**PROGRAMACIÓN**

**2º PMAR**

**DEPARTAMENTO INGLÉS**

**IES GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS**

**CURSO 2020-2021**

1. [**Planificación y organización del departamento**](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.gjdgxs)

[1.1 Composición del departamento.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.30j0zll)

[1.2 Objetivos generales de ESO](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.1fob9te)

[1.3 Acuerdos comunes para el departamento: metodológicos, elementos transversales, actividades complementarias y extraescolares.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.3znysh7)

[1.4 Protocolo establecido en el procedimiento de revisión de las calificaciones finales en lo relativo a la intervención del departamento.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.2et92p0)

[**2** **Apartados de la programaciones didácticas de la materia**](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.tyjcwt)

[2.1 Índice y relación entre los contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.3dy6vkm)

[2.2 Relaciones entre los contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje e instrumentos de evaluación](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.1t3h5sf)

[2.3 Criterios de evaluación](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.4d34og8)

[2.4 Estándares de aprendizaje evaluables](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.2s8eyo1)

[2.5 Competencias y su relación con los objetivos, los contenidos didácticos y los temas interdisciplinares](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.17dp8vu)

[2.6 Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.3rdcrjn)

[2.7 Temporalización, metodología y recursos didácticos.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.26in1rg)

[2.7.1 Temporalización](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.lnxbz9)

[2.7.2 Metodología](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.35nkun2)

[2.7.3 Recursos didácticos](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.1ksv4uv)

[2.8 Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.44sinio)

[2.9 Sistema de recuperación y recuperación de materias pendientes.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.2jxsxqh)

[2.10 Prueba extraordinaria.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.z337ya)

[2.11 Garantías para una evaluación objetiva.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.3j2qqm3)

[2.12 Actividades complementarias y extraescolares](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.1y810tw)

2.13 Actividades de Ampliación

2.14 Procedimientos para que las familias conozcan los procesos.

[**3** **Medidas para evaluar la aplicación de la programación didáctica y la práctica docente con indicadores de logro.**](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.4i7ojhp)

[3.1 Indicadores de logro en la actividad docente.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.2xcytpi)

[3.2 Indicadores de logro en la realización.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.1ci93xb)

[3.3 Indicadores de logro en la evaluación.](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.3whwml4)

* La siguiente programación de **Lengua Inglesa para 2º PMAR** ha sido elaborada en base a las siguientes normas legales.
* **Decreto 48/2015,** **de 14 de mayo**, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.
* **Orden 2398/2016**, de 22 de julio de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se regulan determinados aspectos de la organización, funcionamiento y evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria.
* **Orden 3295/2016, de 10 de octubre**, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en la Educación Secundaria Obligatoria.
* **Orden ECD/65/2015**, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato

**Índice de contenidos para las programaciones**

1. **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

**1.1 Composición del departamento.**

El departamento se compone de seis profesores y medio.

**Pablo Borrella Munuera**, 1º ESO, 1º de Bachillerato, 2ºTMV FPB.

**Andrés Gómez Arévalo**: ADF1A DUAL, ADF1BDUAL, EM1DUAL, GA1DUAL, EIB2, SMR2A/B, DAM2B.

**Nuria Marcos Ruiz**: 2º ESO, Pmar 1, FPB IMP 1 B, GM EyB 1º Dual, GM EyB 2ºA, GM PE 1º DUAL.

**Patricia Rivera Blanco**: 4º ESO, FPB IMP 1 A, FPB IMP 2 A/B, Desdoble 1º ESO.

**Raúl Rubio** **Sevillano**: 2º Bachillerato, ADF 1B DUAL, EM 1 DUAL, GA 1 DUAL, EIB2, SMR 2 A/B,DAM 2B.

**José Ignacio Vicente Vicente:** PMAR2, 3º de la ESO, EMV2, Automoción Dual 1º A/B, FPB TMV1A, FPB IMP 1ª, 2ºASIR.

Profesor ½ jornada:

**1.2 Objetivos generales de la Educación Secundaria Obligatoria**

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua co-oficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

**1.3 Acuerdos comunes para el departamento: metodológicos, elementos transversales, actividades complementarias y extraescolares.**

**Acuerdos metodológicos:** Al asignatura se dará en la lengua meta, en este caso el inglés, homogeneidad en cuanto a los criterios de calificación tanto departamentales como para aquellos que comparten el mismo nivel.

**Elementos transversales:** A través de los materiales usados para la comprensión oral y escrita se fomentará el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, así como el resto de elementos reflejados en el [**Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**](https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-37-consolidado.pdf), por el que se establece

el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del

Bachillerato.

**Actividades complementarias y extraescolares:**

Las salidas extraescolares quedarán reflejadas en su punto correspondiente de esta programación.

**1.4 Protocolo establecido en el procedimiento de revisión de las calificaciones finales en lo relativo a la intervención del departamento.**

Según lo establecido, si un alumno solicita la revisión de su calificación final vía una reclamación escrita interpuesta en Secretaría, el departamento al completo, en la medida de lo posible, deberá proceder a revisar dicha nota mediante la corrección individual y en grupo de su prueba final, justificando así el motivo de su nota y ofreciendo varias perspectivas. La nota final será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las correcciones individuales.

1. **APARTADOS DE LA PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LA MATERIA**

**2.1 Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias.**

**2º PMAR (3º ESO): Contenidos lingüísticos específicos de inglés.**

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

**Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: anticipación del contenido a través contexto verbal y no verbal y de los conocimientos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, identificación de la intención del hablante.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas**

-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

-  Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.

-  Comprensión de información general y específica de mensajes sobre temas concretos y conocidos, con un grado creciente de dificultad.

-  Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

**Estrategias de producción:**

**Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Uso progresivamente autónomo de estrategias de comunicación para resolver las dificultades surgidas durante la interacción.

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

-Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

-Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

-Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas.

**Funciones comunicativas**:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y

actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez. Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula. Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.

Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.) Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales. Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.

Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

**Estrategias de comprensión**

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales: contexto, diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

-Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

-  Identificación, conocimiento y valoración crítica de rasgos comunes y de las diferencias más  significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya  lengua se estudia y la propia. Respeto hacia los mismos.

-  Conocimiento y valoración crítica de los elementos culturales más significativos de los países  donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine, gastronomía, etc.

-  Desarrollo de actitudes que ayuden a valorar la cultura propia a partir del contraste con otras.

**Funciones comunicativas**:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

-  Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo de elementos verbales y no verbales.

-  Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos o adaptados, sobre temas cotidianos de interés general y relacionados con contenidos  de otras materias del currículo, mediante la realización de tareas específicas.

-  Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento

-  Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses.

-  Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el  fin de realizar actividades individuales o en grupo.

-  Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo el valor simbólico del lenguaje poético y  el sentido de los recursos retóricos más importantes.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

**Estrategias de producción:**

**Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).

- Utilización de estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas**:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas**.

-Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

Producción guiada de textos estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas. Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores. Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).

Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos. Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación. Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Elementos sintáctico-discursivos de 2º PMAR (3ºeso)

**A) Funciones del lenguaje y gramática.**

-  Identificación de rasgos que diferencian el código oral y el escrito.

-  Uso de estructuras, y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.

-  Saludar, presentarse a sí mismo y a otros. Expresar hábitos, habilidades, descripciones físicas y  de personalidad, lo que gusta y lo que no gusta. Contrastar acciones en curso con las habituales. Fórmulas. Presente simple. Presente continuo. Can. Love/like/dislike/hate. Adjetivos: posiciones atributiva y predicativa. Grados de comparación.

-  Expresar cantidad. Much/many/a lot of/ too/ not...enough.

-  Narrar hechos del pasado y biografías. Pasado simple y continuo. Could. Expresiones  temporales: ago/since/for/later/when/after/before/then, etc. Marcadores del discurso: conectores y  otros recursos de cohesión. Ortografía y puntuación.

-  Preguntar y responder sobre hechos que han acabado o no han terminado todavía, sobre hechos  recientes y experiencias. Presente perfecto + ever/never/just. Pasado simple. When.

-  Hacer sugerencias y responder a las mismas. Let’s... How / What about + -ing? Why don’t we...?  Shall we...? Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.

-  Dar consejo. Should/shouldn't.

-  Expresar planes, la idea de futuro de intención, predicciones, probabilidad, posibilidad y  promesas. Presente continuo. Will/will not. Be going to. Oraciones condicionales de tipo I.

-  Expresar la obligación y ausencia de la misma. Have to/don't have to. Must/mustn't.

-  Should. Adverbios.

-  Describir lugares, dar y pedir información sobre productos que exigen un proceso de elaboración:  música, coches, libros, etc. Voz pasiva. Frases adverbiales.

**B) Léxico.**

- Uso progresivamente autónomo de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de  interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

- Identificación de sinónimos, antónimos, “false friends” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.

- Fórmulas y expresiones.

**C) Fonética.**

-  Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.

-  Reconocimiento y producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

**2.1.2 Relaciones entre los contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje e instrumentos de evaluación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).  -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimientode relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.\*  Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.  3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.  4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.  6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.  7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | Student’s Book:  - P. 7, ej. 8  - P. 10, ej. 4  - P. 13, ej. 5, 6, 8, Communication Video: Choosing a Film  - P. 14, ej. 15  - P. 15, ej. 19, 20  - P. 16, Slideshow: Instruments Around the World  - P. 17, ej. 4, 5  - P. 20, ej. 4  - P. 22, ej. 11, 15, 16  - P. 26, Video: I’m Sorry  - P. 30, ej. 10, 11  - P. 31, ej. 13, 14  - P. 32, ej. 5  - P. 33, ej. 6, 7, 10  - P. 34, ej. 13, 15, 17, Communication Video: Back from Holiday  - P. 37, ej. 9, 10, Slideshow: Women in Sport  - P. 38 ej. 13  - P. 42, Video: Flying Away  - P. 46, Video: Twenty Thousand Leagues Under the Sea  - P. 49, ej. 6, 7  - P. 50, ej. 14, Slideshow: Endangered Wildlife  - P. 53, ej. 7  - P. 54, ej. 14  - P. 55, ej. 16, 17  - P. 56, ej. 4, 6, Communication Video: A Headache  - P. 57, ej. 7, 9, 10, 11  - P. 62, Video: Emergency!  - P. 65, ej. 5, 7, 8, Slideshow: Sports Nutrition  - P. 67, ej. 15, 17, Communication Video: It’s Lunchtime!  - P. 68, ej. 2, 5  - P. 70, ej. 12, 13, 14  - P. 72, ej. 6  - P. 73, ej. 8, 12, 13  - P. 78, Video: What’s on the Menu?  - P. 81, ej. 1  - P. 82, Video: The Lost World  - P. 85, ej. 7  - P. 86, Slideshow: Monsters  - P. 87, ej. 13, 14  - P. 88, ej. 6  - P. 89, ej. 7, 12  - P. 90, ej. 14  - P. 91, ej. 18, 19, 20, Communication Video: A Break-in  - P. 93, ej. 10, 11, 12  - P. 94, ej. 14  - P. 98, Video: Where Are You Going?  - P. 102, ej. 12, 13, 15  - P. 103, Slideshow: Clothes  - P. 105, ej. 5, 7, 8  - P. 108, ej. 4, 6, 7, Communication Video: Online Shopping  - P. 110, ej. 14, 17, 18  - P. 114, Video: Shopping Choices  - P. 117, ej. 3  - P. 118, Video: King Lear  - P. 121, ej. 1, 2, 3, 1, 2  - P. 122, ej. 1, 2, 3, 1, 2, 3, 4, 1, 2, 3, 4  - P. 123, ej. 5, 6, 1, 2, 3, 1, 2, 3  - P. 142, The History of Table Manners, Video: Table Manners and Food  - P. 143, Trinidad & Tobago Water Attractions, Video: My Roots  - P. 144, Medicine and War, Video: Emergency Services  - P. 145, Food Vlogs, Video: Food Around the World  - P. 146, Nature Versus City, Video: Being a Tourist  - P. 147, Online Shopping, Video: Shopping Centre or High Street?  Workbook:  - P. 14, ej. 3, 4  - P. 16, ej. 5  - P. 19, ej. 4  - P. 26, ej. 3, 4  - P. 28, ej. 5  - P. 31, ej. 4  - P. 38, ej. 3, 4  - P. 40, ej. 6  - P. 43, ej. 4  - P. 50, ej. 3, 4  - P. 52, ej. 6  - P. 55, ej. 4  - P. 62, ej. 3, 4  - P. 64, ej. 5  - P. 67, ej. 4  - P. 74, ej. 3, 4  - P. 76, ej. 6  - P. 79, ej. 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | | |
| Estrategias de producción:  Planificación  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustarla tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimientode relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.\*  Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que seda, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.  2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.  3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.  4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | Student’s Book:  - P. 6, ej. 7  - P. 7, ej. 11  - P. 10, ej. 5  - P. 13, ej. 9  - P. 19, ej. 13, 14  - P. 21, ej. 5  - P. 22, ej. 17  - P. 26, ej. 3, 4  - P. 30, ej. 12  - P. 31, ej. 15  - P. 34, ej. 16  - P. 37, ej. 11  - P. 42, ej. 3, 4  - P. 49, ej. 8  - P. 53, ej. 8  - P. 54, ej. 12  - P. 56, ej. 2  - P. 57, ej. 8  - P. 62, ej. 3, 4  - P. 65, ej. 6  - P. 67, ej. 18  - P. 69, ej. 9  - P. 71, ej. 17  - P. 72, ej. 7  - P. 74, ej. 17  - P. 78, ej. 3  - P. 85, ej. 5, 9  - P. 87, ej. 15  - P. 89, ej. 8  - P. 93, ej. 13  - P. 98, ej. 3, 4  - P. 101, ej. 7  - P. 102, ej. 14  - P. 105, ej. 6  - P. 106, ej. 9  - P. 109, ej. 8  - P. 110, ej. 19  - P. 114, ej. 3, 4  Workbook:  - P. 9, ej. 4  - P. 11, ej. 6  - P. 13, ej. 6  - P. 19, ej. 5  - P. 21, ej. 6  - P. 23, ej. 6  - P. 25, ej. 5  - P. 31, ej. 5  - P. 33, ej. 5  - P. 35, ej. 6  - P. 37, ej. 6  - P. 43, ej. 5  - P. 45, ej. 6  - P. 47, ej. 6  - P. 49, ej. 6  - P. 55, ej. 5  - P. 57, ej. 5  - P. 59, ej. 5  - P. 61, ej. 5  - P. 67, ej. 5  - P. 69, ej. 6  - P. 71, ej. 5  - P. 73, ej. 6  - P. 79, ej. 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimientode relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.\*  Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | 1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $, %, @), y sus significados asociados. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.  2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.  3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.  5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.  6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.  7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. | Student’s Book:  - P. 12, ej. 1  - P. 13, ej. 11  - P. 14, ej. 15  - P. 15, ej. 16, 17, 18  - P. 16, ej. 1  - P. 17, ej. 7, 9, 11  - P. 19, ej. 12  - P. 20, ej. 1  - P. 21, ej. 8, 9  - P. 22, ej. 11, 12, 13, 14  - P. 23, ej. 18  - P. 24, Step 1  - P. 28, ej. 1  - P. 30, ej. 9  - P. 32, ej. 1, 2  - P. 33, ej. 11  - P. 34, ej. 17  - P. 35, ej. 18, 19, 20  - P. 36, ej. 2  - P. 37, ej. 7  - P. 38, ej. 13, 14, 15  - P. 39, ej. 16  - P. 40, Step 1  - P. 45, ej. 1  - P. 46, ej. 2, 3  - P. 48, ej. 2  - P. 49, ej. 13  - P. 50, ej. 14, 15  - P. 51, ej. 16, 17, 18  - P. 52, ej. 1  - P. 54, ej. 13  - P. 56, ej. 1  - P. 57, ej. 11, 12, 13  - P. 58, ej. 17  - P. 59, ej. 20  - P. 60, Step 1  - P. 64, ej. 1  - P. 65, ej. 10  - P. 66, ej. 11  - P. 67, ej. 18  - P. 68, ej. 1  - P. 69, ej. 11  - P. 70, ej. 14, 15, 16  - P. 72, ej. 2  - P. 73, ej. 8, 9, 10, 11  - P. 74, ej. 16  - P. 75, ej. 18  - P. 76, Step 1  - P. 82, ej. 2  - P. 84, ej. 1  - P. 86, ej. 10  - P. 88, ej. 1  - P. 89, ej. 11, 13  - P. 90, ej. 14, 15, 16  - P. 91, ej. 17  - P. 92, ej. 1  - P. 94, ej. 14, 15, 16  - P. 95, ej. 17  - P. 96, Step 1  - P. 100, ej. 1  - P. 102, ej. 11, 15  - P. 103, ej. 16, 17, 18  - P. 104, ej. 1  - P. 108, ej. 1  - P. 110, ej. 14, 15, 16  - P. 111, ej. 20  - P. 112, Step 1  - P. 118, ej. 2, 3  - P. 142, The History of Table Manners  - P. 143, Trinidad & Tobago’s Water Attractions  - P. 144, Medicine and War  - P. 145, Food Vlogs  - P. 146, Nature Versus City  - P. 147, Online Shopping  Workbook:  - P. 14, ej. 1, 2  - P. 18, ej. 1, 2  - P. 26, ej. 1, 2  - P. 30, ej. 1, 2  - P. 38, ej. 1, 2  - P. 42, ej. 1, 2  - P. 50, ej. 1, 2  - P. 54, ej. 1, 2  - P. 62, ej. 1, 2  - P. 66, ej. 1, 2  - P. 74, ej. 1, 2  - P. 78, ej. 1, 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | | |
| Estrategias de producción: Planificación  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimientode relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.\*  Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | 1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.  2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.  3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.  5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.  6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | Student’s Book:  - P. 9, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 19, Task  - P. 23, ej. 18, 19, 20, 21, 22, Task  - P. 25, Stept 3  - P. 31, Task  - P. 35, Task  - P. 39, ej. 16, 17, 18, 19, 20, Task  - P. 41, Step 3  - P. 45, ej. 2  - P. 59, ej. 20, 21, 22, 23, 24, Task  - P. 61, Step 3  - P. 71, Task  - P. 75, ej. 18, 19, 20, 21, 22, Task  - P. 77, Step 3  - P. 87, Task  - P. 95, ej. 17, 18, 19, 20, 21, Task  - P. 97, Step 3  - P. 103, Task  - P. 107, Task  - P. 111, ej. 20, 21, 22, 23, 24, Task  - P. 113, Step 3  - P. 142, Task  - P. 143, Task  - P. 144, Task  - P. 145, Task  - P. 146, Task  - P. 147, Task  Workbook:  - P. 15, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 18, ej. 3  - P. 27, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 30, ej. 3  - P. 39, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 42, ej. 3  - P. 51, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 54, ej. 3  - P. 63, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 66, ej. 3  - P. 75, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 78, ej. 3 |

\*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Think Ahead 3*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*too …, (not) … enough*); *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*statements, questions, commands, suggestions and offers*)*;* pronombre relativos (*who, that, which, where, when, whose,* *Defining relative clauses*)

- Relaciones temporales (*as soon as; while*).

- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*).

- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What a journey!*; *How + Adj.*, *e. g. How difficult!*; oraciones exclamativas*, e. g. I didn't know that! Great idea! That's cool!*).

- Negación (oraciones negativascon *not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*).

- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; Yes / No Questions; What is it?; tags*).

- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple, used to* y *Past Continuous*; *Present Perfect; Past Perfect y Past Simple*); presente (*Present Simple* y *Present Continuous*); futuro (*going to*; *will; Present Continuous* con valor de futuroy *Present Continuous + Adv.*); futuro continuo.

- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple* y *Past Simple/Perfect;* y *Future Continuous*); habitual (*simple tenses (*+ *Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *should*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); consejo(*should*), intención (*Present Continuous*); condicional (*First, Second and Third Conditional*); voz pasiva (*Present Simple Passive, Past Simple Passive*).

- Estilo indirecto: *statements, questions, orders, requests and suggestions.*

- Expresión de la existencia (*e. g. There is/ are; There was/were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at jumping*).

- Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*). *Comprative and superlative adjectives.*

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*)*; frequency* (*e. g. often, usually*).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

- El gerundio y el infinitivo.

**2.3 Criterios de evaluación**

1. **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más

relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de

viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o

neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos

cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos

personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no

distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la

información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingü.sticos

relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida

(hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y

mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones

faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus

exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la

organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida;

ejemplificación; resumen).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus

significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de

expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la

comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los

significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u

otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian

información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de

acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones,

pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al

interlocutor a comprender algunos detalles.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o

dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los

que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos

como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o

comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y

sociolingü.sticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los

ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información

necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito

comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista

con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de

exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir

el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o

resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio

repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia

y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de

expresiones y modismos de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores

pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya

articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando

las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones

ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en

intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando

fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto

en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos

en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de

temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan

estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la

información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingü.sticos relativos a la vida

cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura

socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional

e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter

histórico o literario).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus

exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la

organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida;

ejemplificación; resumen).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras

sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e.

una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de

expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la

comprensión.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así

como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados

asociados.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de

estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un

registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las

convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control

razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como

más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o

de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y

propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingü.sticos

adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal,

público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y

pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al

tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de

exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir

el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o

resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio

repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia

y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de

expresiones y modismos de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable

corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la

primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para

corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a

las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

**Los criterios de evaluación se concretan para esta programación en el primer punto con los *Contenidos* para ver de modo más preciso la correspondencia entre ellos.**

**2.4 Estándares de aprendizaje evaluables**

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz,

claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de

tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o

cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en

bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o

menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público),

si puede pedir confirmación de algunos detalles.

3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de

cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se

tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de

puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos

habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de

aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de

actualidad.

5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de

estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a

actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda

pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en

presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su

interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de

divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente

articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de

anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una

variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p.

e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés,

organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales

brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de

manera clara y a velocidad media.

2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir

durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales

(transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades,

salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una

reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios

técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y

expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente

hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace

sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica

sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música,

el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u

ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente

sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos,

planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando

brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos

o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de

convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto

ocupacional).

2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y

comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados,

relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio,

cursos, becas, ofertas de trabajo).

3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la

que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran

hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones

sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o

institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos

para una estancia de estudios en el extranjero).

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en

cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas;

reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones

principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las

secciones difíciles.

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de

referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías,

presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales

relacionados con su especialidad o con sus intereses.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos

literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en

los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones

se describen de manera clara y sencilla.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para

hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y

aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad

o área de interés.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita

y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan

importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o

profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información

esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente),

describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en

una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe

experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos

relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje,

sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos

imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos

que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o

realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas

de cortesía usuales en este tipo de textos

**Los estándares de aprendizaje se concretan para esta programación en el primer punto con los *Contenidos* para ver de modo más preciso la correspondencia entre ellos.**

**2.5 Competencias y su relación con los objetivos, los contenidos didácticos y los temas interdisciplinares**

Uno de los cambios que ha implicado la implantación de la LOMCE es la modificación de las ocho competencias básicas del currículo, que pasan a ser siete y a denominarse competencias clave. La nueva ley renombra ligeramente algunas de las anteriores, aúna las relativas al mundo científico y matemático, y elimina la autonomía personal para sustituirla por sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. De este modo, se ajusta al marco de referencia europeo.

**1. Competencia en comunicación lingüística** (CCL). Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.

**2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT). La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea;  y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.

**3. Competencia digital** (CD). Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

**4. Aprender a aprender** (CAA)**.** Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

**5. Competencias sociales y cívicas** (CSC). Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

**6. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**.(SIE) Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.

**7. Conciencia y expresiones culturales** (CEC)**.** Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.

**MODULE 1 – *Time Out***

**a) Objetivos**

* Aprender vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.
* Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre errores en el cine y un artículo sobre ciudades míticas.
* Repasar los tiempos presentes y pasados, y aprender a utilizar el *Present Simple* y el *Past Simple* en pasiva.
* Comprender la información clave de un pódcast sobre una película, unas descripciones sobre unas experiencias musicales y una descripción de un libro.
* De forma oral, expresar opiniones, describir acontecimientos pasados y hablar de un libro.
* Redactar una recomendación cinematográfica, un mensaje sobre un concierto o fiesta y la crítica de un libro.
* Pronunciar correctamente palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra.

**b) Contenidos didácticos**

**Module 1 A: The Silver Screen**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Comprensión de comentarios en una red social sobre distintas películas.
* Pronunciación correcta de distintas palabras con letras mudas.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

***Listening, Speaking and Vocabulary***

* *Video: Choosing a film*:Vídeo en el que se habla de una película y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* Práctica oral para opinar sobre una película o un programa de televisión.

***Grammar, Writing and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del *Present Simple* para hablar de acciones habituales y en los *stative verbs*, y del *Present Continuous* para hablar de acciones que están ocurriendo en el moment de hablar.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Reflexión sobre el mensaje de la película *La bella y la bestia*.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Reading and Listening***

* Lectura de una entrada de blog sobre errores en películas y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

***Listening and Vocabulary***

* Escucha de un pódcast sobre una película y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* *Task*: Redacción de una recomendación sobre una película y presentación de la recomendación ante la clase.

**Module 1 B: World of Music**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Comprensión de distintos anuncios con vocabulario sobre la música.
* *Notice!*: Explicación sobre qué son las familias de palabras.
* *Slideshow*: Vídeo sobre instrumentos del mundo.

***Listening and Vocabulary***

* Escucha de descripciones sobre experiencias musicales y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

***Grammar, Vocabulary, Reading and Writing***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del *Past Simple* para hablar de hechos pasados, del *Past Continuous* para expresar lo que estaba ocurriendo en el pasado, contraste entre ambos tiempos y *used to* para hablar de hechos habituales en otro tiempo que luego dejaron de serlo.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Actos que se harían para llevar a un grupo de música a un pueblo o ciudad.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Reading and Speaking***

* Lectura de distintos mensajes sobre acontecimientos pasados para rellenar una ficha.
* Práctica oral para averiguar la información de los mensajes anteriores con el compañero/a.
* *Task*: Redacción de un mensaje sobre un concierto o fiesta utilizando el pasado y presentación del mensaje ante la clase.

**Module 1 C: Good Read**

***Vocabulary, Reading and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Comprensión de distintos fragmentos sobre descripciones de libros y realización de ejercicios relacionados con ellos.
* *Notice!*: Adjetivos y adverbios extremos.
* Pronunciación correcta de distintas palabras atendiendo a sus sílabas.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral para hablar sobre preferencias lectoras.

***Grammar, Reading and Vocabulary***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* El *Present Simple* y el *Past Simple* en pasiva.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Notice!*: Uso de la preposición *by* para indicar el agente en la oración pasiva.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Reading and Speaking***

* Lectura de un artículo sobre ciudades legendarias y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* *Did you know?*: Uso de la expresión *a Trojan Horse* para describir un virus informático.

***Listening and Speaking***

* Escucha de una conversación sobre un libro y realización de ejercicios relacionadas con ella.
* Conversación sobre un libro o un cómic.

***Writing, Reading, Vocabulary and Grammar***

* *Step 1: Content*: Leer un modelo de crítica de un libro y responder preguntas relacionados con ella.
* *Step 2: Language*: Realización de ejercicios relacionados con adjetivos extremos y la expresión de opiniones.
* *Step 3: Task*: Rellenar un cuadro sobre un libro y redactar una crítica.
* Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

**Module 1: Collaborative Project**

***A Focus on Culture Page***

* *Step 1*: Leer la información de una página cultural y responder las preguntas.
* *Step 2*: Elegir eventos culturales para hacer una página cultural y repartir el trabajo.
* *Step 3*: Buscar información y fotografías sobre el evento y escribir esa parte del proyecto.
* *Step 4*: Poner en común las partes del proyecto y hacer la página cultural.
* *Techno Option*: Creación de la página cultural de manera digital.
* *Step 5*: Completar una tarjeta con información sobre la página cultural y presentarla ante la clase.

**Module 1: Life Skills Extra**

***Apologising***

* *Video: I’m Sorry*: Vídeo sobre quedar después de clase.
* Realización de ejercicios escritos y orales para practicar expresiones para pedir disculpas.

**Module 1: Culture Magazine**

***The History of Table Manners***

* Textos sobre modales a la hora de comer en distintos países y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* *Task*: Redacción de cinco normas de comportamiento relacionadas con alguno de los temas dados.
* *Video: Table Manners and Food*: Vídeo sobre modales a la hora de comer en distintas partes del mundo y contestación de una pregunta sobre la educación y hacer ruido comiendo.

**c) Competencias clave**

* Comunicación lingüística:

*- Vocabulary*, SB, págs. 12-13, 16 y 20-21: uso de vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.

*- Listening*, SB, págs. 15, 17 y 22: escucha de un pódcast sobre una película, unas descripciones sobre unas experiencias musicales y una descripción de un libro.

*- Speaking*, SB, págs. 13, 19 y 22: conversaciones en las que se expresan opiniones, se describen acontecimientos pasados y se habla de un libro.

*- Reading*, SB, págs. 14-15 y 22: comprensión escrita de un blog sobre errores en el cine y un artículo sobre ciudades míticas; *Culture Magazine*, SB, pág. 142: comprensión escrita de textos sobre los modales a la hora de comer en distintos países.

*- Pronunciation*, SB, págs. 13 y 20; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 121: pronunciación correcta de palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra.

*- Grammar,* SB, págs. 13-14, 17-18 y 21; *Grammar Lab*, págs. 126-127: repaso de los tiempos presentes y pasados, y aprendizaje del uso del *Present Simple* y el *Past Simple* en pasiva.

*- Writing*, SB, pág. 23: redacción de la crítica de un libro.

*- Collaborative Project*, SB, págs. 24-25: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

*- Life Skills Extra*, SB, pág. 26: fórmulas para disculparse.

* Competencia digital:

*- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp,* SB, págs. 12, 13, 16, 17, 20, 21, 25, 26 y 142: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 25: creación de una página cultural digital.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo1.

* Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 16-17; *Standards Check*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

* Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

*- Reading*, SB, págs. 14-15: datos científicos erróneos en distintas películas.

* Competencias sociales y cívicas:

*- Grammar*, SB, pág. 14: los valores que transmite *La Bella y la Bestia*.

*- Life Skills Extra*, SB, pág. 26: formas de disculparse.

*- Culture Magazine*, SB, pág. 142: los modales a la hora de comer en distintas partes del mundo.

* Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

*- Task*, SB, pág. 15; *Task*, SB, pág. 19; *Writing*, SB, pág. 23; *Collaborative Project*, Sb, pág. 25: redactar críticas y recomendaciones sobre cine, música y literatura.

*- Speaking*, SB, págs. 13 y 22: hablar de cine y literatura.

*- Grammar*, SB, pág. 18: formas de organización para celebrar eventos.

* Conciencia y expresiones culturales:

*- Reading*, SB, págs. 14-15: errores científicos en el cine.

*- Listening*, SB, pág. 15: información sobre la película *Doctor Strange*.

*- Vocabulary*, SB, pág. 16: instrumentos musicales del mundo.

*- Grammar*, SB, pág. 21: datos literarios de interés.

*- Reading*, SB, pág. 22: información sobre las ciudades legendarias de El Dorado, Troya y la Atlántida.

*- Listening*, SB, pág. 22: información sobre el libro *La sombra del viento*.

*- Writing*, SB, pág. 23: crítica del libro *Dream Fall*.

*- Collaborative Project*, SB, pág. 24: información sobre la película *My Life as Courgette*, la canción *Batman*, el libro *Geekerella* y el grupo Queen.

*- Culture Magazine*, pág. 142: los modales a la hora de comer en distintas partes del mundo.

**d) Temas interdisciplinares**

* Tecnología:

- La página cultural digital.

* Lengua y Literatura:

- Los tiempos presentes y pasados.

- La pasiva del *Present Simple* y el *Past Simple*.

- La preposición **by** en la oración pasiva en inglés.

- Los adverbios y los adjetivos extremos.

- Fórmulas para expresar opinión y disculpas.

- Los géneros de la crítica y la sinopsis literaria.

- Datos literarios sobre autores, libros y épocas.

- La literatura y las ciudades legendarias de El Dorado, Troya y la Atlántida.

- La expresión “*a Trojan Horse*” como metáfora para hacer referencia a un virus informático.

- Información sobre distintos libros. *Dream Fall, Geekerella* y *La sombra del viento*.

* Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Errores en el cine de ciencia ficción.

- Las películas *Doctor Strange* y *My Life as Courgette*.

* Valores Éticos:

- Respeto por otros modales a la hora de comer en distintas partes del mundo.

* Música:

- Instrumentos musicales del mundo.

**MODULE 2 – *People in Action***

**a) Objetivos**

* Aprender vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte.
* Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las rutas de peregrinaje y otro sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League.
* Aprender a utilizar y contrastar el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*, y el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*.
* Comprender la información clave de una entrevista sobre un libro, las descripciones de los viajes de Nellie Bly y Hannah Engelkamp, y una entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo.
* De forma oral, hablar sobre hablar sobre experiencias, un viaje y una sucesión de eventos y actividades.
* Redactar una lista de tareas pendientes, un *post* sobre un viaje y una biografía sobre un personaje famoso.
* Pronunciar correctamente los sonidos /t/, /d/ e /id/ y los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras.

**b) Contenidos didácticos**

**Module 2 A: Ready for Adventure**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de una página web sobre actividades de aventuras.
* Realización de ejercicios para practicar vocabulario relacionado con verbos.
* *Notice!*: Los verbos irregulares en inglés.
* Referencia a la lista de verbos irregulares.

***Grammar, Vocabulary, Reading and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del *Present Perfect Simple* para hablar de acciones iniciadas en el pasado y relevantes en el presente y del *Past Simple* para hablar de acciones terminadas en un momento concreto del pasado.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: reflexionar sobre aventuras peligrosas.
* *Notice!*: uso de los conectores adversativos para contrastar información.
* Pronunciación correcta de la terminación “-ed” en los verbos regulares.
* Referencia a la lista de verbos irregulares.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que se habla del pasado utilizando el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.
* Referencia a la lista de verbos irregulares.

***Listening and Grammar***

* Escucha de una entrevista sobre un libro y completar ejercicios relacionados con ella.

***Speaking and Vocabulary***

* Conversación sobre las actividades de una lista de actividades pendientes.
* *Task*: Redacción de una lista de actividades pendientes y compararla con la del compañero/a.

**Module 2 B: Fun Around Town**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de varias críticas sobre una aplicación para viajar y realización de ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los viajes.
* Pronunciación de distintos sonidos consonánticos a final de palabra.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

***Listening and Vocabulary***

* Escucha de la descripción de dos viajes de Nellie Bly y Hannah Engelkamp, y realización de varias actividades relacionadas con ella.

***Grammar and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del *Past Perfect Simple* para hablar de una acción que ocurrió antes que otra o antes que un momento específico del pasado.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Señalar qué viaje de los vistos gustaría hacer.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.
* Referencia a la lista de verbos irregulares.

***Listening and Speaking***

* *Video: Back from Holiday*:Vídeo en el que se habla sobre unas vacaciones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* Práctica oral en la que se habla de un viaje que se ha hecho.

***Reading and Listening***

* Lectura de un artículo sobre rutas de peregrinaje y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* *Notice!*: Significado del prefijo **re-**.
* *Task*: Redacción de un *post* sobre un viaje y leerlo ante la clase.

**Module 2 C: Ready, Steady, Go!**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre el deporte.
* *Notice!*: Los conectores de finalidad.

***Grammar and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Contraste entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.
* Referencia a la lista de verbos irregulares.

***Listening, Grammar and Vocabulary***

* Entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo y realización de varios ejercicios relacionados con ella.
* Práctica oral sobre las rutinas y actividades de una patinadora de velocidad sobre hielo.
* *Slideshow*: las mujeres en el deporte.

***Reading and Listening***

* Lectura de un artículo sobre Ali Dia, un falso futbolista que debutó en la Premier League, y realización de varios ejercicios relacionados con él.

***Writing, Reading, Vocabulary and Grammar***

* *Step 1: Content*: Leer un modelo de biografía y responder preguntas relacionados con él.
* *Did you know?*: Información de interés sobre la carne y la dieta vegana en el deporte.
* *Step 2: Language*: Realización de ejercicios relacionados los conectores adversativos y de finalidad.
* *Step 3: Task*: Rellenar un cuadro sobre un aventurero, explorador o deportista famoso y escribir su biografía.
* Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

**Module 2: Collaborative Project**

***A Three-in-a-Row Game***

* *Step 1*: Leer distintas pistas y relacionarlas con los personajes dados.
* *Step 2*: Elegir exploradores, aventureros y deportistas famosos, y repartir el trabajo.
* *Step 3*: Buscar información y fotografías sobre los personajes y escribir una pista sobre ellos.
* *Step 4*: Hacer el tres en raya.
* *Techno Option*: Creación de un tres en raya de manera digital.
* *Step 5*: Jugar al tres en raya con la clase.

**Module 2: Life Skills Extra**

***Booking a Flight***

* *Video: Flying Away*: Vídeo sobre la compra de un vuelo.
* Práctica oral entre un turista y un empleado de una agencia de viajes.

**Module 2: Culture Magazine**

***Trinidad & Tobago’s Water Attractions***

* Textos sobre lugares turísticos de Trinidad y Tobago y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* *Did you know?*: información sobre Robinson Crusoe y “su cueva” en Tobago.
* *Task*: Redacción sobre una atracción turística acuática..
* *Video: My Roots*: Vídeo sobre Trinidad y Tobago y contestación de una pregunta sobre el chile Scorpion Butch T.

**Review 1**

***Vocabulary***

* Realización de ejercicios para repasar el vocabulario de los dos primeros módulos.

***Grammar***

* Realización de ejercicios para repasar la gramática de los dos primeros módulos.

***Skills Check***

* Lectura de un anuncio sobre una excursión escolar y redacción de un anuncio sobre otra excursión escolar.

***Literature: Twenty Thousand Leagues Under the Sea***

* *Video: Twenty Thousand Leagues Under the Sea*: Ver el vídeo, basado en la novela de Julio Verne, y señalar quiénes son los protagonistas.
* Leer la historia, completarla con las frases que faltan y responder preguntas sobre ella.
* *Think Tank*: Señalar si se piensa si el capitán Nemo es un hombre malo y por qué.

**c) Competencias clave**

* Comunicación lingüística:

*- Vocabulary*, SB, págs. 28, 32 y 36; *Review*, SB, pág. 43: uso de vocabulario relacionado con los verbos, los viajes y el deporte.

*- Listening*, SB, págs. 31, 33 y 37: escucha de una entrevista sobre un libro, las descripciones de los viajes de Nellie Bly y Hannah Engelkamp, y una entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo.

*- Speaking*, SB, págs. 31, 34 y 37: conversaciones en las que se habla sobre experiencias, un viaje y una sucesión de eventos y actividades.

*- Reading*, SB, págs. 34-35 y 38: comprensión escrita de un artículo sobre las rutas de peregrinaje y otro sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League; *Culture Magazine*, SB, pág. 143: comprensión escrita de un texto sobre atracciones turísticas de Trinidad y Tobago.

*- Pronunciation*, SB, págs. 30 y 32; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /t/, /d/ e /id/ y los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras.

*- Grammar,* SB, págs. 29-30, 33 y 37; *Grammar Lab*, SB, págs. 128-129; *Review*, SB, pág. 44: uso y contraste del *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*, y el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*.

*- Writing*, SB, págs. 31, 35 y 39: redacción de una lista de tareas pendientes, un *post* sobre un viaje y una biografía sobre un personaje famoso.

*- Collaborative Project*, SB, págs. 40-41: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

*- Life Skills Extra*, SB, pág. 42: compra de un vuelo.

* Competencia digital:

*- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp,* SB, págs. 28, 29, 32, 33, 34, 36, 37, 41, 42, 45 y 143: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 41: creación de una página informativa digital.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 2.

* Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 28-29; *Standards Check*, WB, págs. 30-31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

* Competencias sociales y cívicas:

*- Writing*, SB, pág. 39: respeto por otro tipo de dietas, como el veganismo.

* Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

*- Grammar*, SB, pág. 30; *Listening*, SB, pág. 33: el trabajo de aventurero y explorador.

*- Reading*, SB, págs. 34-35: reconstrucción de una antigua ruta de peregrinos.

*- Writing*, SB, pág. 39: investigación de la vida de una persona.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 42: aprender a reservar un vuelo.

* Conciencia y expresiones culturales:

*- Reading*, SB, págs. 34-35: distintas rutas de peregrinación.

*- Vocabulary*, SB, pág. 36: deportistas famosos.

*- Grammar*, SB, pág. 37: fechas claves en los Juegos Olímpicos a lo largo de la historia.

*- Listening*, SB, pág. 37: el patinaje de velocidad sobre hielo; las mujeres en el deporte.

*- Reading*, SB, pág. 38: artículo sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League.

*- Writing*, SB, pág. 39: biografía del corredor de ultramaratones Scott Jurek.

*- Collaborative Project*, SB, pág. 40: información sobre distintos deportistas, aventureros y exploradores.

*- Review*, SB, pág. 43: Bob Dylan y el Premio Nobel.

*- Review*, SB, pág. 44: los hitos de Edurne Pasaban.

*- Review*, SB, pág. 46: lectura de una adaptación de *Veinte mil leguas de viaje submarino*.

*- Culture Magazine*, pág. 143: los paisajes de Trinidad y Tobago; la relación de Robinson Crusoe con Trinidad y Tobago.

**d) Temas interdisciplinares**

* Geografía e Historia:

- Trinidad y Tobago y sus paisajes acuáticos.

- Distintos aventureros y exploradores históricos.

- Las rutas de peregrinación históricas.

- Fechas clave en la historia de los Juegos Olímpicos.

* Lengua y Literatura:

- Diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.

- Diferencias entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*.

- Los verbos irregulares en inglés

- Los conectores adversativos y de finalidad.

- Bob Dylan y el Premio Nobel de Literatura.

- Julio Verne y *Veinte mil leguas de viaje submarino*.

* Educación Física:

- Las mujeres en el deporte.

- El patinaje de velocidad sobre el hielo.

- Distintos deportistas, entre ellos Scott Jurek y Edurne Pasaban.

- Ali Dia, un falso futbolista.

* Valores Éticos:

- Respeto por otros tipos de dietas, como la vegana.

**MODULE 3 – *Looking Forward***

**a) Objetivos**

* Aprender vocabulario relacionado con los animales, la vida en la ciudad y la salud.
* Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y otro relacionado con el olor y la salud.
* Repasar los tiempos futuros y aprender a utilizar el *Future Continuous* y los condicionales primero, segundo y tercero.
* Comprender la información clave de una conversación para tratar de adivinar un animal, otra sobre predicciones y una charla sobre la historia de la medicina.
* De forma oral, describir a un animal, expresar opiniones y ofrecer ayuda.
* Hacer un póster de “se busca” sobre una especie invasora, crear un mapa mental de predicciones y redactar una carta con consejos.
* Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /g/, /θ/ y /ð/.

**b) Contenidos didácticos**

**Module 3 A: Protecting the Ecosystem**

***Vocabulary and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Realización de varios ejercicios sobre vocabulario relacionado con los animales.

***Listening, Vocabulary and Speaking***

* Escucha de una conversación en la que se trata de adivinar un animal y realización de varios ejercicios relacionados con ella.
* Práctica oral en la que se describe un animal para que el compañero/a trate de adivinarlo.

***Grammar, Vocabulary and Writing***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso de *be going to* para hablar de planes futuros, el *Present Simple* para hablar de horarios y *will* para hablar de predicciones y decisiones espontáneas.
* *Notice!*: Uso del *Present Continuous* para hablar de planes definitivos en un futuro cercano.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Reflexión sobre la clonación de animales.
* *Notice!*: Conectores para introducir ejemplos.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Reading and Listening***

* Lectura de un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y realización de varios ejercicios relacionados con él.
* *Slideshow*: Flora y fauna en peligro de extinción.
* *Did you know?*: Alimentos recomendados para proteger a especies en peligros de extinción.

***Reading and Vocabulary***

* Lectura de un póster de “se busca” y responder preguntas relacionadas con él.
* *Did you know?*: Elementos que incluye un póster de “se busca”.
* *Task*: Escribir un póster de “se busca” y presentarlo ante la clase.

**Module 3 B: Changing Cities**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de unas preguntas sobre una ciudad y realización de varios ejercicios para practicar vocabulario sobre la vida en la ciudad.
* *Notice!*: Los conectores de adición para añadir información.
* *Think Tank*: La alimentación de animales callejeros y soluciones al problema.

***Vocabulary, Writing and Speaking***

* Respuesta a las preguntas de la encuesta del ejercicio 1 del apartado anterior sobre el pueblo o ciudad del alumno/a.
* Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que se expresan opiniones sobre el pueblo o ciudad del alumno/a.

***Grammar, Reading, Speaking and Writing***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del *Future Continuous* para hablar de una acción que estará en progreso en cierto momento del futuro.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* Práctica oral sobre actividades que se harán en el futuro.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Listening and Vocabulary***

* Lectura de un mapa mental y escucha de una conversación relacionada con él y actividades relacionadas con la conversación.
* *Notice!*: Las distintas formas de referirse a los años en inglés.
* *Task*: Hacer un mapa mental sobre la vida en el pueblo o ciudad del alumno/a en el futuro y presentarlo ante la clase.

**Module 3 C: A Healthier Future**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de una guía sobre remedios caseros.
* Realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre la salud.
* Práctica oral en la que se representan los síntomas de una enfermedad.
* *Notice!*: Palabras que pueden actuar como verbo y sustantivo.

***Listening, Vocabulary and Speaking***

* *Video: A Headache*: Vídeo en el que se habla sobre un dolor de cabeza y realización de varias actividades relacionados con él.
* Pronunciación correcta de los sonidos /θ/ y /ð/.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que se ofrece ayuda sobre una enfermedad.

***Listening and Vocabulary***

* Escucha de un fragmento sobre una lección de historia de la medicina y realización de varias actividades relacionados con él.

***Reading and Listening***

* Lectura de un artículo sobre la relación entre el olor y la salud, y realización de varios ejercicios relacionados con él.

***Grammar, Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del primer condicional para hablar de un evento o actividad que ocurrirá si se da cierta condición, del segundo condicional para hablar de una situación imaginaria que podría ocurrir en el presente y para dar consejo, y del tercer condicional para hablar de situaciones irreales en el pasado que no podrán ocurrir.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Reflexión sobre la protección contra las bacterias en lugares públicos.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.
* Referencia a la lista de verbos irregulares.

***Writing, Reading, Vocabulary and Grammar***

* *Step 1: Content*: Leer un modelo de carta con consejos y responder preguntas relacionados con él.
* *Step 2: Language*: Realización de ejercicios relacionados con los conectores de adición y los conectores para introducir ejemplos.
* *Step 3: Task*: Rellenar un cuadro sobre una carta con consejos y redactar la carta.
* Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

**Module 3: Collaborative Project**

***A Poster about the Future***

* *Step 1*: Leer un póster sobre la vida en el Reino Unido en el futuro.
* *Step 2*: Elegir temas para hacer el póster y repartir el trabajo.
* *Step 3*: Buscar información e imágenes en internet y escribir predicciones.
* *Step 4*: Poner en común todas las predicciones y crear el póster.
* *Techno Option*: Creación de un póster digital.
* *Step 5*: Completar una tarjeta con información sobre el póster y presentarlo ante la clase.

**Module 3: Life Skills Extra**

***Reporting an Emergency***

* *Video: Emergency!*: Vídeo sobre un accidente.
* Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con ponerse en contacto con un servicio de emergencias.

**Module 3: Culture Magazine**

***Medicine and War***

* Textos con información sobre cómo cambió la medicina con las dos guerras mundiales y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* *Task*: Escribir sobre cómo se piensa que serán las ambulancias del futuro.
* *Video: Emergency Services*: Vídeo sobre los servicios de emergencias en el Reino Unido y contestación de una pregunta sobre los servicios de emergencias y los helicópteros.

**c) Competencias clave**

* Comunicación lingüística:

*- Vocabulary*, SB, págs. 48, 52 y 56: uso de vocabulario relacionado con los animales, la vida en la ciudad y la salud.

*- Listening*, SB, págs. 49, 55 y 57: escucha de una conversación para tratar de adivinar un animal, otra sobre predicciones y una charla sobre la historia de la medicina.

*- Speaking*, SB, págs. 49, 53 y 57: conversaciones en las que se describe a un animal, se expresan opiniones y se ofrece ayuda.

*- Reading*, SB, págs. 50 y 57: comprensión escrita de un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y otro relacionado con el olor y la salud; *Culture Magazine*, SB, pág. 144: comprensión escrita de unos textos relacionados con la medicina y la guerra.

*- Pronunciation*, SB, págs. 53 y 57; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /g/, /θ/ y /ð/.

*- Grammar,* SB, págs. 49, 53, 54 y 58; *Grammar Lab*, SB, págs. 130-131: respaso de los tiempos futuros y uso del *Future Continuous* y los condicionales primero, segundo y tercero.

*- Writing*, SB, págs. 51, 55 y 59: hacer un póster de “se busca” sobre una especie invasora, crear un mapa mental de predicciones y redactar una carta con consejos.

*- Collaborative Project*, SB, págs. 60-61: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

*- Life Skills Extra*, SB, pág. 62: informar de una emergencia.

* Competencia digital:

*- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp,* SB, págs. 48, 49, 50, 52, 53, 56, 58, 61, 62 y 144: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 61: creación de un póster digital sobre el futuro.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 3.

* Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 40-41; *Standards Check*, WB, págs. 42-43: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

* Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

*- Reading*, SB, pág. 57: aparato que detecta el estado de salud a través del olor.

*- Culture Magazine*, SB, pág. 144: la relación entre la guerra y la medicina.

* Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 48; *Reading*, SB, pág. 50: animales en peligro de extinción.

* Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

*- Reading*, SB, pág. 50: alimentación a base de especies invasoras para evitar que acaben con especies autóctonas.

*- Writing*, SB, pág. 51: creación de un póster de “se busca” sobre una especie invasora.

*- Grammar*, SB, pág. 53: creación de una máquina de reciclaje que además alimenta a perros callejeros.

*- Life Extra Skills*, SB, pág. 62: capacidad de informar de una emergencia.

* Conciencia y expresiones culturales:

*- Reading*, SB, págs. 50-51: distintas especies invasoras.

*- Reading*, SB, pág. 56: distintos remedios caseros.

**d) Temas interdisciplinares**

* Geografía e Historia:

- La relación entre la medicina y las guerras mundiales.

* Biología y Geología:

- Animales en peligro de extinción.

- Especies invasoras.

* Tecnología:

- Detección de una enfermedad a través del olor.

* Lengua y Literatura:

- Los tiempos de futuro.

- Los condicionales.

- Los conectores para introducir ejemplos.

- Los conectores de adición.

- El póster de “se busca”.

- Las cartas con consejos.

- Los años en inglés.

**MODULE 4 – *Body and Mind***

**a) Objetivos**

* Aprender vocabulario relacionado con la alimentación y la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos.
* Leer de forma comprensiva y autónoma distintos carteles de un museo sobre el cerebro y una carta al director de una revista.
* Aprender a utilizar los modales **must, have to, need to, should,** **can, could, be able to, may** y **might**, y el comparativo de los adverbios.
* Comprender la información clave de una conversación sobre supersticiones y comidas, las explicaciones del guía de un museo y una conversación sobre una película.
* De forma oral, pedir y prestar consejo, especular y describirse a uno mismo.
* Hacer una encuesta sobre alimentación y nutrición, especular y describir un personaje.
* Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y palabras según su acentuación.

**b) Contenidos didácticos**

**Module 4 A: Food for Thought**

***Vocabulary, Reading and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de mitos y realidades sobre la alimentación y la nutrición, y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre la alimentación y la nutrición.
* *Notice!*: Formación de adjetivos añadiendo *–y* a sustantivos y *–ed* a verbos.
* Pronunciación correcta de los sonidos /s/ y /ʃ/.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que se describe una comida.
* *Slideshow*: Vídeo sobre la nutrición en el deporte.

***Listening and Vocabulary***

* Escucha de una conversación sobre supersticiones y comidas, y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

***Grammar, Reading, Vocabulary and Writing***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso de **must, have to** y **need to** para expresar obligación y necesidad, **don’t have to** y **don’t need to** para hablar de falta de obligación o necesidad, **mustn’t** para expresar prohibición y **should** para prestar o pedir consejo.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Hablar sobre supersticiones relacionadas con la comida en el país del alumno/a.
* *Notice!*: Expresiones para mostrar cantidad con nombres no contables.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Listening, Reading and Speaking***

* *Video: It’s Lunchtime!*: Conversación en la cola de la catefería de un colegio y realización de varias actividades relacionadas con ella.
* Conversación en la que se habla sobre un menú y qué se va a tomar.
* *Task*: Hacer una encuesta sobre alimentación y nutrición, y presentar los resultados ante la clase.

**Module 4 B: The Amazing Body**

***Vocabulary, Reading and Listening***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Hacer un quiz sobre el cuerpo humano y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario sobre las partes del cuerpo.
* *Did you know?*: Información de interés sobre el decrecimiento del número de huesos conforme el ser humano va creciendo.
* Pronunciación correcta de los sonidos /aɪ/ e /i:/.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

***Grammar, Reading, Writing and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso de **can, could** y **be able to** para expresar habilidad o posibilidad y **may** y **might** para expresar posibilidad.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* Práctica oral en la que se habla de habilidades en el pasado y el presente, y deseos para el futuro.
* *Think Tank*: Señalar si se ha estado en un museo interactivo.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Listening and Vocabulary***

* Escucha de las explicaciones de un guía en un museo y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

***Reading and Listening***

* Lectura de distintos carteles sobre el cerebro en un museo y realización de varios ejercicios relacionados con ellos.
* *Notice!*: Uso de expresiones temporales para presentar sucesos y procesos.

***Speaking, Vocabulary and Grammar***

* Especular sobre una imagen y responder las preguntas para hacer tantas especulaciones como sea posible.
* *Task*: Mirar unas imágenes, escribir cuatro especulaciones sobre ellas y poner en común las especulaciones con un compañero/a para ver si está de acuerdo con ellas.

**Module 4 C: Super Powers**

***Vocabulary and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de citas de personajes famosos y realización de varios ejercicios relacionadas con los adjetivos.
* Pronunciación correcta de palabras atendiendo a su acentuación.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que el alumno/a se describe a sí mismo/a.

***Reading and Listening***

* Lectura de una carta al director de una revista y realización de varias actividades relacionadas con ella.

***Reading and Listening***

* Lectura de un artículo sobre programas de cocina y realización de varios ejercicios relacionados con él.
* *Notice!*: Uso de los conectores de consecuencia para mostrar el resultado de algo.

***Listening and Vocabulary***

* Escucha de una conversación sobre una película y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

***Grammar, Reading and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso de los adverbios para describir cómo se hacen las cosas y comparar los procesos.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Notice!*: Modificaciones en los adverbios al añadir la terminación **–ly**.
* *Think Tank*: Reflexionar sobre los niños y cómo les afecta ganar dinero.
* Práctica oral en la que se habla de distintas acciones y con qué destreza se hacen.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Writing, Reading, Vocabulary and Grammar***

* *Step 1: Content*: Leer un modelo de descripción y responder preguntas relacionados con él.
* *Step 2: Language*: Realización de ejercicios relacionados con los conectores consecutivos y las expresiones temporales.
* *Step 3: Task*: Rellenar un cuadro sobre un personaje y describirlo.
* Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

**Module 4: Collaborative Project**

***A Trivia Game***

* *Step 1*: Leer las tarjetas de un trivia y relacionarlas con las respuestas.
* *Step 2*: Elegir una categoría para hacer tarjetas de trivia y repartirse el trabajo.
* *Step 3*: Buscar información para las tarjetas de trivia y escribir las preguntas y las respuestas.
* *Step 4*: Poner en común las distintas tarjetas para hacer los cambios necesarios y terminarlas.
* *Techno Option*: Creación de un trivia de manera digital.
* *Step 5*: Intercambiar las tarjetas con otro grupo y tratar de adivinar las respuestas.

**Module 4: Life Skills Extra**

***Choosing a Restaurant***

* *Video: What’s on the Menu?*: Vídeo en el que se elige qué tipo de comida se quiere comer.
* Realización de ejercicios escritos y orales relacionados elegir un restaurante.

**Module 4: Culture Magazine**

***Food Vlogs***

* Textos sobre videoblogueros de comida y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
* *Task*: Escribir un texto sobre un youtuber.
* *Video: Food Around the World*: Vídeo sobre la comida en el Reino Unido y contestación de una pregunta sobre las comidas y bebidas que menciona.

**Review 2**

***Vocabulary***

* Realización de ejercicios para repasar el vocabulario de los módulos 3 y 4.

***Grammar***

* Realización de ejercicios para repasar la gramática de los módulos 3 y 4.

***Skills Check***

* Escucha de una receta para preparar *noodles*.
* Práctica oral en la que se intercambian recetas.

***Literature: The Lost World***

* *Video: The Lost World*: Ver el vídeo sobre una adaptación de *The Lost World* y señalar si el profesor Challenger mintió.
* Lectura de un fragmento sobre *The Lost World* y realización de varias actividades relacionadas con él.
* *Think Tank*: Señalar si se cree que el escritor seguirá tratando de hallar el mundo perdido.

**c) Competencias clave**

* Comunicación lingüística:

*- Vocabulary*, SB, págs. 64, 65, 68 y 72; *Review*, SB, pág. 79: uso de vocabulario relacionado con la alimentación y la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos.

*- Listening*, SB, págs. 65, 70 y 73: escucha de una conversación sobre supersticiones y comidas, las explicaciones del guía de un museo y una conversación sobre una película.

*- Speaking*, SB, págs. 67, 71 y 72: conversaciones en las que se pide y presta consejo, se especula y se describe a uno a sí mismo.

*- Reading*, SB, págs. 70, 71 y 73: comprensión escrita de distintos carteles de un museo sobre el cerebro y una carta al director de una revista; *Culture Magazine*, SB, pág. 145: comprensión escrita de distintos textos sobre videoblogueros de comida.

*- Pronunciation*, SB, págs. 65, 68 y 72; *Pronunciation Practice*, SB, págs. 122-123: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y palabras según su acentuación.

*- Grammar,* SB, págs. 65, 66, 69 y 74; *Grammar Lab*, SB, págs. 132-133; *Review*, SB, pág. 80: uso de los modales **must, have to, need to, should,** **can, could, be able to, may** y **might**, y el comparativo de los adverbios.

*- Writing*, SB, págs. 67, 71 y 75: redacción de una encuesta sobre alimentación y nutrición, especular y describir un personaje.

*- Collaborative Project*, SB, págs. 76-77: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

*- Life Skills Extra*, SB, pág. 78: elegir un restaurante para comer.

* Competencia digital:

*- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp,* SB, págs. 64, 65, 67, 68, 69, 72, 74, 77, 78, 81 y 145: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 77: creación de un trivia digital.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 4.

* Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 52-53; *Standards Check*, WB, págs. 54-55: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

* Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

*- Listening*, SB, pág. 67: encuesta sobre alimentación y nutrición.

*- Writing*, SB, pág. 75: descripción de un personaje.

*- Collaborative Project*, SB, pág. 77: creación de un trivia.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 78: elegir un restaurante.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 145: videoblogueros.

* Conciencia y expresiones culturales:

*- Vocabulary*, SB, pág. 64: mitos y realidades sobre la alimentación y la nutrición.

*- Vocabulary*, SB, pág. 65: la nutrición en el deporte.

*- Grammar*, SB, pág. 65: supersticiones y comidas.

*- Grammar*, SB, pág. 66: alimentos peligrosos.

*- Vocabulary*, SB, pág. 68: información sobre el cuerpo humano.

*- Grammar*, SB, pág. 69: los museos interactivos.

*- Reading*, SB, págs. 70-71: información sobre el funcionamiento del cerebro.

*- Grammar*, SB, pág. 74: habilidades sorprendentes.

*- Grammar*, SB, pág. 74: el artista Kieron Williamson, conocido como Mini Monet.

*- Writing*, SB, pág. 75: el personaje de Batman.

*- Collaborative Project*, SB, pág. 76: cultura general en las tarjetas de un trivia.

*- Review*, SB, pág. 79: la evolución del cuerpo humano.

*- Review*, SB, pág. 81: recetas para hacer *noodles*, té y tortitas.

*- Literature*, SB, pág. 82: *El mundo perdido*, de Conan Doyle.

*- Culture Magazine*, SB, pág. 145: la comida en el Reino Unido.

**d) Temas interdisciplinares**

* Biología y Geología:

- El cuerpo humano y su evolución.

- El funcionamiento del cerebro.

* Educación física:

- La nutrición en el deporte.

- Habilidades humanas deportivas sorprendentes.

* Lengua y Literatura:

- La formación de adjetivos en inglés con las terminaciones *–y* y *–ed.*

- Los modales **must, have to, need to, should,** **can, could, be able to, may** y **might**.

- El comparativo de los adverbios.

- Expresiones en inglés para mostrar cantidad con nombres no contables.

- Las expresiones temporales en inglés.

- El género de la carta al director.

- Los conectores consecutivos en inglés.

- El personaje de Batman.

- *El mundo perdido*, de Conan Doyle.

* Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Los museos interactivos.

- El artista Kieron Williamson, Mini Monet.

**MODULE 5 – *On the Dark Side***

**a) Objetivos**

* Aprender vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes.
* Leer de forma comprensiva y autónoma de un texto sobre un asesinato ocurrido hace miles de años y del itinerario de un viaje.
* Aprender a utilizar el gerundio y el infinitivo, los pronombres relativos y las oraciones especificativas.
* Comprender la información clave de una conversación sobre las bandas sonoras de las películas de terror, una conversación sobre planes y una conversación telefónica entre una agente de viajes y un cliente.
* De forma oral, hablar sobre cine o televisión de terror y describir unas vacaciones de ensueño.
* Hacer una encuesta sobre entretenimiento y escribir un resumen de los resultados, escribir títulos para unas imágenes y describir un lugar.
* Pronunciar correctamente las preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/.

**b) Contenidos didácticos**

**Module 5 A: Scary Entertainment**

***Vocabulary, Reading, Writing and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de una pregunta con distintas respuestas en una revista adolescente y realizaciónd de distintas actividades relacionadas con los verbos.
* Práctica oral en la que se compara con el compañero/a la respuesta dada a la pregunta de la revista.

***Grammar, Speaking and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del gerundio como sujeto de la oración, después de ciertos verbos y expresiones, y de preposiciones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* Práctica oral en la que se señala quién ha dicho las frases de un ejercicio anterior.
* *Think Tank*: Señalar cuándo se sintió miedo por última vez y cómo afectó el miedo al cuerpo.
* *Notice!*: Uso de los conectores **in fact, as a matter of fact** y **the truth is** para presentar hechos.
* *Slideshow*: Vídeo sobre monstruos.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Listening, Vocabulary, Speaking and Writing***

* Escucha de una conversación sobre bandas sonoras de películas de terror y realización de varias actividades relacionadas con ella.
* Práctica oral en la que se habla sobre cine o televisión de terror.
* Lectura de los resultados de una encuesta y redacción de preguntas para dicha encuesta basándose en las respuestas dadsa.
* *Task*: Hacer una encuesta sobre entretenimiento relacionado con el terror y hacer un resumen de los resultados o un gráfico y presentarlo ante la clase.

**Module 5 B: Crime Time**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de distintos anuncios y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los delitos.
* *Notice!*: Las comidas compuestas por tres platos.

***Listening, Vocabulary and Speaking***

* Conversación en la que se habla de planes y realización de varios ejercicios relacionados con ella.
* Práctica oral en la que se elige un anuncio de un ejercicio anterior y se justifica por qué se quiere realizar esa actividad.

***Grammar, Vocabulary, Reading, Writing and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso de los pronombres relativos para hace referencia a sustantivos.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Reflexión sobre si los presos deben tener la posibilidad de reducir sus penas.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Reading and Listening***

* Lectura de un artículo sobre un asesinato cometido hace miles de años y realización de varias actividades relacionadas con él.
* *Did you know?*: Las edades en que se divide la prehistoria.
* *Notice!*: Uso de las estructuras **neither ... nor, both ... and** y **either ... or** para enlazar dos ideas.

***Listening and Grammar***

* *Video: A Break-in*: Vídeo en el que se habla sobre un delito cometido en el colegio y realización de varias actividades relacionadas con él.
* Pronunciación correcta de preguntas según su entonación.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* *Task*: Escribir títulos para unas imágenes relacionadas con delitos y compararlos con los del compañero/a.

**Module 5 C: Dark Tourism**

***Vocabulary, Reading and Grammar***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de diferentes mensajes y carteles y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los viajes.
* *Notice!*: Usos del verbo **book**.

***Grammar, Vocabulary and Writing***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso de las oraciones especificativas para proporcionar información esencial que define al sustantivo al que se refieren.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Listening, Grammar, Vocabulary and Speaking***

* Conversación telefónica entre un cliente y una agente de viajes, y realización de varias actividades relacionadas con ella.
* Pronunciación correcta de los sonidos /æ/ y /ʌ/.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que se habla de unas vacaciones de ensueño.

***Reading and Listening***

* Lectura de un itinerario y realización de varios ejercicios relacionados con él.

***Writing, Reading, Vocabulary and Grammar***

* *Step 1: Content*: Leer un modelo sobre la descripción de un lugar y responder preguntas relacionados con él.
* *Step 2: Language*: Realización de ejercicios relacionados los conectores vistos en la unidad.
* *Step 3: Task*: Rellenar un cuadro sobre un lugar y describirlo.
* Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

**Module 5: Collaborative Project**

***An Itinerary***

* *Step 1*: Leer itinerario y responder preguntas relacionadas con él.
* *Step 2*: Elegir el tipo de itinerario y el lugar que recorrer, el número de días y cómo va a viajar la gente que lo siga y repartir el trabajo.
* *Step 3*: Buscar información y fotografías sobre el itinerario y describir el día.
* *Step 4*: Poner en común los distintos días del itinerario y crear el itinerario.
* *Techno Option*: Creación de un itinerario digital.
* *Step 5*: Completar una tarjeta con información sobre el itinerario y presentarlo ante la clase.

**Module 5: Life Skills Extra**

***Getting Information***

* *Video: Where Are You Going?*: Vídeo sobre una excursión escolar.
* Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con obtener información.

**Module 5: Culture Magazine**

***Nature Versus City***

* Lectura de varias entradas en un foro sobre vacaciones y realización de varias actividades relacionadas con ellas.
* *Task*: Escribir un texto sobre un destino vacacional describiendo qué actividades se pueden hacer allí.
* *Video: Being a Tourist*: Vídeo sobre los turistas y las visitas a pie.

**c) Competencias clave**

* Comunicación lingüística:

*- Vocabulary*, SB, págs. 84, 85, 88, 92 y 93: uso de vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes.

*- Listening*, SB, págs. 87, 88, 89 y 93: escucha de una conversación sobre las bandas sonoras de las películas de terror, una conversación sobre planes y una conversación telefónica entre una agente de viajes y un cliente.

*- Speaking*, SB, págs. 85 y 93: conversaciones en las que se habla sobre cine o televisión de terror y se describen unas vacaciones de ensueño.

*- Reading*, SB, págs. 90 y 94: comprensión escrita de un texto sobre un asesinato ocurrido hace miles de años y el itinerario de un viaje; *Culture Magazine*, SB, pág. 146: comprensión escrita de varias entradas en un foro sobre vacaciones.

*- Pronunciation*, SB, págs. 91 y 93; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de las preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/.

*- Grammar,* SB, págs. 85, 86, 89 y 93; *Grammar Lab*, SB, págs. 134-135: uso del gerundio y el infinitivo, los pronombres relativos y las oraciones especificativas.

*- Writing*, SB, págs. 87, 91 y 95: redacción de los resultados de una encuesta sobre entretenimiento, títulos para unas imágenes y descripción de un lugar.

*- Collaborative Project*, SB, págs. 96-97: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

*- Life Skills Extra*, SB, pág. 98: obtener información.

* Competencia digital:

*- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp,* SB, págs. 84, 85, 86, 88, 89, 91, 92, 93, 97, 98 y 146: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 97: creación de un itinerario digital.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 5.

* Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 64-65; *Standards Check*, WB, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

* Competencias sociales y cívicas:

*- Speaking*, SB, pág. 85 y 93: respeto del turno de palabra.

* Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

*- Vocabulary*, SB, pág. 84: formas de reaccionar ante el peligro.

*- Listening*, SB, pág. 87: hacer una encuesta sobre el entretenimiento relacionado con el terror.

*- Collaborative Project*, SB, pág. 96: creación de un itinerario.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 98: capacidad de obtener información.

* Conciencia y expresiones culturales:

*- Grammar*, SB, pág. 85: información sobre películas de terror famosas.

*- Grammar*, SB, pág. 86: distintos monstruos del cine y la literatura.

*- Listening*, SB, pág. 87: las bandas sonoras del cine de terror.

*- Grammar*, SB, pág. 87: el pago por los delitos antes de la instauración de los juzgados y los juicios.

*- Reading*, SB, pág. 90: un asesinato del pasado; las edades en que se divide la prehistoria.

*- Reading*, SB, pág. 94: cementerios y tumbas famosos.

*- Writing*, SB, pág. 95: la ciudad de Pluckley.

*- Collaborative Project*, SB, pág. 96: rincones encantados de Escocia.

**d) Temas interdisciplinares**

* Geografía e Historia:

- La forma de juzgar los delitos antes de la existencia de los jueces y los tribunales.

- Un asesinato prehistórico.

- Las edades de la prehistoria.

- Cementerios y tumbas de personajes famosos.

- La ciudad de Pluckley.

- Escocia y sus rincones encantados.

* Educación plástica, visual y audiovisual:

- Películas de terror famosas.

- Bandas sonoras del cine de terror.

- Monstruos del cine y la literatura.

* Lengua y Literatura:

- Monstruos del cine y la literatura.

- El gerundio y el infinitivo.

- Los pronombres relativos.

- Las oraciones especificativas.

- Conectores para presentar hechos.

- Estructuras para relacionar dos ideas.

- Usos del verbo **book**.

* Valores éticos:

- Respeto del turno de palabra.

- Pedir información de manera educada.

* Música:

- Bandas sonoras del cine de terror.

**MODULE 6 – *Material World***

**a) Objetivos**

* Aprender vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras.
* Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la moda y la salud, y otro sobre el efecto terapéutico de las compras.
* Aprender a reproducir en estilo indirecto afirmaciones, preguntas y órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.
* Comprender la información clave de una lección sobre diferentes tipos de moda, una conversación sobre moda y un programa de radio sobre emociones.
* De forma oral, describir ropa, hablar sobre modas y comprar por internet.
* Escribir un artículo para un periódico escolar, hacer una encuesta sobre moda y redactar un correo electrónico de reclamación.
* Pronunciar correctamente distintos cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.

**b) Contenidos didácticos**

**Module 6 A: Looking Good**

***Vocabulary, Reading, Speaking and Writing***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de unas entradas de un foro de internet sobre moda.
* Realización de ejercicios para practicar el vocabulario sobre la moda.
* *Notice!*: Palabras que se confunden con facilidad: **lose** y **loose**.
* Práctica oral en la que se comparan las respuestas a un ejercicio con el compañero/a.

***Grammar and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del estilo indirecto para informar de lo que ha dicho otra persona.
* *Notice!*: Uso de **say** sin objeto y de **tell** seguido de objeto en el estilo indirecto.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* *Think Tank*: Señalar cómo se cree que cambiará la moda en el futuro.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Listening, Vocabulary and Speaking***

* Lección sobre distintas modas y realización de varias actividades relacionadas con ella.
* Práctica oral en la que se opina sobre la forma de vestir de épocas pasadas y cuál es la preferida.

***Reading and Listening***

* Lectura de un artículo sobre la moda y la salud, y realización de varios ejercicios relacionados con él.
* *Did you know?*: Información de interés sobre el mercurio, los sombrereros, la expresión **mad as a hatter** y el sombrerero loco de *Alicia en el País de las Maravillas*.
* *Slideshow*: Vídeo sobre ropa.
* *Task*: Opinar sobre un tema y escribir un artículo de periódico sobre él.

**Module 6 B: Fads and Trends**

***Vocabulary, Reading and Speaking***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de un anuncio de camisetas y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los verbos.
* *Notice!*: los *phrasal verbs*.
* Pronunciación correcta de distintos cognados.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que se habla de uno/a mismo/a.

***Listening and Vocabulary***

* Conversación sobre moda y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

***Speaking and Writing***

* Práctica oral en la que se habland de las distintas modas que aparecen en un póster.
* Escribir las preguntas de una encuesta y frases que describan los resultados de la encuesta.

***Grammar and Writing***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del estilo indirecto para reproducir preguntas.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.
* *Task*: Hacer una encuesta sobre moda y escribir utilizando el estilo indirecto las preguntas y los resultados, y presentarlos ante la clase.

**Module 6 C: Going Shopping**

***Vocabulary and Reading***

* *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
* Lectura de unos consejos sobre compras.
* Realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre las compras.

***Listening and Speaking***

* *Video: Online Shopping*:Vídeo en el que se hacen compras por internet y realización de varias actividades relacionados con él.
* Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.
* Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
* Práctica oral en la que se compra ropa por internet para una ocasión especial.

***Grammar and Vocabulary***

* *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
* Uso del estilo indirecto para reproducir órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.
* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
* Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Lab*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

***Vocabulary and Reading***

* Lectura de un artículo sobre el efecto terapéutico de las compras y realización de varias actividades relacionadas con él.

***Listening and Speaking***

* Escucha de un programa de radio sobre emociones y realización de varias actividades relacionadas con él.
* Práctica oral en la que se habla de hábitos de compra.

***Writing, Reading, Vocabulary and Grammar***

* *Step 1: Content*: Leer un modelo de correo electrónico de reclamación y responder preguntas relacionados con él.
* *Step 2: Language*: Realización de ejercicios relacionados la estructura organizativa de un texto y el lenguaje utilizado.
* *Step 3: Task*: Rellenar un cuadro sobre un problema con un objeto comprado y escribir un correo electrónico de reclamación.
* Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

**Module 6: Collaborative Project**

***A Report about the Past***

* *Step 1*: Leer un reportaje sobre la moda en los ochenta.
* *Step 2*: Elegir una época para llevar a cabo entrevistas sobre ella y repartir el trabajo en función de los temas elegidos.
* *Step 3*: Entrevistar a personas sobre la época elegida, redactar las respuestas y añadir imágenes.
* *Step 4*: Poner en común las partes del proyecto y hacer el reportaje.
* *Techno Option*: Creación de un reportaje digital.
* *Step 5*: Completar una tarjeta con información sobre el reportaje y presentarlo ante la clase.

**Module 6: Life Skills Extra**

***Getting Directions***

* *Video: Shopping Choices*: Vídeo sobre la decisión a la hora de comprar un regalo.
* Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con obtener direcciones.

**Module 6: Culture Magazine**

***Online Shopping***

* Texto con datos sobre las compras por internet y realización de varias actividades relacionadas con él.
* *Did you know?*: Información sobre el Día Mundial sin Compras y reflexión sobre la sociedad de consumo.
* *Task*: Escribir un texto sobre las cosas que el alumno/a hace con el móvil.
* *Video: Shopping Centre or High Street?*: Vídeo sobre los hábitos de compra en distintas partes del mundo y contestación de una pregunta sobre si los grandes centros comerciales son perjudiciales para el medioambiente.

**Review 3**

***Vocabulary***

* Realización de ejercicios para repasar el vocabulario de los módulos 5 y 6.

***Grammar***

* Realización de ejercicios para repasar la gramática de los módulos 5 y 6.

***Skills Check***

* Práctica oral en la que se completa una tabla dando información sobre dos sucesos.
* Escucha de unas noticias sobre los sucesos del ejercicio anterior y escribir tres detalles nuevos respecto a la información anterior.

***Literature: King Lear***

* *Video: King Lear*: Ver el vídeo sobre una adaptación de *El rey Lear* y señalar si al final el rey Lear estuvo contento con la decisión que había tomado.
* Lectura de la historia y realización de varias actividades relacionadas con ella.
* *Think Tank*: Señalar si se piensa que la historia del rey Lear podría ocurrir en la realidad.

**c) Competencias clave**

* Comunicación lingüística:

*- Vocabulary*, SB, págs. 100, 101, 104, 105 y 108; *Review*, SB, pág. 115: uso de vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras.

*- Listening*, SB, págs. 102, 105 y 110: escucha de una lección sobre diferentes tipos de moda, una conversación sobre moda y un programa de radio sobre emociones.

*- Speaking*, SB, págs. 102, 106 y 109: conversaciones en las que se describe ropa, se habla de modas y se compra por internet.

*- Reading*, SB, págs. 102, 103 y 110: comprensión escrita de un artículo sobre la moda y la salud, y otro sobre el efecto terapéutico de las compras; *Culture Magazine*, SB, pág. 147: comprensión escrita de un texto con datos sobre las compras por internet.

*- Pronunciation*, SB, págs. 105 y 108; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de distintos cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.

*- Grammar,* SB, págs. 101, 102, 107 y 109; *Grammar Lab*, SB, págs. 136-137; *Review*, SB, pág. 116: uso del estilo indirecto para reproducir afirmaciones, preguntas y órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.

*- Writing*, SB, págs. 103, 107 y 111: redacción de un artículo para un periódico escolar, hacer una encuesta sobre moda y redactar un correo electrónico de reclamación.

*- Collaborative Project*, SB, págs. 112-113: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

*- Life Skills Extra*, SB, pág. 114: obtener direcciones.

* Competencia digital:

*- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp,* SB, págs. 100, 101, 103, 104, 107, 108, 109, 113, 114, 117 y 147: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 113: creación de un reportaje digital.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 6.

* Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 76-77; *Standards Check*, WB, págs. 78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

* Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 100: normas de los foros de internet.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 114: preguntar para obtener direcciones.

* Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
* *Vocabulary*, SB, pág. 108: consejos a la hora de ir de compras.
* *Listening*, SB, pág. 108: comprar por internet.
* *Writing*, SB, pág. 111: escribir correos electrónicos de reclamación.
* *Collaborative Project*, SB, pág. 113: hacer entrevistas para un reportaje.
* Conciencia y expresiones culturales:

*- Listening*, SB, pág. 102: moda y música.

*- Reading*, SB, págs. 102-103: moda y salud; la influencia del mercurio utilizado antiguamente en los sombreros en la lengua y la literatura.

*- Speaking*, SB, pág. 106: modas del pasado.

*- Reading*, SB, pág. 110: el efecto terapéutico de las compras.

*- Collaborative Project*, SB, pág. 112: la moda de los ochenta.

*- Review*, SB, pág. 115: los centros comerciales y el feminismo.

*- Review*, SB, pág. 116: Jean Gillmore, diseñadora del vestuario de la película *Frozen*.

*- Literature*, SB, pág. 118: *El rey Lear*.

*- Culture Magazine*, SB, pág. 147: datos de interés sobre las compras por internet; información sobre los centros comerciales y las calles mayores.

**d) Temas interdisciplinares**

* Geografía e Historia:

- Modas del pasado.

- Modas de los ochenta.

- Los centros comerciales y el feminismo.

* Música:

- Moda y música.

* Tecnología:

- Las compras por internet.

* Lengua y Literatura:

- El estilo indirecto.

- El uso de los verbos **say** y **tell** en el estilo indirecto.

- Las diferencias entre **loose** y **lose**.

- El correo electrónico de reclamación.

- La expresión  **mad as a hatter** y el personaje del Sombrerero Loco de *Alicia en el País de las Maravillas*.

- *El rey Lear*.

* Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- El diseño del vestuario de *Frozen* por parte de Jean Gillmore.

* Valores Éticos:

- Pautas que tener en cuenta a la hora de comprar.

**2.6 Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación**

Los procedimientos, métodos a través de los cuales se lleva a cabo la recogida de información sobre adquisición de competencias clave, dominio de los contenidos o logro de los criterios de evaluación, e instrumentos de evaluación, todos aquellos documentos o registros utilizados por el profesorado para la observación sistemática y el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno, se detallan en el apartado de los *Contenidos* para mostrar las relaciones que existen entre estos con los criterios de evaluación, los estándares de aprendizaje y las competencias claves.

En las clases de inglés, las herramientas o instrumentos más habituales con las que se van a ir registrando las evoluciones del alumnado son las siguientes:

* + Lista de control
  + Ficha de observación
  + Escalas de estimación
  + Rúbricas
  + Hojas de registro
  + Intercambios orales
  + Análisis de las producciones del alumnado
  + Pruebas específicas y cuestionarios
  + Autoevaluación y coevaluación

**Criterios de calificación.**

Para llegar a la calificación total se tendrá en cuenta los siguientes apartados comunicativos en lengua inglesa:

* Comprensión lectora
* Producción escrita
* Comprensión auditiva
* Producción Oral
* Gramática
* Vocabulario
* Cumplimiento en las fechas de entrega, realización de trabajos diarios en clase y en casa, utilización de la lengua inglesa en el desarrollo de las tareas de la clase, así como en su interacción con compañeros y profesor, disposición constructiva hacia el desarrollo de la clase y hacia las intervenciones de sus compañeros.

Estos apartados se ponderarán de forma distinta teniendo en cuenta las siguientes variantes:

* Contenidos que se estén impartiendo.
* Circunstancias y ritmo de aprendizaje de grupos específicos.
* Trabajo diario del alumno (cuaderno, libro de trabajo), participación en clase e interés por la asignatura.

Se administrarán distintos tipos de pruebas:

Durante sesiones: preguntas orales, recogida de tareas, pruebas de tipo test, parciales, globales, encuestas, rúbricas, así como de refuerzo cuando sean necesarias, para comprobar la adquisición y aprendizaje de contenidos de carácter lingüístico, comunicativo y social. Este tipo de pruebas tendrá valor numérico sobre la nota total.

Controles de pruebas escritas: Se realizarán periódicamente al finalizar algún tema concreto o en determinados momentos para revisar y reforzar los conocimientos adquiridos previamente. El objetivo es poner de manifiesto las estrategias académicas y socio-lingüísticas adquiridas por el alumno para detectar posibles errores a corregir.

Controles de carácter global creados para cada evaluación que abordarán todo lo estudiado a lo largo de ese periodo, así como las anteriores evaluaciones.

Prueba oral basada en los contenidos orales estudiados durante cada evaluación.

La prueba lectura consistirá en preguntas de comprensión del texto leído o trabajos realizados por los alumnos.

La valoración por porcentajes será la siguiente:

La valoración por porcentajes será la siguiente:

* 1. El **80%** de la nota procederá de las calificaciones obtenidas en las distintas pruebas realizadas:

* **35%**: test de destrezas (gramática, vocabulario, comprensión auditiva)
* **35%**: test de destrezas (comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario)
* **10%**: test oral, participación oral en situaciones comunicativas creadas en el aula y del trabajo realizado con los auxiliares de conversación.

* 1. El **20%** restante procederá:

* **10%:** de la realización de los deberes, del trabajo realizado en el aula, de puntualidad en la entrega de tareas.
* **10%:** entrega de proyectos o actividades de lectura

En todos los casos para superar la evaluación el alumno deberá alcanzar la calificación de 5. Así mismo, para poder alcanzar esa nota, los alumnos tendrán que obtener un mínimo de 4 de media en las pruebas objetivas para que se pueda hacer media con el 20% restante.

**La calificación reflejada en el boletín** corresponderá únicamente al número entero de la calificación con decimal que el alumno obtuvo durante la evaluación. Así, 6’8 entrará dentro del rango del 6 o BIEN o 4’6 como 4 o INSUFICIENTE. En la tercera evaluación, la calificación reflejada en el boletín corresponderá a la media de las tres evaluaciones.

Todos los controles serán mostrados a los alumnos, ya sea en clase o individualmente, para que vean los errores cometidos y, atendiendo sus dudas, puedan subsanarlos.

Para los alumnos que hayan aprobado todas las evaluaciones, la calificación final ordinaria se obtendrá con la media de las tres evaluaciones, valiendo la primera y la segunda un 30% cada una, y un 40% la tercera.

Para los alumnos con faltas de asistencia justificadas que tengan que aprobar el curso, se hará una prueba de recuperación global. Su nota final será la nota del examen. Aquellos alumnos con faltas injustificadas harán la prueba global extraordinaria, siendo su calificación final la nota de esta".

*"Los alumnos con material de segunda mano que contengan soluciones totales o parciales en los libros de alumno y/o workbook deberán comunicarlo al docente y proceder al borrado de estas en un plazo de 24 horas, de lo contrario no podrán participar en la corrección de tareas en clase, dentro del diez por ciento de trabajo del aula, siendo su nota cero. Si los libros contienen apuntes del año pasado tales como sintaxis o vocabulario, será decisión del docente el dejarlas o no."*

*"El plagio total o parcial en las redacciones y trabajos de exposición se calificará directamente con cero. Entendemos como plagio la copia de un trabajo o texto ajeno haciéndolo pasar por nuestro, ya sea parcial o total. También se considera plagio el uso de las palabras de otra persona sin citar al autor haciendo pequeños cambios en el texto"*

A continuación se detallan los distintos escenarios para poder recuperar.

1. **1º Ev. suspensa:** Se recupera aprobando la 2º, la nota de la primera será un 5.
2. **2º Ev. suspensa:**  Se recupera aprobando la 3º, obteniendo un 5 en la segunda.
3. **Solo la 3º Ev. suspensa:**  Se hará una recuperación de contenidos, teniendo en cuenta la presencia de contenidos cumulativos para las estructuras sintáctico-discursivas y léxico-semánticos. La nota de esta recuperación es la que contabiliza para la media con la 1º y 2º.

Si se suspende la recuperación de la 3º, se irá **al examen global de carácter ordinario**. La nota global será la nota final de curso.

1. **2º y 3º Ev. suspensas (o en su defecto las tres):** El alumno irá directamente a un examen global de contenidos específicos de dichas evaluaciones **de carácter ordinario**. Su nota será la nota de final curso.
2. **Con faltas justificadas**, el alumno tendrá derecho a presentarse **al examen parcial** de la evaluación a la que haya faltado. De suspender, iría al examen de carácter ordinario.
3. **Con faltas injustificadas** tendrá que presentarse al examen global en la convocatoria ordinaria. Si suspende iría a la extraordinaria.
4. **De suspender el  examen ordinario**, se irá a un **examen global en la convocatoria extraordinaria.** Su nota será la nota final de curso.

En caso de confinamiento, **el modelo de examen será oral**, vía telemática con cámara usando la suite de Google. El profesor podrá hacer las modificaciones pertinentes con el fin de adaptarse a los recursos del alumno.

\*En caso de situación extraordinaria de confinamiento se revisarán los aspectos de la programación que se vean afectados. Se procederá a realizar la adenda correspondiente a nivel departamental.

**2.7.Temporalización, metodología y recursos didácticos.**

**2.7.1. Temporalización**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Evaluación 0 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Extraordinaria |
| 6 y 7 de octubre 2020 | 16 y 17 de diciembre 2020  57 días | 22 y 23 marzo  2020  54 días | 9 y 10 de junio  2020 | 23 y 24 de junio |
| UNIDAD 0 | UNIDAD 1-2 | UNIDAD 3-4 | UNIDAD 5-6 | REPASO UNIDADES 1-6 |
| 10 DÍAS | 12 SEMANAS | 11 SEMANAS | 10 SEMANAS | 2 SEMANAS |

**2.7.2. Metodología**

La metodología se centrará especialmente en:

Elección de situaciones y temas de interés para el alumno, en las que la comunicación se realice de forma espontánea y atractiva.

Los elementos, formales o funcionales, serán presentados por el profesor y practicados por los alumnos, inicialmente de manera controlada mediante ejercicios que favorecen el uso de un limitado número de alternativas (structural drills, pair work, matching exercises, etc...) A esta fase de práctica controlada (conocimiento, imitación, producción limitada) le sigue, en ocasiones, una fase de práctica más abierta con la que se pretende estimular al alumno para que transfiera los contenidos adquiridos a situaciones semejantes o “más comunicativas”, entendiendo por comunicativas aquellas que permiten una interacción más espontánea. Para conseguirlo, seleccionamos las tareas comunicativas que el alumno, en función de sus necesidades y/o intereses debería ser capaz de llevar a cabo al finalizar el programa y, en función de cada una de ellas diseñar o seleccionar pre-tareas o tareas posibilitadoras que le permitan alcanzar el objetivo previsto. Se adaptarán las actividades, ya sean de lectura, escritura, comprensión oral y escrita, a las características de los alumnos intentando facilitar su realización y progresión.

Distribución proporcional de los tiempos en el aula dedicados a las cuatro destrezas (leer, escribir, escuchar y hablar) siguiendo el ritmo del libro en la mayor parte de los casos.

Necesidad del trabajo personal del alumno, principalmente expresado en la participación en clase.

El profesor prestará especial atención a las cuestiones puntuales en las que el español como lengua materna produce distorsiones, interferencias y errores cuando automáticamente los alumnos transfieren directamente al inglés la estructura y el significado en su lengua debido a la similitud que presentan aparentemente.

Es imprescindible el trabajo personal diario del alumno en la realización de las tareas asignadas para casa.

Se hará hincapié en la lectura comprensiva y en la expresión escrita. Se intensificará la producción escrita en forma de redacciones y resúmenes procurando abarcar una amplia gama discursiva, tanto en el aspecto temático como en los tipos de elocución. Se prestará especial atención y dedicación a la corrección estructural y funcionamiento de la lengua, tanto oral como escrita.

En caso de confinamiento, los profesores seguirán impartiendo clase desde casa/el centro (según dispongan las instrucciones)  vía telemática con los alumnos, tanto en sesiones virtuales como mediante el envío y recibo de tareas académicas. Se usará **la suite de Google** del centro y los canales de comunicación aprobados por Dirección para tales efectos.

**Actividades para el fomento de la lectura**

La mayoría de los objetivos generales de esta área están dirigidos, en todos los niveles de enseñanza, a fomentar la lectura y la expresión oral y escrita, al igual que sus contenidos, que como ya se ha expuesto, se dividen en habilidades comunicativas (escuchar, hablar, conversar, leer y escribir) y reflexiones sobre la lengua.

Fomentar la expresión oral y escrita es fruto de ofrecer a los alumnos actividades comunicativas enmarcadas en un contexto social, pero sobre todo real que ellos puedan identificar con su rutina cotidiana. Nuestras propuestas académicas apuntan precisamente a actividades de “final abierto” y de “nivel múltiple”, cualidades del lenguaje real que animan a la creatividad y recompensan al alumno sin importar su nivel de fluidez en lengua inglesa.

En cuanto al número específico de textos, vocabulario, expresión oral y de composición escrita, la distribución por unidades queda de la siguiente manera:

                1.- Cada unidad contiene al menos tres textos entorno a un tema central que incluye el vocabulario y las estructuras lingüísticas que se van a tratar. A partir de esos textos se desarrollan una serie de actividades, tanto orales como escritas, para evaluar el nivel de comprensión y mejorarlo.

                 2.- Cada unidad tiene una sección dedicada a la expresión oral en la que se llevan a cabo actividades como: leer y escuchar conversaciones, practicarlas en parejas, crear sus propios diálogos y practicarlos en parejas o en grupo. A parte de esas actividades específicas, el profesor siempre intentará comunicarse en inglés con los alumnos en el desarrollo de todas las actividades de cada unidad.

                 3.- Cada unidad tiene prevista la realización de al menos dos ejercicios de composición, siempre presentados a través de un marco o guía adaptada al nivel de los alumnos. El fin es que el alumno adquiera las estrategias necesarias para que sus composiciones estén bien estructuradas, contengan el vocabulario y las estructuras aprendidas a lo largo de la unidad.

A parte de las actividades de lectura que se desarrollan en cada unidad, los alumnos leerán distintos textos online o en formato papel que servirán como refuerzo y apoyo a aquellos ya propuestos en los libros de texto. El departamento de inglés dispone de una pequeña colección de libros de lectura graduada, que este curso se va a poner a disposición de los alumnos interesados en ampliar o reforzar el nivel o dedicación a la comprensión lectora en cada curso y nivel.

A parte de las actividades de lectura que se desarrollan en cada unidad, el profesor titular podrá mandar lecturas graduadas a los alumnos. Estas lecturas serán objeto de análisis y examen de cara a la nota trimestral.

**2.7.3. Recursos didácticos**

**Libro de texto:** 3º de E.S.O.: **Think Ahead**, Linda Marks. Alice Scott. Burlington Books

* Página web del alumno: www.burlingtonbooks.es/IS
* Think Ahead Digital Course
* Material complementario del profesor fotocopiable
* CDs del libro y otros con ejercicios de listening
* Libros de lecturas graduadas
* Fotocopias de ejercicios y textos (Cuando el profesor lo considere necesario, dará ejercicios de refuerzo a los alumnos para trabajar más exhaustivamente algún punto de la programación)
* Videos, video proyector y los recursos informáticos según disponibilidad.
* Juegos
* Revistas y periódicos
* Canciones

**2.8 Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico.**

Al inicio del curso, a través de la evaluación inicial y la observación en el aula, se comprobarán los diferentes estilos de aprendizaje y necesidades de los alumnos y se arbitrarán las medidas necesarias para asegurar el máximo aprovechamiento de todos los alumnos: diseño de actividades variadas (para todos los estilos de aprendizaje), tareas tanto de ampliación como de refuerzo, atención específica a ciertas destrezas. En caso de detectarse que algún alumno necesita una **Adaptación Curricular**, se programará de acuerdo con el Departamento de Orientación.

Por otro lado, atendiendo las necesidades de la diversidad del alumnado, se presentan actividades clasificadas y graduadas según las tareas y dificultad. (baja/media alta).

Actividades de refuerzo.

Teniendo en cuenta lo que hemos indicado anteriormente, en cada Unidad didáctica se realizan actividades de refuerzo para aquellos alumnos que tienen más dificultades en seguir la programación.

Actividades de ampliación.

Por otra parte, para los alumnos que progresan satisfactoriamente en los niveles básicos se les ofrecen en cada unidad didáctica actividades de ampliación.

En la medida de lo posible, los alumnos con necesidades educativas especiales tendrán su propio asiento en clase más cerca del profesor, con el objetivo de poder recibir una mejor atención.

El nivel de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales suele reflejarse en un bajo nivel académico junto con un bajo nivel de recursos académicos para aprender. Los alumnos recibirán material de trabajo acorde a su nivel, con instrucciones en castellano y solución parcial cuando sea necesario, así como la monitorización/supervisión de alumnos con mayor nivel académico.

Los alumnos serán monitorizados y evaluados en torno a los trabajos completados de manera satisfactoria.

**2.9 Sistema de recuperación de materias pendientes.**

Los alumnos de 2º PMAR con el inglés pendiente del año anterior serán evaluados por el profesor correspondiente del curso en el que se encuentran, que realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje.

Dado que tenemos un sistema de evaluación continua, aprobando la 1ª y 2ª evaluación del curso actual aprobarán automáticamente el curso anterior.

La revisión de contenidos, para facilitarles la tarea, se realiza continuamente a lo largo del curso y para la calificación total también se tendrá en cuenta su rendimiento en el curso actual.

No obstante, los alumnos tendrán la oportunidad de hacer un examen elaborado por el departamento con los contenidos mínimos de toda la materia del curso anterior en la convocatoria que realice la dirección del centro durante el curso. Si no superaran la asignatura en dicha convocatoria, podrán superar la asignatura aprobando la tercera evaluación del curso actual.

Si se suspendiese la asignatura con los procedimientos anteriores deberán presentarse a la convocatoria extraordinaria de Junio. Esta prueba computará un 100% de la nota, siendo por lo tanto necesario obtener un 50% para aprobar la asignatura.

La prueba presentará las distintas destrezas integradas:

* Gramática
* Vocabulario
* Comprensión lectora
* Expresión escrita
* Comprensión auditiva

Se recomienda a los alumnos preparar la asignatura con los libros de texto del curso anterior *Think Ahead 2, Student's and Workbook*, y una gramática de referencia a elegir entre:

*- Essential Grammar in USE* Book with Answers and Interactive eBook de Raymond Murphy, Cambridge.

- *English Grammar for ESO 1st cycle,* de Lance Kinnick Burlington Books.

Mostrando periódicamente su progreso al profesor y preguntando las dudas que se fueran generando durante el curso.

**2.10 Prueba extraordinaria.**

En la convocatoria extraordinaria de junio el examen será de las mismas características que los de la última evaluación y supondrá el 100% de la nota. Para superar la asignatura, el alumno/a deberá obtener al menos un 50% de la nota total.

La prueba presentará las distintas destrezas integradas:

* Gramática
* Vocabulario
* Comprensión lectora
* Expresión escrita
* Comprensión auditiva

*“Se procederá a preparar durante el periodo extraordinario a los alumnos que se tuviesen que presentar a un examen final de recuperación. En el caso de los alumnos que hayan aprobado todo, estos dispondrán de actividades de carácter más lúdico con el que repasar los contenidos del curso.”*

**2.11. Garantías para una evaluación objetiva.**

Con el fin de asegurar la evaluación objetiva de los alumnos, el departamento adopta en línea continuista las siguientes medidas:

1.Publicación de las programaciones con sus criterios de evaluación y calificación en la web del centro para la consulta de alumnos y padres.

* + - 1. Información a los alumnos a principio de curso sobre el modelo de evaluación y el valor de los bloques, tanto en clase, como en casa y en las pruebas objetivas.

* + - 1. Asesoramiento y consulta, cuando el alumno o padres lo soliciten, y dentro de las horas establecidas, sobre el seguimiento y rendimiento académico del alumno, así como posibles resultados a corto o medio plazo.

* + - 1. Muestra de todas las pruebas una vez corregidas y calificadas para revisión del alumno. La prueba se podrá llevar a casa siempre como fotocopia.

**2.12 Actividades complementarias.**

El Departamento, en su labor de acercar a los alumnos al conocimiento de la cultura de los países de habla inglesa, considera positivo realizar actividades relacionadas con la celebración de festividades características de estos países como, por ejemplo, Halloween, Christmas, Easter, etc.

El resto de las actividades extraescolares se centrarán principalmente en acudir con los alumnos/as a proyecciones de películas en versión original según la oferta y criterio de los profesores. Son actividades muy amenas y altamente beneficiosas para los alumnos y su aprendizaje. Dependerá su realización del grado de interés que demuestren a lo largo del curso por las mismas. Sin embargo, si estas actividades no se realizasen fuera del instituto, siempre tenemos la posibilidad de proyectar alguna película dentro del centro.

Este curso, al igual que el pasado, se pretende llevar a cabo una salida al teatro para ver una obra en Lengua inglesa adaptada a los niveles de la ESO, de primero a cuarto curso incluyendo los niveles de PMAR 1 y 2. Con anterioridad a la salida, se trabajará en el aula el vocabulario y aspectos que sean relevantes para la correcta comprensión de la pieza teatral, sobre todo en el primer ciclo de Secundaria.

También se ha planteado realizar una excursión guiada en lengua inglesa en la zona de Madrid Río de manera que se incluyan contenidos transversales como el medio ambiente y la cultura dentro de la asignatura; con posterioridad a la actividad los alumnos deberán hacer un trabajo escrito para dar cuenta de lo aprendido competencialmente durante la misma.

Colaboraremos con otros departamentos en sus actividades si fuese necesario. Colaboraremos con otros departamentos en sus actividades si fuese necesario.

**2.13. Actividades de Ampliación**

Se procederá a preparar durante el periodo extraordinario a los alumnos que se tuviesen que presentar a un examen final de recuperación. En el caso de los alumnos que hayan aprobado todo, estos dispondrán de actividades de carácter más lúdico con el que repasar los contenidos del curso.

**2.14. Procedimientos para que las familias conozcan los procesos.**

Se informará a través de la página web del centro. Si los profesores lo consideran necesario, podrán ponerse en contacto con los tutores/padres de los alumnos vía correo electrónico o llamada telefónica.

**3. MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE CON INDICADORES DE LOGRO**

La aplicación de la **programación didáctica** será reflejada mensualmente, según el modelo estipulado por el centro, en el documento elaborado por el departamento. Así mismo cada docente llevará un seguimiento individualizado de cada uno de sus grupos.

En cuanto a la **práctica docente** y en base a los siguientes artículos, el departamento establece los siguientes indicadores de logro para a evaluación la práctica docente. 

- Art. 1 Ley Orgánica 2/2006, modificada por LOMCE, que considera la función docente como como factor esencial de la calidad de la educación.

- Art. 2.2 LOMCE en el que se presta atención, entre otros, a los factores que establecen la calidad de la enseñanza.

- Artículo 91. Funciones del profesorado y en especial el apartado b que se refiere a la evaluación de los procesos de enseñanza

- Artículo 106. Evaluación de la función pública docente con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza.

- Artículo 140. Finalidad de la evaluación con el fin, entre otros, de ofrecer transparencia sobre la eficacia del sistema educativo.

- Artículo 141. Ámbito de la evaluación, que se extiende sobre todos los ámbitos regulados en la LOMCE.

Por lo tanto la evaluación se llevará a cabo sobre:

* Procesos de aprendizaje y resultados de los alumnos: evolución, dificultades y resultados, reflejados en el **seguimiento mensual**.
* Actividad del profesorado (tipo de prácticas para conseguir objetivos)
* Procesos educativos: secuenciación, organización, planificación, proceso conjunto