



Centro docente: I. E. S. GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS	Centro de trabajo:	Hoja Nº:
Profesor tutor del módulo de FCT:	Tutor del centro de trabajo:	
Familia profesional: INFORMÁTICA	Ciclo formativo: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	
Periodo de realización: (370 horas)		

<i>CAPACIDADES TERMINALES/RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<i>ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS</i>	<i>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>
1. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con la producción y comercialización de los productos y servicios que ofrecen.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Identificar la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. 2) Identificar los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, entre otros. 3) Identificar los procedimientos y técnicas de trabajo en el desarrollo del proceso productivo. 4) Relacionar las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva. 5) Interpretar la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa. 6) Relacionar características del mercado, tipo de clientes y proveedores así como su influencia en el desarrollo de la actividad empresarial. 7) Identificar los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad. 8) Reconocer las ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, entre otros. c) Se han identificado los procedimientos y técnicas de trabajo en el desarrollo del proceso productivo. d) Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva. e) Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa. f) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores así como su influencia en el desarrollo de la actividad empresarial. g) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad. h) Se han reconocido las ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.
2. Aplica hábitos éticos y laborales, desarrollando su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos en la empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Reconocer y justificar: La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo. Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad, entre otras). Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal. Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. Las actitudes relacionadas con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Se han reconocido y justificado: La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo. Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad, entre otras). Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal. Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. Las actitudes relacionadas con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.



	<p>Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades, realizadas en el ámbito laboral.</p> <p>Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.</p> <p>2) Identificar las normas de prevención de riesgos laborales aplicables en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>3) Aplicar las normas y utilizar los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>4) Mantener una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.</p> <p>5) Mantener organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>6) Interpretar y cumplir las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.</p> <p>7) Establecer una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.</p> <p>8) Coordinar con el resto del equipo para informar de cualquier cambio, necesidad relevante, o imprevisto que se presente.</p> <p>9) Valorar la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.</p> <p>10) Comprometer responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.</p>	<p>Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades, realizadas en el ámbito laboral.</p> <p>Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales aplicables en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>c) Se han aplicado las normas y utilizado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo para informar de cualquier cambio, necesidad relevante, o imprevisto que se presente.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.</p> <p>j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.</p>
<p>3. Monta equipos informáticos, siguiendo los procesos del sistema de calidad establecidos.</p>	<p>1) Interpretar la documentación técnica.</p> <p>2) Ubicar, fijar y conectar los elementos y accesorios de los equipos.</p> <p>3) Verificar la carga del software de base.</p> <p>4) Instalar periféricos.</p> <p>5) Verificar su funcionamiento.</p> <p>6) Operar con equipos y herramientas según criterios de calidad.</p> <p>7) Trabajar en grupo, mostrando iniciativa e interés.</p>	<p>a) Se ha interpretado la documentación técnica.</p> <p>b) Se han ubicado, fijado y conectado los elementos y accesorios de los equipos.</p> <p>c) Se ha verificado la carga del software de base.</p> <p>d) Se han instalado periféricos.</p> <p>e) Se ha verificado su funcionamiento.</p> <p>f) Se ha operado con equipos y herramientas según criterios de calidad.</p> <p>g) Se ha trabajado en grupo, mostrando iniciativa e interés.</p>



<p>4. Participa en el diagnóstico y reparación de averías aplicando técnicas de mantenimiento correctivo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar un plan de intervención para la localización de la avería. 2) Identificar los síntomas de las averías o disfunciones. 3) Proponer hipótesis de las posibles causas de la avería. 4) Montar y desmontado elementos. 5) Utilizar herramientas y/o software en la reparación de la avería. 6) Localizar y documentado la avería. 7) Sustituir los componentes responsables de la avería. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Se ha elaborado un plan de intervención para la localización de la avería. b) Se han identificado los síntomas de las averías o disfunciones. c) Se han propuesto hipótesis de las posibles causas de la avería. d) Se han montado y desmontado elementos. e) Se han utilizado herramientas y/o software en la reparación de la avería. f) Se ha localizado y documentado la avería. g) Se han sustituido los componentes responsables de la avería.
<p>5. Instala sistemas operativos y aplicaciones respetando el plan de trabajo y las necesidades del cliente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Comprender las órdenes de trabajo. 2) Realizar las operaciones de instalación del sistema operativo y aplicaciones. 3) Configurar el sistema operativo de acuerdo a los requerimientos. 4) Verificar el funcionamiento del equipo después de la instalación. 5) Cumplimentar la documentación según los procedimientos de la empresa. 6) Restaurar datos aplicando las normas de seguridad establecidas. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Se han comprendido las órdenes de trabajo. b) Se han realizado las operaciones de instalación del sistema operativo y aplicaciones. c) Se ha configurado el sistema operativo de acuerdo a los requerimientos. d) Se ha verificado el funcionamiento del equipo después de la instalación. e) Se ha cumplimentado la documentación según los procedimientos de la empresa. f) Se han restaurado datos aplicando las normas de seguridad establecidas.
<p>6. Participa en la instalación, puesta en marcha y mantenimiento de pequeñas instalaciones con servicios de red local e Internet, documentando la intervención.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Interpretar documentación técnica relativa al hardware y al software. 2) Identificar los elementos de la instalación. 3) Montar canalizaciones. 4) Realizar y verificar conexiones. 5) Efectuar monitorizaciones de redes. 6) Instalar controladores. 7) Instalar adaptadores de comunicaciones. 8) Especificar los parámetros básicos de seguridad. 9) Elaborar un manual de servicio y mantenimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Se ha interpretado documentación técnica relativa al hardware y al software. b) Se han identificado los elementos de la instalación. c) Se han montado canalizaciones. d) Se han realizado y verificado conexiones. e) Se han efectuado monitorizaciones de redes. f) Se han instalado controladores. g) Se han instalado adaptadores de comunicaciones. h) Se han especificado los parámetros básicos de seguridad. i) Se ha elaborado un manual de servicio y mantenimiento.
<p>7. Asiste al usuario, resolviendo problemas de la explotación de aplicaciones, según las normas de la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Identificar las necesidades del usuario. 2) Aplicar técnicas de comunicación con el usuario. 3) Realizar copias de seguridad de la información. 4) Resolver el problema en los tiempos indicados por la empresa. 5) Asesorar al usuario, sobre el funcionamiento de la aplicación o equipo. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Se han identificado las necesidades del usuario. b) Se han aplicado técnicas de comunicación con el usuario. c) Se han realizado copias de seguridad de la información. d) Se ha resuelto el problema en los tiempos indicados por la empresa. e) Se ha asesorado al usuario, sobre el funcionamiento de la aplicación o equipo.



<p>8. Participa en tareas de instalación, configuración o mantenimiento de sistemas que gestionan contenidos, aprendizaje a distancia, archivos entre otros, siguiendo el plan de trabajo establecido.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Comprender el plan de trabajo. 2) Identificar los requerimientos necesarios. 3) Realizar copias de seguridad de la información. 4) Desarrollar el plan de trabajo según las normas de calidad establecidas. 5) Documentar el desarrollo y resultado del plan de trabajo. 6) Aplicar criterios de seguridad en el acceso a la información. 7) Realizar las pruebas de funcionalidad que verifiquen los cambios realizados. 8) Documentar las modificaciones implantadas. 9) Informar al usuario sobre las tareas realizadas. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Se ha comprendido el plan de trabajo. b) Se han identificado los requerimientos necesarios. c) Se han realizado copias de seguridad de la información. d) Se ha desarrollado el plan de trabajo según las normas de calidad establecidas. e) Se han documentado el desarrollo y resultado del plan de trabajo. f) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso a la información. g) Se han realizado las pruebas de funcionalidad que verifiquen los cambios realizados. h) Se han documentado las modificaciones implantadas. i) Se ha informado al usuario sobre las tareas realizadas.
---	--	---

OBSERVACIONES: El alumno para realizar algunas de las actividades del módulo de FCT podría tener que salir del centro de trabajo habitual pero siempre dentro de la Comunidad de Madrid.

FUENLABRADA, de de 2019

EL PROFESOR-TUTOR

EL TUTOR DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.:

Fdo.: