidas durante la asistencia a los usuarios.</p> <p>g) Elaborar manuales de instrucciones de servicio y mantenimiento de las instalaciones.</p>	
OBSERVACIONES: El alumno podrá realizar salidas a clientes.			

Fuenlabrada, de de

EL PROFESOR-TUTOR: PILAR FERNÁNDEZ LÓPEZ
Fdo.:

EL TUTOR DEL CENTRO DE TRABAJO:
Fdo.: