

CALENDARIO DE FCT (CURSO 2019-2020)

SEGUNDO PERIODO (MARZO – JUNIO 2020)

Ciclos formativos LOE	Duración de FCT	Jornada diaria	Inicio	Final
<ul style="list-style-type: none">• Electromecánica de Vehículos• Sistemas Microinformáticos y Redes• DAM• DAW• ASIR• Gestión Administrativa• Estética Integral y Bienestar• Estética y belleza	370 horas	8 horas (47 días)	16/03	29/05
		7 horas (53 días)	16/03	08/06

Periodos no lectivos (se citan sólo los días contenidos en el periodo de realización de las FCT):

- Del 03 al 13 de abril (ambos inclusive). Semana Santa
- 1 de mayo

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

FECHAS DE REALIZACIÓN

CICLO	Duración de FCT	Jornada diaria	Inicio	Final
F.P.BÁSICA	160 horas	8 horas (20 d)	11/05	05/06

**CALENDARIO ENTREGA DOCUMENTACIÓN 2º PERIODO FCT
CURSO 2018-19.**

Hasta el 27 de enero	Formularios de nuevos CONVENIOS a Jefatura de FCT. No se admitirán posteriormente a esta fecha convenios con los que se vaya a trabajar en este periodo.
Hasta el 31 de enero	Nuevos Convenios firmados por la empresa a J.E
Hasta el 5 de febrero	Formularios DE RELACIONES DE ALUMNOS a J.E
Hasta el 28 de febrero	RELACIONES DE ALUMNOS Y PROGRAMAS FORMATIVOS firmados por las empresas
Hasta el 17 de marzo	Formularios DE EXCLUSIONES DE ALUMNOS JE-4 (de alumnos que, por haber suspendido, no pueden realizar la FCT)
Hasta el 4 de junio	Formularios INSERCIÓN LABORAL JE-6
SECRETARÍA FIJARÁ LAS FECHA	Formularios TRANSPORTE ALUMNOS JE-5 Obsérvese que la fecha máxima de entrega de estos formularios es anterior a la finalización de las prácticas por parte de los alumnos. Se deben compulsar los abonos transportes de los alumnos del mes de junio.
Hasta el 10 de junio	Anexo 1 TRANSPORTE DEL PROFESOR
Hasta el 15 de junio	Anexos 4 FICHA SEMANAL ALUMNO y ANEXO 5 INFORME TUTOR EMPRESA
	MEMORIA FINAL DEL MÓDULO DE F. C. T.
	Formularios EVALUACIÓN EMPRESAS JE-7

CALENDARIO ENTREGA DOCUMENTACIÓN FPB

Hasta el 2 de marzo	Formularios de nuevos CONVENIOS a Jefatura de FCT. No se admitirán posteriormente a esta fecha convenios con los que se vaya a trabajar en este periodo.
Hasta el 16 de marzo	Nuevos convenios firmados por la empresa.
Hasta el 23 de marzo	Formularios DE RELACIONES DE ALUMNOS a Jefatura.
Hasta el 17 de abril	RELACIONES DE ALUMNOS Y PROGRAMAS FORMATIVOS firmados por las empresas
Hasta el 12 de mayo	Formularios DE EXCLUSIONES DE ALUMNOS JE-4 (de alumnos que, por haber suspendido, no pueden realizar la FCT)
SECRETARÍA FIJARÁ LAS FECHA	Formularios TRANSPORTE ALUMNOS JE-5 Obsérvese que la fecha máxima de entrega de estos formularios es anterior a la finalización de las prácticas por parte de los alumnos. Se deben compulsar los abonos transportes de los alumnos del mes de junio.
Hasta el 10 de junio	Anexo 1 transporte profesor
Hasta el 12 de junio	MEMORIA FINAL DEL MÓDULO DE F. C. T. Anexo 4 (Ficha semanal) y Anexo 5 (Informe del tutor de empresa) Formularios evaluación de empresas JE-7

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE LA EVALUACIÓN

Para aquellos alumnos que realicen las prácticas en periodos menores a 7 horas:

Los alumnos o sus representantes legales podrán solicitar el aplazamiento de la calificación del módulo de FCT cuando no puedan realizarlo en jornadas diarias de duración similar a la que tengan establecidas los centros de trabajo para sus trabajadores por alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno.
- b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el director del centro que condicionen o impidan la normal dedicación a la actividad.
- c) Desempeño de un puesto de trabajo.

La solicitud para que se conceda aplazamiento de la calificación del módulo de FCT se formalizará en el modelo del **Anexo IV**, y se presentará con una **antelación mínima de 10 días** a la fecha de inicio del citado módulo, acompañada de la documentación que justifique las razones que se aleguen. El director del centro público donde conste el expediente académico del alumno resolverá, en el mismo documento, la petición en el plazo máximo de cinco días, incorporará una copia a dicho expediente y lo comunicará al interesado. Cuando la decisión sea negativa, esta será motivada.

Fuenlabrada a 2 de octubre 2019

Elena Aguado
Jefe Estudios Adjunto FCT