|  |
| --- |
| Programación de 2º de Bachillerato de Lengua Inglesa    I.E.S Gaspar Melchor de Jovellanos – Fuenlabrada - Madrid    2020-2021 |

**ÍNDICE**

[1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO 3](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.3znysh7)

[1.1 COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO 3](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.2et92p0)

[2 OBJETIVOS GENERALES DEL BACHILLERATO](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.tyjcwt) 4

2.1 ACUERDOS COMUNES PARA EL DEPARTAMENTO: METODOLÓGICOS, ELEMENTOS TRANSVERSALES, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES. 5

3. [CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS.](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.2s8eyo1) 6

3.1. CONTENIDOS 6

3.2. RELACIONES ENTRE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. 13

3[.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.lnxbz9)  35

3[.4 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.35nkun2)  40

3[.5 COMPETENCIAS](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.1ksv4uv)  43

3[.6 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.44sinio) 100

3.7 TEMPORALIZACIÓN, METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 103

3[.7.1 TEMPORALIZACIÓN](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.z337ya)  103

3[.7.2 METODOLOGÍA](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.3j2qqm3)  104

3[.7.3 RECURSOS DIDÁCTICOS](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.4i7ojhp)  105

3[.8 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.1ci93xb) 106

3[.9 SISTEMA DE RECUPERACIÓN](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.2bn6wsx)  106

3[.9.1 RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.qsh70q) 106

3[.9.2 RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.1pxezwc) 107

3[.10 PRUEBA EXTRAORDINARIA.](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.2p2csry)  107

3.11 PROTOCOLO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES FINALES EN LO RELATIVO A LA INTERVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO 108

3[.12 GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA.](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.3o7alnk)  109

3[.13 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.23ckvvd) 109

4. [MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE.](https://docs.google.com/document/d/1oZQ4fVm6ZB_0IeZIdI85AUL8GxX2vlBh/edit#heading=h.ihv636)  110

**2º BACHILLERATO**

La siguiente programación de **Lengua Inglesa para 2º de Bachillerato** ha sido elaborada en base la siguiente normativa:

* **Real Decreto 1105/2014**, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato
* **Decreto 52/2015**, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.
* **Orden 2582/2016**, de 17 de agosto, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de organización, funcionamiento y evaluación en el Bachillerato.
* **Orden ECD/65/2015**, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato

**1.** **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

**1.1** [**COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO.**](https://docs.google.com/document/d/1Pg0QWSNycDPbjptc1JwbF8Pr8w_1DMMq/edit#heading=h.30j0zll)

El departamento se compone de seis profesores

**Pablo Borrella Munuera**, 1º ESO, 1º de Bachillerato, 2ºTMV FPB.

**Andrés Gómez Arévalo**: ADF1A DUAL, ADF1BDUAL, EM1DUAL, GA1DUAL, EIB2, SMR2A/B, DAM2B

**Nuria Marcos Ruiz**: 2º ESO, Pmar 1, FPB IMP 1 B, GM EyB 1º Dual, GM EyB 2ºA, GM PE 1º DUAL.

**Patricia Rivera Blanco**: 4º ESO, FPB IMP 1 A, FPB IMP 2 A/B, Desdoble 1º ESO.

**Raúl Rubio** **Sevillano**: 2º Bachillerato, ADF 1B DUAL, EM 1 DUAL, GA 1 DUAL, EIB2, SMR 2 A/B,DAM 2B.

**José Ignacio Vicente Vicente:** PMAR2, 3º de la ESO, EMV2, Automoción Dual 1º A/B, FPB TMV1A, FPB IMP 1ª, 2ºASIR.

**2. OBJETIVOS GENERALES DEL BACHILLERATO**

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

**2.1 ACUERDOS COMUNES PARA EL DEPARTAMENTO: METODOLÓGICOS, ELEMENTOS TRANSVERSALES, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

**Acuerdos metodológicos:** La metodología se centrará especialmente en:

Elección de situaciones y temas de interés para el alumno, en las que la comunicación se realice de forma espontánea y atractiva.

Los elementos, formales o funcionales, serán presentados por el profesor y practicados por los alumnos, inicialmente de manera controlada mediante ejercicios que favorecen el uso de un limitado número de alternativas (structural drills, pair work, matching exercises, etc...) A esta fase de práctica controlada (conocimiento, imitación, producción limitada) le sigue, en ocasiones, una fase de práctica más abierta con la que se pretende estimular al alumno para que transfiera los contenidos adquiridos a situaciones semejantes o “más comunicativas”, entendiendo por comunicativas aquellas que permiten una interacción más espontánea. Para conseguirlo, seleccionamos las tareas comunicativas que el alumno, en función de sus necesidades y/o intereses debería ser capaz de llevar a cabo al finalizar el programa y, en función de cada una de ellas diseñar o seleccionar pre-tareas o tareas posibilitadoras que le permitan alcanzar el objetivo previsto. Se adaptarán las actividades, ya sean de lectura, escritura, comprensión oral y escrita, a las características de los alumnos intentando facilitar su realización y progresión.

Distribución proporcional de los tiempos en el aula dedicados a las cuatro destrezas (leer, escribir, escuchar y hablar) siguiendo el ritmo del libro en la mayor parte de los casos.

Necesidad del trabajo personal del alumno, principalmente expresado en la participación en clase.

El profesor prestará especial atención a las cuestiones puntuales en las que el español como lengua materna produce distorsiones, interferencias y errores cuando automáticamente los alumnos transfieren directamente al inglés la estructura y el significado en su lengua debido a la similitud que presentan aparentemente.

Es imprescindible el trabajo personal diario del alumno en la realización de las tareas asignadas para casa.

Se hará hincapié en la lectura comprensiva y en la expresión escrita. Se intensificará la producción escrita en forma de redacciones y resúmenes procurando abarcar una amplia gama discursiva, tanto en el aspecto temático como en los tipos de elocución. Se prestará especial atención y dedicación a la corrección estructural y funcionamiento de la lengua, tanto oral como escrita.

En caso de confinamiento, los profesores seguirán impartiendo clase desde casa/el centro (según dispongan las instrucciones) vía telemática con los alumnos, tanto en sesiones virtuales como mediante el envío y recibo de tareas académicas. Se usará **la suite de Google** del centro y los canales de comunicación aprobados por Dirección para tales efectos.

**Elementos transversales:** A través de los materiales usados para la comprensión oral y escrita se fomentará el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, así como el resto de elementos reflejados en el [**Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**](https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-37-consolidado.pdf), por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

**Actividades complementarias y extraescolares:**

Las salidas extraescolares quedarán reflejadas en su punto correspondiente de esta programación.

**3. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS.**

**3.1. CONTENIDOS**

**2º de Bachillerato: Contenidos lingüísticos específicos de inglés.**

**BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

**Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas**

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico discursivas**

- Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

**Estrategias de producción:**

**Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

**Lingüísticos:**

- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

**Paralingüísticos y paratextuales:**

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas**

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico discursivas**

- Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

- Costumbres, valores, creencias y actitudes;

- Lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas:**

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN**

**Estrategias de producción:**

**Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas

pertenecientes a otras culturas.

- Lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas:**

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**Elementos sintáctico-discursivos de Bachilerato**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither…nor*); disyunción (*either…or*); oposición/concesión (*only (it didn’t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*; *the best by far*); resultado/correlación (*such…that*); condición (*if; unless; in case; supposing*)*;* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*)*.*

- Relaciones temporales (*(just) as; while; once (we have finished)*).

- Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music*; *tags, e. g. I should have*).

- Exclamación (*What + noun (+ sentence)*, *e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it* is *freezing!*).

- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn’t have*).

- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).

- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be –ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by –ing); terminativo (cease –ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves…); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn’t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of –ing).

- Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

- Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).

- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

Contenido Cultural e Intercurricular (CLI)

Unit 1

- Lectura de una página web sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- Vídeo sobre la Ciudad del Cabo.

Unit 2

- Lectura de un artículo sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.

- Vídeo sobre Nueva York.

Unit 3

- Lectura de un artículo sobre la fiebre del oro australiana.

- Vídeo sobre Sídney.

Unit 4

- Lectura de varios anuncios de guías turísticas por Washington D. C.

- Vídeo sobre Washington D. C.

Unit 5

- Lectura de varias críticas en un libro para turistas sobre Delhi.

- Vídeo sobre Delhi.

Unit 6

- Lectura del cuento popular que narra la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.

- Vídeo sobre Auckland.

**3.2** **RELACIONES ENTRE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:  - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.  - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.  - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.  - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.  2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.  3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.  4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).  5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).  6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.  7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara. | 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).  2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.  3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.  4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.  5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.  6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.  7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal. | Student’s Book:    - P. 4, ej. 2  - P. 8, ej. 2, 4  - P. 11, ej. 5, 6  - P. 12, ej. 1  - P. 13, *Pronunciation*  - P. 13, IC *Gap Year Travel*  - P. 15, *Grammar in Listening*  - P. 16, ej. 5, 7  - P. 22, IC *Making Recommendations*, ej. 1  - P. 27, *Pronunciation*  - P. 27, IC *The Decline in Bees*  - P. 29, *Grammar in Listening*  - P. 30, ej. 6, 7  - P. 36, ej. 1, IC *Buying a Train Ticket*  - P. 39, ej. 5, 7  - P. 40, ej. 1  - P. 41, *Pronunciation*  - P. 41, IC *Women in Motorsport*  - P. 43, *Grammar in Listening*  - P. 44, ej. 5, 6, 7  - P. 50, IC *Checking into a Hotel*, ej. 1  - P. 53, *Techno Task*  - P. 53, ej. 6, 7  - P. 54, ej. 1  - P. 55, *Pronunciation*  - P. 55, IC *Body and Soul*  - P. 56, ej. 3  - P. 57, *Grammar in Listening*  - P. 58, ej. 1, 5, 6  - P. 59, ej. 2  - P. 64, ej. 1  - P. 67, ej. 5, 6, 7  - P. 68, ej. 1  - P. 69, *Pronunciation*  - P. 69, IC *Unusual British Laws*  - P. 71, *Grammar in Listening*  - P. 72, ej. 1, 4  - P. 78, ej. 1  - P. 81, ej. 6, 7  - P. 82, ej. 1  - P. 83, *Pronunciation*  - P. 83, IC *Danger:* *Rising Sea Levels*  - P. 85, *Grammar in Listening*, ej. 2  - P. 86, ej. 5, 6, 7  - P. 87, ej. 3  - P. 92, ej. 1, 4    Culture Magazine:    - P. 94, ej. 1, IC *Cape Town*  - P. 95, ej. 1, IC *New York*  - P. 96, ej. 1, IC *Sydney*  - P. 97, ej. 1, IC *Wahington, DC*  - P. 98, ej. 1, IC *Delhi*  - P. 99, ej. 1, IC *Auckland*    Pronunciation Practice:    - P. 108, ej. 1, 2, 3, 4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3)  - P. 109, ej. 1, 2 (Unit 4); ej. 1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6)    Workbook:    - P. 12, ej. 3, 4, 5  - P. 20, ej. 3, 4, 5  - P. 28, ej. 3, 4, 5  - P. 36, ej. 3, 4, 5  - P. 44, ej. 3, 4, 5  - P. 52, ej. 3, 4, 5    Exam Advantage:    - P. 19, Listening 1  - P. 20, Listening 2  - P. 21, Listening 3  - P. 22, Listening 4  - P. 23, Listening 5  - P. 24, Listening 6  - P. 25, Listening 7  - P. 26, Listening 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | | |
| Estrategias de producción: Planificación  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.  - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.  - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.  Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1. Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.  2. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.  3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.  4. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.  5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).  6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.  7. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.  8. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.  9. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar. | 1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.  2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.  3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.  4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones. | Student’s Book:    - P. 8, ej. 5, 6  - P. 11, ej. 7  - P. 13, *Pronunciation*  - P. 15, *Grammar in Speaking*  - P. 17, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 25, ej. 8  - P. 27, *Pronunciation*  - P. 29, *Grammar in Speaking*  - P. 31, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 39, ej. 8  - P. 41, *Pronunciation*  - P. 43, *Grammar in Speaking*  - P. 45, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 53, ej. 8  - P. 55, *Pronunciation*  - P. 57, *Grammar in Speaking*  - P. 59, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 67, ej. 8  - P. 69, *Pronunciation*  - P. 71, *Grammar in Speaking*  - P. 73, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 81, ej. 8  - P. 83, *Pronunciation*  - P. 85, *Grammar in Speaking*  - P. 87, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 87, *Techno Task*    Pronunciation Practice:    - P. 108, ej. 1, 2, 3, 4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3)  - P. 109, ej. 1, 2 (Unit 4); ej. 1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6)    Workbook:    - P. 12, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 20, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 28, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 36, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 44, ej. 1, 2, 3, 4  - P. 52, ej. 1, 2, 3, 4    Exam Advantage:    - P. 27, Speaking 1  - P. 28, Speaking 2  - P. 29, Speaking 3  - P. 30, Speaking 4  - P. 31, Speaking 5  - P. 32, Speaking 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.  - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.  - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.  Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | 1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.  2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.  3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).  4. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).  5. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.  6. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤). | 1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).  2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).  3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.  4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.  5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.  6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.  7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. | Student’s Book:    - P. 4, ej. 1, 2  - P. 7, ej. 8  - P. 11, ej. 4  - P. 12, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, *Critical Thinking*  - P. 14, ej. 3  - P. 15, ej. 6  - P. 18, ej. 1  - P. 19, *Prepare for the Task*  - P. 20, ej. 3  - P. 21, ej. 9  - P. 22, ej. 2  - P. 24, ej. 3, 4  - P. 26, *Critical Thinking*, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 28, ej. 3  - P. 29, ej. 5  - P. 32, ej. 1  - P. 33, *Prepare for the Task*  - P. 34, ej. 3  - P. 35, ej. 9  - P. 36, ej. 2  - P. 38, ej. 3  - P. 39, ej. 4  - P. 40, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, *Critical Thinking*  - P. 42, ej. 1  - P. 43, ej. 7  - P. 46, ej. 1  - P. 47, *Prepare for the Task*  - P. 48, ej. 3  - P. 49, ej. 9  - P. 50, ej. 2  - P. 52, ej. 4  - P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking  - P. 56, ej. 1  - P. 57, ej. 5-6  - P. 59, ej. 4  - P. 60, ej. 1  - P. 61, *Prepare for the Task*  - P. 62, ej. 3  - P. 63, ej. 6  - P. 64, ej. 3  - P. 66, ej. 3  - P. 68, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6  - P. 70, ej. 1  - P. 71, ej. 6  - P. 74, ej. 1  - P. 75, *Prepare for the Task*  - P. 76, ej. 3  - P. 77, ej. 9  - P. 78, ej. 2  - P. 80, ej. 3, 4  - P. 82, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, *Critical Thinking*  - P. 85, ej. 5  - P. 88, ej. 1  - P. 89, ej. 2, *Prepare for the Task*  - P. 90, ej. 3  - P. 91, ej. 8  - P. 92, ej. 2    Culture Magazine:    - P. 94, ej. 1, 2, 3  - P. 95, ej. 1, 2, 3  - P. 96, ej. 1, 2, 3  - P. 97, ej. 1, 2, 3  - P. 98, ej. 1, 2, 3  - P. 99, ej. 1, 2, 3    Workbook:    - P. 5, ej. 2  - P. 6, ej. 5  - P. 7, ej. 7  - P. 8, ej. 14  - P. 9, ej. 5  - P. 10, ej. 1  - P. 11, ej. 4  - P. 12, ej. 2  - P. 13, ej. 1, 2, 3  - P. 14, ej. 2  - P. 16, ej. 2  - P. 17, ej. 6  - P. 19, ej. 9  - P. 21, ej. 1, 2, 3  - P. 22, ej. 2  - P. 23, ej. 1  - P. 24, ej. 2  - P. 25, ej. 5  - P. 27, ej. 5, 8  - P. 29, ej. 1, 2, 3  - P. 30, ej. 2  - P. 32, ej. 2  - P. 33, ej. 6  - P. 34, ej. 2  - P. 35, ej. 8  - P. 37, ej. 1, 2, 3  - P. 38, ej. 2  - P. 40, ej. 2, 4  - P. 41, ej. 5  - P. 42, ej. 4  - P. 43, ej. 8  - P. 45, ej. 1, 2, 3  - P. 46, ej. 2  - P. 48, ej. 2, 4  - P. 49, ej. 5  - P. 50, ej. 4  - P. 51, ej. 7  - P. 53, ej. 1, 2, 3  - P. 54, ej. 2, 3  - P. 55, ej. 1, 4  - P. 56, ej. 1, 2, 4    Exam Advantage:    - P. 4, ej. 1, 2  - P. 5, ej. 1  - P. 6, ej. 1  - P. 7, ej. 1, 2  - P. 8, ej. 1  - P. 9, ej. 1, 2  - P. 10-11, Reading 1  - P. 12, Reading 2  - P. 13, Reading 3  - P. 14, Reading 4  - P. 15, Reading 5  - P. 16, Reading 6  - P. 17, Reading 7  - P. 18, Reading 8  - P. 21, Listening 3  - P. 29, Role Play  - P. 33, Writings 1, 5  - P. 34, Writings 9, 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | | |
| Estrategias de producción: Planificación  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)  Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.  - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.  - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.  Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | 1. Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.  2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.  3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.  4. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.  5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).  6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.  7. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet. | 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).  2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).  3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.  4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.  6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.  7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. | Student’s Book:  - P. 19, *Task*  - P. 33, *Task*  - P. 47, *Task*  - P. 61, Task  - P. 75, Task  - P. 89, Task    Workbook:    - P. 14, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6  - P. 22, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 30, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 38, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 46, ej. 1, 2, 3, 4, 5  - P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6    Exam Advantage:    - P. 14, ej. 6  - P. 15, ej. 6  - P. 16, ej. 6  - P. 17, ej. 6  - P. 18, ej. 6  - P. 33, Writing 1, Writing 2, Writing 3, Writing 4, Writing 5  - P. 34, Writing 6, Writing 7, Writing 8, Writing 9, Writing 10 |

**3.3.CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.

Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.

Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).

Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).

Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.

Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud**,** planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.

Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.

Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.

Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).

Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.

Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.

Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere deci r. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.

Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.

Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).

Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).

Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.

Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. $, €, £, @, %).

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.

Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.

Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.

Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).

Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.

Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

**Los criterios de evaluación se concretan para esta programación en el primer punto con los *Contenidos* para ver de modo más preciso la correspondencia entre ellos.**

**3.4.** **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).

2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.

3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. biografía de un delincuente arrepentido), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. folletos, anuncios, páginas web, blogs), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. artículos de periódicos).

3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para presentarse como candidato a un puesto de trabajo).

3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

**Los estándares de aprendizaje se concretan para esta programación en el primer punto con los *Contenidos* para ver de modo más preciso la correspondencia entre ellos.**

**3.5** **COMPETENCIAS**

1. **Competencia en comunicación lingüística** (CCL). Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.

2. **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT). La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea; y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.

3. **Competencia digital** (CD). Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

4. **Aprender a aprender** (CAA)**.** Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

5. **Competencias sociales y cívicas** (CSC). Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

6. **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**.(SIE) Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.

**7. Conciencia y expresiones culturales** (CEC)**.** Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.

Las distintas **competencias** se trabajarán específicamente secuenciadas en unidades junto a los **objetivos**, los **contenidos didácticos y los temas interdisciplinares** como se detalla a continuación.

**GETTING STARTED UNIT**

**a) Objetivos**

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre la candidatura a la presidencia escolar en EE. UU.

Repasar el vocabulario aprendido en el nivel anterior.

Repasar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Comprender la información global y específica de una conversación.

Practicar una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

**b) Contenidos didácticos**

Reading

Introducción al tema que trata un blog a través de la lectura del primer párrafo de este.

Comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.

Realización de un ejercicio para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el blog.

Vocabulary

Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

Grammar

Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Listening

Realización de un ejercicio para introducir el tema del listening.

Comprensión oral de una conversación.

Realización de distintos ejercicios para demostrar la compresión del listening.

Speaking

Realización de un ejercicio para demostrar que entienden las expresiones aprendidas.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

**c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, pág. 4: comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.

- Vocabulary, SB, pág. 5: repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

- Grammar, SB, págs. 6-7; Grammar Lab, págs. 100-101: repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación.

- Speaking, SB, pág. 8: interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, SB, págs. 4, 5, 6, 7: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad introductoria.

Aprender a aprender:

- Critical Thinking, SB, pág. 4: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 8: uso correcto de expresiones informales en una conversación.

- Speaking, SB, pág. 8: uso correcto de las expresiones aprendidas y respeto hacia el compañero/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 4: capacidad para expresar su punto de vista.

- Speaking, SB, pág. 8: capacidad para mantener una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 4: adquisición de conocimientos sobre a la presidencia escolar en las escuelas de EE. UU.

d) Temas interdisciplinares

Lengua y Literatura:

- Repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

- Fórmulas lingüísticas frecuentes en las conversaciones informales.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.

UNIT 1 – Going Places

**a) Objetivos**

Aprender vocabulario relacionado con los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.

Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.

De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.

Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

**b) Contenidos didácticos**

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.

Información de interés sobre Tailandia.

Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking.

Repuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para comunicarse.

Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el reportaje.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

FOCUS! Compound Adjectives: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.

IC Gap Year Travel: vídeo sobre un año sabático.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Aprendizaje y uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Techno Task: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Prepositional Phrases: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para responder una pregunta.

Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.

Información de interés sobre la relación del artista Phil Collins con el Concorde.

Speaking

Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.

Comprensión oral de una conversación sobre varias opciones de viaje y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.

Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los textos descriptivos.

Working with a Model: lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.

Adjectives and Adverbs: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Task: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades para repasar el vocabulario aprendido en la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Making Recommendations: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.

Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.

**c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 20-21: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking y de una entrevista sobre el Concorde.

- Speaking, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.

- Reading, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; Culture Magazine, SB, pág. 94: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

- Grammar, SB, págs. 14-15; Grammar Lab, pág. 102: uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Writing, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.

- Life Skills Extra, SB, pág. 22: recomendaciones.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 21, 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 12, 17, 21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 12: desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 17, ej. 5 respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 12: capacidad para analizar elementos relacionados con la lectura y desarrollo del pensamiento crítico.

- Speaking, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.

- Techno Task, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

- Writing, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 11, ej. 4: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.

- Reading, SB, pág. 13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.

- Writing, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.

- Life Skills Extra, SB, pág. 22: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.

- Culture Magazine, pág. 94: información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- IC Cape Town, pág. 94: interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.

**d) Temas interdisciplinares**

Historia:

- Turismo por Tailandia.

- Isla de Santorini.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.

- Adjetivos compuestos.

- Diferentes tiempos verbales: el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.

- Distintos tipos de adjetivos y adverbios.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

- Blogs.

Historia del Arte:

- Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.

Historia de la Filosofía:

- Formas inusuales de viajar.

- Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.

UNIT 2 – A Healthy Future

**a) Objetivos**

Aprender vocabulario relacionado con la salud.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

**b) Contenidos didácticos**

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.

Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Información de interés: definición de remedio casero.

Reading

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

Analysing Genre: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a varias preguntas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Nouns and Prepositions: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.

Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.

IC The Decline in Bees: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre las hebras o cadenas de ADN en el cuerpo humano.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Phrasal Verbs: explicación de los distintos tipos de phrasal verbs (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Techno Task: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

Speaking

Respuesta a varias preguntas sobre una fotografía.

Información de interés sobre el primer hombre que decició ponerse un disfraz de payaso para ir a hospitales infantiles a animar a los niños ingresados.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.

Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.

Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los ensayos de opinión y especulación de las estrategias que se usan para escribir este tipo de ensayos.

Working with a Model: lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.

Connectors of Cause, Result and Purpose: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de los mensajes de dos pósters relacionados con la alimentación.

Task: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Buying a Train Ticket: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.

Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

**c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25 y 30: uso de vocabulario relacionado con la salud; phrasal verbs; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 34-35: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

- Speaking, SB, págs. 25 y 31: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Reading, SB, págs. 26-27: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; Culture Magazine, SB, pág. 95: texto sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.

- Pronunciation, SB, pág. 27; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.

- Grammar, SB, págs. 28-29; Grammar Lab, pág. 103: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

- Writing, SB, págs. 32-33: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

- Life Skills Extra, SB, pág. 36: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.

- Listening, SB, pág. 25: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.

- Speaking, SB, pág. 25: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.

- Reading, SB, pág. 27: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.

- Writing, SB, pág. 33: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 30: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico.

- Exam Advantage, SB, págs. 26, 30, 31, 35: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 25, 31: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 25, 30: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Analysing Genre: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.

- Speaking, SB, págs. 25, 31; Grammar in Speaking, SB, pág. 29: capacidad para trabajar en equipo.

- Reading, SB, pág. 27: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.

- Techno Task, SB, pág. 30: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.

- Writing, SB, pág. 33, Prepare for the Task y Task: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.

Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 32: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.

- Culture Magazine, pág. 95: reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos.

- IC New York: interés por conocer datos sobre Nueva York.

**d) Temas interdisciplinares**

Historia:

- Inicio de los actos caricativos de personas que se disfrazan con trajes de payaso para animar a los niños que están ingresados en un hospital.

Lengua y Literatura:

- Aprendizaje de la definición de remedio casero.

- Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.

- Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.

- Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.

- Uso de phrasal verbs.

- Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

- Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

Biología:

- Vocabulario relacionado con la salud.

- Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.

- Secuenciación genómica.

- Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.

Historia de la filosofía:

- Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.

- Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.

- Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.

- Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.

- Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.

Fundamentos del Arte:

- Aumento de la creatividad como consecuencia de la narcolepsia.

- Poesía como expresión artística.

UNIT 3 – That’s Entertainment!

**a) Objetivos**

Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.

Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.

Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

**b) Contenidos didácticos**

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.

Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

Listening

Analysing Genre: información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina vox popularis.

Comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.

Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: comparación de los blogs con las páginas web estáticas y análisis de las diferencias entre ambos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Collocations: aprendizaje de collocations de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.

Información de interés sobre la primera y única mujer que ha ganado el Óscar a la mejor dirección de una película.

IC Women in Motorsport: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Información de interés sobre la actriz china mejor pagada.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Gerunds and Infinitives: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

Speaking

Comprensión escrita de las preguntas de una entrevista para responderlas.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.

Techno Task: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.

Comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a las preguntas de una entrevista y análisis de la mejor respuesta.

Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre el objetivo de las criticas cinematográficas y análisis de los aspectos de las películas que recogen dichas críticas.

Working with a Model: lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Run-on Sentences: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.

Task: redacción de una crítica cinematográfica.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Checking into a Hotel: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.

Comprensión oral de una conversación entre el recepcionista y la huésped de un hotel para completar una ficha.

**c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39 y 44: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 39 y 44: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

- Speaking, SB, págs. 39 y 45: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 40-41: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de collocations de verbos con sustantivos; Culture Magazine, SB, pág. 96: interés por la información que se da en el texto sobre la fiebre del oro australiana.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog que han leído.

- Pronunciation, SB, pág. 41; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

- Grammar, SB, págs. 42-43; Grammar Lab, pág. 104: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

- Writing, SB, págs. 46-47: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.

- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 37-39: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.

- Listening, SB, pág. 39: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 50: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 45: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 40, 44, 45, 49: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 40: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 39, 45: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 39, 44: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar los datos de una infografía.

- Listening, SB, págs. 39, 44: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.

- Speaking, SB, pág. 39, 45: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 45: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.

- Reading, SB, págs. 40-41; Critical Thinking, SB, p. 40: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.

- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar alojamiento por Internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 38: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.

- Listening, SB, págs. 39-44: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.

- Reading, SB, págs. 40-41: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.

- Grammar, SB, págs. 42-43: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.

- Writing, SB, pág. 46; Reading, SB, pág. 41: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.

- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística.

- Culture Magazine, pág. 96: reflexión sobre la fiebre del oro australiana.

- IC Sydney, pág. 96: interés por conocer datos sobre Sídney.

**d) Temas interdisciplinares**

Historia:

- Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.

- Fiebre del oro australiana.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.

- Collocations de verbos con sustantivos.

- Uso correcto del gerundio y el infinitivo.

- Locuciones latinas: etimología y significado de vox popularis.

- Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.

- Longitud de las frases en textos.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.

- Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.

Fundamentos de Administración y Gestión:

- Recaudación del cine en los últimos años.

- Reflexión sobre la gran recaudación de los videojuegos.

Imagen y Sonido:

- Efectos especiales en películas.

- Producción de tráilers.

Artes Escénicas:

- Actuación como profesión.

Cultura Audiovisual:

- Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.

- Recaudación de la industria cinematográfica.

- Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

- Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.

- Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.

- Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.

- Cine como espacio de ocio.

- Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.

- Acercamiento a otras culturas a través del cine.

- Críticas cinematográficas como modo de expresión.

- Tráiler como medio para promocionar películas.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Infografías.

- Blogs.

- Páginas web.

UNIT 4 – World of Work

**a) Objetivos**

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

**b) Contenidos didácticos**

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el el trabajo y las profesiones.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y ls profesiones a través de diversos ejercicios.

Techno Task: búsqueda de la canción A Hard Day’s Night de los Beatles para aprender el significado de la expresión working very hard en inglés.

Listening

Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que hablan sobre planes para el verano.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: diferencia entre relato y novela.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre el conflicto del relato.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Pronouns: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos, y práctica a través de actividades.

IC Body and Soul: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Common Expressions: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral, y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.

Identificación de varias preguntas y respuestas de una entrevista mediante la comprensión oral, y expresión oral de las que se mencionan en la grabación.

Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.

Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: análisis de las diferencias entre situaciones en las que se debe utilizar un lenguaje formal frente a situaciones en las que no mediante la respuesta a varias preguntas.

Working with a Model: lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Formal and Informal Language: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.

Task: redacción de una carta para solicitar un empleo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Getting Tour Information: vídeo ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.

Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.

Elaboración de una presentación oral.

**c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 52-53 y 58: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; Common Expressions, SB, pág. 58; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 62-63: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 53 y 58: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

- Speaking, SB, págs. 53 y 59: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra.

- Reading, SB, págs. 54-55: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 97: interés por comprender la información de varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la importancia de los conflictos entre el trabajo y la familia en el pasado y hoy en día en la vida de las personas.

- Pronunciation, SB, pág. 55; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

- Grammar, SB, págs. 56-57; Grammar Lab, pág. 105: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

- Writing, SB, págs. 60-61: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal.

- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 53: capacidad para escuchar la canción A Hard Day’s Night de los Beatles por medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 54, 58, 63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 54: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 53, 59: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 53, 58: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 53, 59: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 53: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de la expresión working very hard en inglés.

- Reading, SB, págs. 54-55; Critical Thinking, SB, p. 54: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.

- Writing, SB, pág. 60, 61: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.

- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 54-55: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.

- Grammar, SB, pág. 56: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.

- Culture Magazine, pág. 97: interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.

- IC Washington DC: interés por conocer datos sobre Washington D. C.

**d) Temas interdisciplinares**

Historia:

- Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.

- Expresiones comunes en la lengua inglesa.

- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.

- En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.

- Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.

Historia del Arte:

- Edificio de los Wickham en Londres.

- Lugares emblemáticos de Washington D. C.

Análisis musical:

- Escucha y comprensión de la canción A Hard Day’s Night de los Beatles para el aprendizaje de la expresión working very hard en inglés.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

UNIT 5 – Law and Order

**a) Objetivos**

Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.

Utilizar de forma correcta los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.

Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.

Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de una palabra.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

**b) Contenidos didácticos**

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de los delitos que se mencionan en los textos del ejercicio 3.

Techno Task: información de interés sobre la Dama de la Justicia.

Listening

Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: comparación de las revistas en línea con los blogs y los periódicos en línea, y análisis de los elementos comunes entre estos en el texto de lectura de la unidad.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Información de interés sobre la vestimenta de los jueces en los diferentes juzgados del mundo.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs y práctica a través de actividades.

IC Unusual British Laws: vídeo sobre leyes británicas peculiares.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre las leyes del consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países.

Grammar in Listening: comprensión oral de varias respuestas a frases en las que se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Idioms: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Análisis de los aspectos en común que presentan dos fotografías.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de completar frases.

Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para relacionarlas con este.

Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Expresión oral de la opinión personal con el compañero/a a través de varias preguntas y respuestas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre los ensayos argumentativos.

Working with a Model: lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez, y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.

Connectors of Addition, Contrast and Example: información sobre los conectores de adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.

Task: redacción de un ensayo argumentativo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Shopping: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.

**c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67 y 72: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 76-77: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 67 y 72: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.

- Speaking, SB, págs. 67 y 73: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 68-69: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; Culture Magazine, SB, pág. 98: interés por la información que se da en el texto sobre un libro para turistas en Delhi y varias opiniones.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de varios delitos.

- Pronunciation, SB, pág. 69; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

- Grammar, SB, págs. 70-71; Grammar Lab, pág. 106: uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

- Writing, SB, págs. 74-75: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 78: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 68, 72, 73, 77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 67: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 67, 73: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- Listening, SB, págs. 67, 72: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, pág. 72; Critical Thinking, SB, p. 67: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.

- Speaking, SB, pág. 67, 73: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.

- Life Skills Extra, SB, pág. 78: capacidad para hacer compras en línea.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.

- Reading, SB, págs. 68-69: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.

- Grammar, SB, págs. 70-71: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.

- Writing, SB, pág. 74: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 77: reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.

- Culture Magazine, pág. 98: reflexión sobre el turismo por Delhi.

- IC Delhi, pág. 99: interés por conocer datos sobre Delhi.

**d) Temas interdisciplinares**

Historia:

- Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.

- Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

- Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras had better / would.

- Conectores de adición y contraste.

- Conectores para introducir ejemplos.

- Narración de aventuras por Delhi.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.

- Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.

- Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.

- Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.

- Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Revistas en línea.

- Páginas web.

UNIT 6 – Living Green

**a) Objetivos**

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán, y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.

Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.

Identificar silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

**b) Contenidos didácticos**

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.

Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas personas.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: explicación de lo que es un informe y análisis del tipo de informe que se presenta.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un informe sobre sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinonimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.

IC Danger: Rising Sea Levels: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

Pronunciation

Identificación de silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen silent letters.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de lo que dicen seis personas para pasarlo a estilo indirecto.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Binomial Expressions: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Comprensión de varias preguntas para relacionarlas con sus respuestas.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a una de las preguntas del ejercicio anterior.

Análisis de las respuestas de los alumnos.

Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Techno Task: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre los resúmenes.

Working with a Model: lectura de un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.

Paraphrasing: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de dos extractos para parafrasearlos.

Task: redacción de un resumen de un informe.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Helping Jack: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.

Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.

Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.

Comprensión oral de varias entrevistas a personas que solicitan un puesto de recepcionista de hotel y expresión de su opinión personal sobre quién creen que debería ser contratado y por qué.

**c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 81 y 86: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a.

- Reading, SB, págs. 82-83: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 99: interés por la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la reflexión de una cita que hace referencia a cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- Pronunciation, SB, pág. 83; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: capacidad para identificar silent letters en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.

- Grammar, SB, págs. 84-85; Grammar Lab, pág. 107: uso correcto del estilo indirecto y los reporting verbs en diferentes estructuras gramaticales.

- Writing, SB, págs. 88-89: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.

- Life Skills Extra, SB, pág. 92: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.

- Listening, SB, págs. 81 y 86: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conseración y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.

- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.

- Reading, SB, págs. 82-83: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.

- Grammar, SB, págs. 84-85: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro, y concienciación sobre las nefastas consecuencias del cambio climático sobre el mar y las especies animales y plantas que viven en él a través de la realidad virtual.

- Writing, SB, págs. 88-89: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.

- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: reflexión sobre las desastrosas consecuencias del cambio climático en lugares como las Islas Marshall y concienciación de la existencia de la posibilidad de ayudar a preservar el medio ambiente mediante acciones como las de Jadav Payeng of Jorhat en la India.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 91, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 81, 82, 91: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 82: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 81, 87: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- Listening, SB, págs. 81, 86: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 80, 86: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- Speaking, SB, pág. 81, 87: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacicad para trabajar en equipo.

- Reading, SB, pp. 82-83; Critical Thinking, SB, p. 82: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.

- Techno Task, SB, p. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.

- Life Skills Extra, SB, pág. 92: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.

Conciencia y expresiones culturales:

- Culture Magazine, pág. 99: reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa.

- IC Auckland, pág. 99: interés por conocer datos sobre Auckland.

**d) Temas interdisciplinares**

Historia:

- Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.

- Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.

- Verbos seguidos de preposición.

- Expresiones binomiales.

- Uso correcto del estilo indirecto.

- Uso de los reporting verbs con distintas estructuras.

- Técnicas para resumir: la paráfrasis.

- Cuentos populares: la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoia.

Biología:

- Vuelta a la vida del mamut de la tundra.

- Lucha por la preservación de diferentes especies animales.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.

- Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.

- Soluciones para frenar el calentamiento global.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.

- Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.

- Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular que narra la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoa.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Informes.

- Páginas web.

9. Atención a la diversidad

Advantage 2 tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del Student’s Book y el Workbook, las valiosas sugerencias en el Teacher’s Manual y el material extra fotocopiable.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

• La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el Student’s Book y en el Workbook al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el Teacher’s All-in-One Pack incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

• La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estimulo está asegurada.

• Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el Teacher’s Manual señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el Workbook presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

• Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el Teacher’s Manual numerosas sugerencias que lo ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el Teacher’s All-in-One Pack, que contiene:

- un pre-test para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno;

- un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales;

- seis apartados Extra Exam Practice como práctica extra de la comprensión y expresión escrita;

- catorce páginas de tests al estilo del FCE;

- tres Evaluation Standards Assessment tests;

- seis apartados More Practice como práctica extra sobre vocabulario y gramática;

- seis apartados Extension como práctica extra sobre vocabulario y gramática;

- seis apartados Extra Listening Practice como práctica extra de la comprensión oral;

- seis apartados Extra Speaking Practice como práctica extra de la producción oral;

- seis apartados Extra Writing Practice como práctica extra de la producción escrita;

- seis apartados Video Worksheets como práctica extra de la comprensión oral con apoyo visual;

- tres apartados Collaborative Projects como práctica extra para fomentar trabajando en equipo las habilidades comunicativas;

- las respuestas a todos los ejercicios de las secciones de arriba.

Todos los materiales también están disponibles en formato Word editable.

Otro componente que, sin duda alguna, resultará útil al profesorado es el Digital Teacher’s Resources, que contiene:

- Interactive Whiteboard: con el Student’s Book, el Workbook y el apartado Exam Advantage en versión digital interactiva, IC (Interactive Classroom), enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión, vídeos comunicativos y culturales, vídeos informativos, el Grammar Tutor, listas de vocabulario, ejercicios para practicar el vocabulario y la gramática, ejercicios extra de expresión oral y ejercicios al estilo del FCE para practicar la expresión oral.

- Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta. Todos los exámenes se pueden editar fácilmente y guardar para el futuro.

- Test Factory and Other Resources en formato Word editable: contiene todos los exámenes y el resto de materiales incluidos en el Teacher’s All-in-One Pack. También contiene todos los textos y los scripts de los listenings del Student’s Book.

Las secciones Reading, Vocabulary, Grammar y Speaking del Student’s Book han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

**3.6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Los procedimientos, métodos a través de los cuales se lleva a cabo la recogida de información sobre adquisición de competencias clave, dominio de los contenidos o logro de los criterios de evaluación, e instrumentos de evaluación, todos aquellos documentos o registros utilizados por el profesorado para la observación sistemática y el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno, se detallan en el apartado de los *Contenidos* para mostrar las relaciones que existen entre estos con los criterios de evaluación, los estándares de aprendizaje y las competencias claves.

En las clases de inglés, las herramientas o instrumentos más habituales con las que se van a ir registrando las evoluciones del alumnado son las siguientes:

· Lista de control

· Ficha de observación

· Escalas de estimación

· Rúbricas

· Hojas de registro

· Intercambios orales

· Análisis de las producciones del alumnado

· Pruebas específicas y cuestionarios

· Autoevaluación y coevaluación

**Criterios de calificación**

Para llegar a la calificación total se tendrá en cuenta los siguientes apartados comunicativos en lengua inglesa:

· Comprensión lectora

· Producción escrita

· Comprensión auditiva

· Producción Oral

· Gramática

· Vocabulario

· Cumplimiento en las fechas de entrega, realización de trabajos diarios en clase y en casa, utilización de la lengua inglesa en el desarrollo de las tareas de la clase así como en su interacción con compañeros y profesor, disposición constructiva hacia el desarrollo de la clase y hacia las intervenciones de sus compañeros.

Estos apartados se ponderarán de forma distinta teniendo en cuenta las siguientes variantes:

· Contenidos que se estén impartiendo.

· Circunstancias y ritmo de aprendizaje de grupos específicos.

· Trabajo diario del alumno (cuaderno, libro de trabajo), participación en clase e interés por la asignatura.

Se administrarán distintos tipos de pruebas:

Durante sesiones: preguntas orales, recogida de tareas, pruebas de tipo test, parciales, globales, encuestas, rúbricas, así como de refuerzo cuando sean necesarias, para comprobar la adquisición y aprendizaje de contenidos de carácter lingüístico, comunicativo y social. Este tipo de pruebas tendrá valor numérico sobre la nota total.

Controles de pruebas escritas: Se realizarán periódicamente al finalizar algún tema concreto o en determinados momentos para revisar y reforzar los conocimientos adquiridos previamente. El objetivo es poner de manifiesto las estrategias académicas y socio-lingüísticas adquiridas por el alumno para detectar posibles errores a corregir.

Controles de carácter global creados para cada evaluación que abordarán todo lo estudiado a lo largo de ese periodo así como las anteriores evaluaciones.

Prueba oral basada en los contenidos orales estudiados durante cada evaluación.

La prueba lectura consistirá en preguntas de comprensión del texto leído o trabajos realizados por los alumnos.

La valoración por porcentajes será la siguiente:

a. El **80%** de la nota procederá de las calificaciones obtenidas en las distintas pruebas realizadas:

· **35%**: test de destrezas (gramática, vocabulario, comprensión auditiva)

· **35%**: test tipo EvAU (comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario)

· **10%**: test oral, participación oral en situaciones comunicativas creadas en el aula y del trabajo realizado con los auxiliares de conversación.

b. El **20%** restante procederá:

· **5%:** de la realización de los deberes, del trabajo realizado en el aula, de puntualidad en la entrega de tareas.

· **5%:** realización de los ejercicios online.

· **10%:** entrega puntual de las redacciones (al menos dos por trimestre)

En todos los casos para superar la evaluación el alumno deberá alcanzar la calificación de 5. Así mismo, para poder alcanzar esa nota, los alumnos tendrán que obtener un mínimo de 4 de media en las pruebas objetivas para que se pueda hacer media con el 20% restante. La calificación reflejada en el boletín corresponderá únicamente al **número entero** de la calificación con decimal que el alumno obtuvo durante la evaluación. Así, 6’8 entrará dentro del rango del 6 o BIEN o 4’6 como 4 o INSUFICIENTE. En la tercera evaluación, la calificación reflejada en el boletín corresponderá a la media de las tres evaluaciones.

Todos los controles serán mostrados a los alumnos, ya sea en clase o individualmente, para que vean los errores cometidos y, atendiendo sus dudas, puedan subsanarlos.

*"Para los alumnos* ***que hayan aprobado todas las evaluaciones,*** *la* ***calificación final ordinaria*** *se obtendrá con la media de las tres evaluaciones, valiendo la primera y la segunda un 30% cada una, y un 40% la tercera. Para los alumnos* ***que tengan que recuperar la tercera evaluación*** *se hará una prueba de recuperación, aprobada esta, se procederá a realizar la media con los porcentajes mencionados.*

*Para los alumnos con* ***faltas de asistencia justificadas*** *que tengan que aprobar el curso, se hará una prueba de* ***recuperación global****. Su nota final será la nota del examen. Aquellos alumnos con* ***faltas injustificadas*** *harán la* ***prueba global extraordinaria****, siendo su calificación final la nota de esta".*

*"Los alumnos con material de segunda mano que contengan soluciones totales o parciales en los libros de alumno y/o workbook deberán comunicarlo al docente y proceder al borrado de estas en un plazo de 24 horas, de lo contrario no podrán participar en la corrección de tareas en clase, dentro del diez por ciento de trabajo del aula, siendo su nota cero. Si los libros contienen apuntes del año pasado tales como sintaxis o vocabulario, será decisión del docente el dejarlas o no."*

*"El plagio total o parcial en las redacciones y trabajos de exposición se calificará directamente con cero. Entendemos como plagio la copia de un trabajo o texto ajeno haciéndolo pasar por nuestro, ya sea parcial o total. También se considera plagio el uso de las palabras de otra persona sin citar al autor haciendo pequeños cambios en el texto"*

**3.7**  **TEMPORALIZACIÓN, METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS.**

**3.7.1** **Temporalización**

La programación de los contenidos se articula en el marco de las siguientes unidades y tiempos:

**1ª Evaluación:** 24 noviembre.

**2ª Evaluación**: 15 de febrero.

**Evaluación fina**l: 13 de mayo (provisionalmente).

▪ Entrega de notas: 14 de mayo

▪ Reclamaciones: 17 y 18 de mayo.

▪ Firma de actas: 20 de mayo.

▪ Pendientes: del 6 al 23 de abril. Evaluación de pendientes: 26 de abril.

▪ Semana de exámenes finales y de suficiencia del 3 al 12 de mayo.

**Evaluación extraordinaria:** Pendiente de instrucciones y fechas de la

convocatoria extraordinaria de la EVAU.

**3.7.2.** **Metodología**

La metodología se centrará especialmente en:

Elección de situaciones y temas de interés para el alumno, en las que la comunicación se realice de forma espontánea y atractiva.

Los elementos, formales o funcionales, serán presentados por el profesor y practicados por los alumnos, inicialmente de manera controlada mediante ejercicios que favorecen el uso de un limitado número de alternativas (structural drills, pair work, matching exercises, etc...) A esta fase de práctica controlada (conocimiento, imitación, producción limitada) le sigue, en ocasiones, una fase de práctica más abierta con la que se pretende estimular al alumno para que transfiera los contenidos adquiridos a situaciones semejantes o “más comunicativas”, entendiendo por comunicativas aquellas que permiten una interacción más espontánea. Para conseguirlo, seleccionamos las tareas comunicativas que el alumno, en función de sus necesidades y/o intereses debería ser capaz de llevar a cabo al finalizar el programa y, en función de cada una de ellas diseñar o seleccionar pre-tareas o tareas posibilitadoras que le permitan alcanzar el objetivo previsto. Se adaptarán las actividades, ya sean de lectura, escritura, comprensión oral y escrita, a las características de los alumnos intentando facilitar su realización y progresión.

Distribución proporcional de los tiempos en el aula dedicados a las cuatro destrezas (leer, escribir, escuchar y hablar) siguiendo el ritmo del libro en la mayor parte de los casos.

Necesidad del trabajo personal del alumno, principalmente expresado en la participación en clase.

El profesor prestará especial atención a las cuestiones puntuales en las que el español como lengua materna produce distorsiones, interferencias y errores cuando automáticamente los alumnos transfieren directamente al inglés la estructura y el significado en su lengua debido a la similitud que presentan aparentemente.

Es imprescindible el trabajo personal diario del alumno en la realización de las tareas asignadas para casa.

Se hará hincapié en la lectura comprensiva y en la expresión escrita. Se intensificará la producción escrita en forma de redacciones y resúmenes procurando abarcar una amplia gama discursiva, tanto en el aspecto temático como en los tipos de elocución. Se prestará especial atención y dedicación a la corrección estructural y funcionamiento de la lengua, tanto oral como escrita.

En caso de confinamiento, los profesores seguirán impartiendo clase desde casa/el centro (según dispongan las instrucciones) vía telemática con los alumnos, tanto en sesiones virtuales como mediante el envío y recibo de tareas académicas. Se usará **la suite de Google** del centro y los canales de comunicación aprobados por Dirección para tales efectos.

**Actividades para el fomento de la lectura**

La mayoría de los objetivos generales de esta área están dirigidos, en todos los niveles de enseñanza, a fomentar la lectura y la expresión oral y escrita, al igual que sus contenidos, que como ya se ha expuesto, se dividen en habilidades comunicativas (escuchar, hablar, conversar, leer y escribir) y reflexiones sobre la lengua.

Fomentar la expresión oral y escrita es fruto de ofrecer a los alumnos actividades comunicativas enmarcadas en un contexto social, pero sobre todo real que ellos puedan identificar con su rutina cotidiana. Nuestras propuestas académicas apuntan precisamente a actividades de “final abierto” y de “nivel múltiple”, cualidades del lenguaje real que animan a la creatividad y recompensan al alumno sin importar su nivel de fluidez en lengua inglesa.

Se dará a los alumnos la posibilidad de hacer diferentes trabajos sobre la lectura realizada: el autor, los personajes, un resumen, capítulos importantes… También se les dará la posibilidad de hacer el trabajo en distintos formatos y soportes: posters, libros, cómics, vídeos, pps..., así como encuestas o pequeñas escenificaciones de extractos de textos y role-plays… adaptándose a los intereses y diferentes estilos de aprendizaje de cada uno.

En cuanto al número específico de textos, vocabulario, expresión oral y de composición escrita, la distribución por unidades queda de la siguiente manera:

1.- Cada unidad contiene al menos tres textos entorno a un tema central que incluye el vocabulario y las estructuras lingüísticas que se van a tratar. A partir de esos textos se desarrollan una serie de actividades, tanto orales como escritas, para evaluar el nivel de comprensión y mejorarlo.

2.- Cada unidad tiene una sección dedicada a la expresión oral en la que se llevan a cabo actividades como: leer y escuchar conversaciones, practicarlas en parejas, crear sus propios diálogos y practicarlos en parejas o en grupo. A parte de esas actividades específicas, el profesor siempre intentará comunicarse en inglés con los alumnos en el desarrollo de todas las actividades de cada unidad.

3.- Cada unidad tiene prevista la realización de al menos dos ejercicios de composición, siempre presentados a través de un marco o guía adaptada al nivel de los alumnos. El fin es que el alumno adquiera las estrategias necesarias para que sus composiciones estén bien estructuradas, contengan el vocabulario y las estructuras aprendidas a lo largo de la unidad.

Aparte de las actividades de lectura que se desarrollan en cada unidad, los alumnos leerán libros adaptados a su nivel a lo largo del curso o distintos textos online. Si la temporalización lo permite, se podrán leer en clase y realizar las actividades que cada libro propone, o bien lo leerán en casa, tras lo cual realizarán un examen de control de dicha lectura, mencionada anteriormente. El departamento de inglés dispone de una pequeña colección de libros de lectura graduada, que este curso se va a poner a disposición de los alumnos interesados en ampliar las lecturas obligatorias en cada curso y nivel.

**3.7.3.** **Recursos didácticos**

**Libro de texto:**

* Advantage Bachillerato 2 Student’s Book y Workbook Burlington Books

**Material del alumno:**

* Uso del móvil, Tablet u ordenador como herramientas didáctica en el aula.

**Materiales didácticos extra** (a través de la plataforma Google Classroom)

· Material complementario del profesor fotocopiable

· Audios, videos, video proyector y los recursos informáticos según disponibilidad.

· Fotocopias de ejercicios y textos (Cuando el profesor lo considere necesario, dará ejercicios de refuerzo a los alumnos para trabajar más exhaustivamente algún punto de la programación)

· Textos y fragmentos de lecturas graduadas así como enlaces a revistas y periódicos

**Materiales extra del docente para el uso en el aula.**

· CDs del libro y otros con ejercicios de listening

· Textos y fragmentos de lecturas graduadas

· Juegos

· Revistas y periódicos

· Canciones, audios y vídeos en formato digital

· Diccionarios y corpus lingüísticos tanto en formato digital como en papel.

**3.8.** **MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO.**

Atendiendo las necesidades de la diversidad del alumnado, se presentan actividades clasificadas y graduadas según las tareas y dificultad. (baja/media alta) .

Actividades de refuerzo.

Teniendo en cuenta lo que hemos indicado anteriormente, en cada Unidad didáctica se realizan actividades de refuerzo para aquellos alumnos que tienen más dificultades en seguir la programación.

Actividades de ampliación.

Por otra parte, para los alumnos que progresan satisfactoriamente en los niveles básicos se les ofrecen en cada Unidad didáctica actividades de ampliación.

**3.9. SISTEMA DE RECUPERACIÓN**

**1.** **Recuperación de materias pendientes.**

A continuación se detallan los distintos escenarios para poder recuperar.

1. **1º Ev. suspensa:** Se recupera aprobando la 2º, la nota de la primera será un 5.

2. **2º Ev. suspensa:** Se recupera aprobando la 3º, obteniendo un 5 en la segunda.

3. **Solo la 3º Ev. suspensa:** Se hará una recuperación de contenidos, teniendo en cuenta la presencia de contenidos cumulativos para las estructuras sintáctico-discursivas y léxico-semánticos. La nota de esta recuperación es la que contabiliza para la media con la 1º y 2º.

Si se suspende la recuperación de la 3º, se irá **al examen global de carácter ordinario**. La nota global será la nota final de curso.

4. **2º y 3º Ev. suspensas (o en su defecto las tres):** El alumno irá directamente a un examen global de contenidos específicos de dichas evaluaciones **de carácter ordinario**. Su nota será la nota de final curso.

5. **Con faltas justificadas**, el alumno tendrá derecho a presentarse **al examen parcial** de la evaluación a la que haya faltado. De suspender, iría al examen de carácter ordinario.

6. **Con faltas injustificadas** tendrá que presentarse al examen global en la convocatoria ordinaria. Si suspende iría a la extraordinaria.

7. **De suspender el examen ordinario**, se irá a un **examen global en la convocatoria extraordinaria.** Su nota será la nota final de curso.

En caso de confinamiento, **el modelo de examen será oral**, vía telemática con cámara usando la suite de Google. El profesor podrá hacer las modificaciones pertinentes con el fin de adaptarse a los recursos del alumno.

\*En caso de situación extraordinaria de confinamiento se revisarán los aspectos de la programación que se vean afectados. Se procederá a realizar la adenda correspondiente a nivel departamental.

**2.** **Recuperación de las evaluaciones**

La **recuperación de las evaluaciones** se realizará mediante la evaluación continua, a lo largo de la siguiente evaluación, no siendo necesaria la realización de una prueba específica, al considerarse la materia de Lengua Inglesa como una de carácter acumulativo y no de conocimientos estancos.

Asimismo, los alumnos que no puedan ser evaluados por los procedimientos normales, realizarán una prueba de evaluación específicamente diseñada para ellos, que constará de todos los contenidos objeto de evaluación.

La revisión de contenidos, para facilitarles la tarea, se realiza continuamente a lo largo del curso y para la calificación total también se tendrá en cuenta su rendimiento en el curso actual.

**3.10. PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Si se suspendiese la tercera evaluación habrá una prueba extraordinaria en Junio.

En la **convocatoria extraordinaria**, el examen será de las mismas características que los de la última evaluación y supondrá el 100% de la nota. Para superarla, el alumno/a deberá obtener al menos un 50% de la nota total.

La prueba presentará las distintas destrezas integradas:

· Gramática

· Vocabulario

· Comprensión lectora

· Expresión escrita

· Comprensión auditiva

*“Se procederá a preparar durante el periodo extraordinario a los alumnos que se tuviesen que presentar a un examen final de recuperación. En el caso de los alumnos que hayan aprobado todo, estos dispondrán de actividades de carácter más lúdico con el que repasar los contenidos del curso.”*

**3.11. PROTOCOLO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES FINALES EN LO RELATIVO A LA INTERVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

Según lo establecido, si un alumno solicita la revisión de su calificación final vía una reclamación escrita interpuesta en Secretaría, **el departamento al completo, en la medida de lo posible, deberá proceder a revisar dicha nota mediante la corrección individual y en grupo de su prueba final**, justificando así el motivo de su nota y ofreciendo varias perspectivas. La nota final será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las correcciones individuales

**3.12. GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA**

Con el fin de asegurar la evaluación objetiva de los alumnos, el departamento adopta en línea continuista las siguientes medidas:

1. Publicación de las programaciones con sus criterios de evaluación y calificación en la web del centro para la consulta de alumnos y padres.

2. Información a los alumnos a principio de curso sobre el modelo de evaluación y el valor de los bloques, tanto en clase, como en casa y en las pruebas objetivas.

3. Asesoramiento y consulta, cuando el alumno o padres lo soliciten, y dentro de las horas establecidas, sobre el seguimiento y rendimiento académico del alumno, así como posibles resultados a corto o medio plazo.

4. Muestra de todas las pruebas una vez corregidas y calificadas para revisión del alumno. La prueba se podrá llevar a casa siempre como fotocopia.

**3.13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

El Departamento, en su labor de acercar a los alumnos al conocimiento de la cultura de los países de habla inglesa, considera positivo realizar actividades relacionadas con la celebración de festividades características de estos países como, por ejemplo, Halloween, Christmas, Easter, etc.

**4.** **MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE.**

“La calidad de un sistema educativo no puede exceder la calidad de su profesorado.”

Hellen Simons y McCornik

La aplicación de la **programación didáctica** será reflejada mensualmente, según el modelo estipulado por el centro, en el documento elaborado por el departamento. Así mismo cada docente llevará un seguimiento individualizado de cada uno de sus grupos.

En cuanto a la **práctica docente** y en base a los siguientes artículos, el departamento establece los siguientes indicadores de logro para a evaluación la práctica docente.

Art. 1 Ley Orgánica 2/2006, modificada por LOMCE, que considera la función docente como como factor esencial de la calidad de la educación.

Art. 2.2 LOMCE en el que se presta atención, entre otros, a los factores que establecen la calidad de la enseñanza.

Artículo 91. Funciones del profesorado y en especial el apartado b que se refiere a la evaluación de los procesos de enseñanza

Artículo 106. Evaluación de la función pública docente con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza.

Artículo 140. Finalidad de la evaluación con el fin, entre otros, de ofrecer transparencia sobre la eficacia del sistema educativo.

Artículo 141. Ámbito de la evaluación, que se extiende sobre todos los ámbitos regulados en la LOMCE.

Por tanto la evaluación se llevará a cabo sobre:

· Procesos de aprendizaje y resultados de los alumnos: evolución, dificultades y resultados, reflejados en el **seguimiento mensual**.

· Actividad del profesorado (tipo de prácticas para conseguir objetivos)

· Procesos educativos: secuenciación, organización, planificación, proceso conjunto

**1.** **Indicadores de logro en la actividad docente.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicadores** | **Valoración de 1 a 3, Siendo 3 afirmativo y 1 negativo.** | **Observaciones y Propuestas de mejora** |
| 1 | La actividad docente se programa con antelación. |  |  |
| 2 | Se programa en base al curso y nivel correspondiente. |  |  |
| 3 | Se establecen de modo explícito los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que reflejan el proceso del alumno. |  |  |
| 4 | Se comienzan y terminan las clases con puntualidad. |  |  |
| 5 | Las clase se da en la lengua inglesa. |  |  |
| 5 | Se planifican las clases de modo flexible con el fin de favorecer la posible disparidad de niveles entre alumnos |  |  |
| 6 | En los niveles compartidos, se programa junto al docente responsable de los otros grupos. |  |  |

**2.** **Indicadores de logro en la realización.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicadores** | **Valoración de 1 a 3, Siendo 3 afirmativo y 1 negativo.** | **Observaciones y Propuestas de mejora** |
| Clima en el aula | | | |
| 1 | Se establece una relación correcta y fluida con el alumnado desde el respeto mutuo |  |  |
| 2 | Se favorece el desarrollo de las normas de convivencia. El docente actúa con ecuanimidad ante situaciones conflictivas |  |  |
| 3 | Se fomenta el respeto y la colaboración entre alumnos. |  |  |
| Seguimiento del proceso enseñanza/aprendizaje | | | |
| 4 | Se revisan y corrigen contenidos para adecuarlos a cada grupo. |  |  |
| 5 | Se proporciona información a alumno sobre la tarea y cómo mejorarla. Se favorece la autoevaluación |  |  |
| Diversidad en el aula | | | |
| 6 | Se atiende a las necesidades educativas de cada alumno. Se proporcionan nuevas actividades que favorezcan la adquisición de los objetivos. Se amplía con nuevas actividades para los alumnos con mayor nivel. |  |  |
| 7 | Existe coordinación con otros profesores y el Departamento de Orientación para favorecer a los alumnos con necesidades educativas especiales |  |  |

**3.** **Indicadores de logro en la evaluación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicadores** | **Valoración de 1 a 3, Siendo 3 afirmativo y 1 negativo.** | **Observaciones y Propuestas de mejora** |
| 1 | Se evalúa según el procedimiento general que se concreta en la programación del aula. |  |  |
| 2 | Se realiza una evaluación inicial de nivel con el fin de medir el nivel del grupo. |  |  |
| 3 | La evaluación es lo suficientemente diversa como para adecuarse a todos los estilos y niveles de producción lingüística. |  |  |
| 4 | Se comunica con frecuencia el nivel y rendimiento del alumno. Los alumnos saben cómo y cuándo van a ser evaluados con antelación. |  |  |